

PATVIRTINTA
Nemokumo administratorių rūmų
Prezidiumo 2020 m. balandžio 9 d. posėdyje

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ RŪMŲ

STRATEGINIS

2020-2022 METŲ

VEIKLOS PLANAS

I. PRATARMĖ

1. Asociacija Nemokumo administratorių rūmai (toliau – NAR) yra viešasis juridinis asmuo, vienijantis visus nemokumo administratorius (fizinis ir juridinis asmenis) (NAR nariai) Lietuvoje, atstovauja ir gina jų interesus, įgyvendina profesinę savivaldą bei tenkina kitus viešuosius interesus.
2. NAR strateginiu 2020-2022 metų veiklos planu (toliau – Strateginis planas) siekiama stiprinti aplinką nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemos vykdymui ir nemokumo administratorių bendruomenės savivaldos vystymuisi.
3. Strateginiame plane yra išdėstytos NAR veiklos kryptys, perspektyvos, siektini tikslai ir priemonės tiems tikslams pasiekti.
4. NAR savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir NAR įstatais. NAR veikla grindžiama savivaldos, viešumo ir teisėtumo principais.
5. Strateginio plano tikslai – nemokumo procesų administravimo paslaugų reikšmingumo ir nemokumo administratorių vaidmens didinimas Lietuvos politiniame, ekonominiame ir socialiniame gyvenimuose, NAR narių veiklos sričių, nemokumo procesų administravimo paslaugų plėtros ir kokybės gerinimas. Šiais tikslais siekiama užtikrinti nemokumo administratorių bendruomenės interesus ir darnų jos vystymąsi.
6. Strateginis planas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos reikalavimais ir rekomendacijomis, kaip tobulinti nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemą.
7. Strateginis planas yra parengtas siekiant:
 - 7.1. tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, kuriame numatytos NAR teisės ir pareigos;
 - 7.2. stiprinti nemokumo administratorių vaidmenį Lietuvos ekonomikoje;
 - 7.3. didinti nemokumo administratorių bendruomenės valdymo efektyvumą diegiant šiuolaikinius vadybos metodus.
8. Strateginio plano įgyvendinimas padės užtikrinti nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemos vystymą Lietuvoje, pagerins NAR ir jo kolegialių valdymo organų veiklos planavimą, organizavimą ir ryšių koordinavimą, sustiprins nemokumo administratorių profesinę savivaldą, užtikrins tinkama NAR narių interesų atstovavimą valdžios, valdymo ir priežiūros institucijose bei visuomenėje, padės aktyviai dalyvauti teisiškai reglamentuojant nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemą Lietuvoje, o taip pat padės vykdyti kitas NAR funkcijas.
9. Strateginis planas prisidės prie vienodo NAR veiklos gairių, perspektyvų ir siektinų tikslų supratimo, kas užtikrins tinkama jų įvykdymą.
10. Strateginio plano rengimo metu atlikta:
 - 10.1. aplinkos analizė (PEST);
 - 10.2. išteklių analizė;
 - 10.3. SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės);
 - 10.4. misijos ir vertybių formulavimas;
 - 10.5. strateginių tikslų ir uždavinių nustatymas;
 - 10.6. strateginio plano įgyvendinimo ir priežiūros sistemos nustatymas.
11. Rengiant Strateginį planą buvo išanalizuota nemokumo administratorių savivaldos ir kitų profesinių paslaugų sistemos būklė, nustatytos jos stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės (II – IV skyriai).
12. Remiantis analizės rezultatais, pateikta NAR vizija, misija, tikslai ir uždaviniai šiems tikslams pasiekti (V – VI skyriai).

13. Šio Strateginio plano uždavinių ir veiksmų įgyvendinimo vertinimo principai, kuriais remiantis bus įvertinta per tam tikrą laiką pasiekta pažanga, aptariamai VII skyriuje.

II. APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

14. Strateginio plano apimama trejų metų laikotarpį nemokumo procesų administravimo paslaugų ir kitų profesinių paslaugų sistemai bei nemokumo administratorių savivaldai Lietuvoje didžiausią įtaką darys šie veiksniai:
 - 14.1. Bendra pasaulinė ekonominė situacija;
 - 14.2. Globalizacijos procesai ir su jais susijusi tarptautinių ekonominių ryšių plėtra pasaulyje;
 - 14.3. Europos Komisijos rengiami siūlymai, susiję su nemokumo procesų administravimo politikos pokyčiais;
 - 14.4. Vykstanti nemokumo procesų administravimo paslaugų pertvarka ir su tuo susiję nemokumo procesų administravimo paslaugų rinkos pokyčiai Lietuvoje.
15. Aplinkos analizė atlikta atskirai įvertinant šalies nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemą ir nemokumo administratorių savivaldą įtakojančius politinius, ekonominius, socialinius ir technologinius veiksnius.

Politiniai veiksniai

16. *Nemokumo procesų administravimo paslaugos ir kitos profesinės paslaugos:*
 - 16.1. nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemos teisinį reglamentavimą nustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai;
 - 16.2. Lietuvos teisėkūros proceso nepakankamas nuoseklumas bei valdžios ir verslo visuomenės nepakankamas nemokumo procesų administravimo paslaugų svarbos supratimas vis dar gali sukelti nenumatytų ir nepageidaujamų pasekmių nemokumo administratorių bendruomenei;
 - 16.3. teisinio reglamentavimo tendencijos apsunkina nemokumo procesų administravimo paslaugų vykdymą:
 - 16.3.1. Nemokumo administratorių atrankos sistemos netobulumas;
 - 16.3.2. Bazinio ir kintamo atlygio skaičiavimo metodikos netobulumas ir tendencingumas;
 - 16.3.3. Nemokumo administratoriaus vaidmens sumenkinimas restruktūrizavimo procesuose.
 - 16.4. Lietuvos Respublikos įstatymais nėra reglamentuota nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimo paslaugas teikiančių įmonių buveinėms keliami kvalifikaciniai reikalavimai.
 - 16.5. Lietuvos Respublikos įstatymuose didėja reikalavimai nemokumo administratorių vykdomai veiklai.
17. *Nemokumo administratorių savivalda:*
 - 17.1. Narystė NAR yra privaloma nemokumo administratoriams;
 - 17.2. Valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijų politiniai sprendimai reikšmingai įtakoja nemokumo administratorių bendruomenės savivaldos sritis ir galias, ypač dalyvavimo nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių veiklos viešosios priežiūroje mąstą;
 - 17.3. Nemokumo administratorių interesų gynimas ir atstovavimas valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijose nėra tinkamai užtikrintas;
 - 17.4. NAR neturi pakankamų įtakos galių, kad valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijos priimtų sprendimus dėl sankcijų taikymo už nepagrįstų skundų rašymą ir nemokumo administratorių vardo niekinimą.

Ekonominiai veiksniai

18. Nemokumo procesų administravimo paslaugos:

- 18.1. Nemokumo procesų administravimo paslaugų sistema nepakankamai susieta su rinkos ir viešojo sektoriaus poreikiais, siekiant užtikrinti ekonominiu santykių skaidrumą ir patikimumą;
- 18.2. Dėl pasaulinės ir ypač Lietuvos ekonominės situacijos artimiausia trijų metų laikotarpiu nemokumo administratorių skaičius ženkliai nedidės, taip pat nedidės nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių skaičius;
- 18.3. Lietuvoje dominuoja nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių veikla;
- 18.4. Lietuvos nemokumo procesų rinkoje nemokumo procesų skaičius pastaraisiais metais mažėjo, taip pat mažėjo nemokumo procesų administravimu užsiimančių tiek fizinių, tiek juridinių asmenų pajamos. Tai sąlygojo mažesnis nemokumo procesų skaičius, bei valstybės nustatyti rekomendaciniai nemokumo administratoriams atlygio dydžiai. Mažėjant nemokumo administratorių atlygiams, mažėja ir galimybės užtikrinti konkurencingas ir tuo pačiu kokybiškas profesines paslaugas;
- 18.5. Dėl galiojančios administratorių atrankos sistemos ir to pasėkoje konkurencijos nebuvimo, sudėtinga įgyvendinti nemokumo administratorių gaunamo atlygio adekvatumą atliekamo darbo apimčiai kontrolei;
- 18.6. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų įstatymo nuostatos restruktūrizavimo procesuose numato galimybę nemokumo administratoriaus funkcijas atlikti restruktūrizuojamų įmonių vadovams, kuriems nekeliama jokie kvalifikaciniai reikalavimai, neprivalomas jų civilinės atsakomybės draudimas, neprivaloma atestacija.

19. Nemokumo administratorių savivalda:

- 19.1. NAR turi ribotas galimybes įtakoti nemokumo procesų administravimo paslaugų vykdymą Lietuvoje, tačiau siekia sudaryti sąlygas nemokumo administratoriams ir nemokumo administravimu užsiimančioms įmonėms vystyti savo veiklą bei gerinti profesinių paslaugų kokybę;
- 19.2. Nemokumo administratorių bendruomenę sudaro nemokumo administravimu užsiimančioms įmonėms, kuriose dirba atestuoti nemokumo administratoriai ir nemokumo administratoriai - fiziniai asmenys, turintys skirtingus išteklius;
- 19.3. NAR valdymo ir administravimo struktūra nepakankamai kokybiškai užtikrina NAR funkcijų atlikimą, todėl būtina rasti efektyvesnį valdymo ir kontrolės modelį. Šiam tikslui būtina užtikrinti pakankama ir stabilu NAR finansavimą, kad būtų galima įdiegti NAR efektyvią valdymo sistemą, kuri užtikrintų kokybišką NAR funkcijų vykdymą ir tinkama NAR administracijos personalo parinkimą.

Socialiniai veiksniai

20. Lietuvoje yra nepakankamai įvertintas nemokumo administratoriaus vardas ir nemokumo administratorių savivaldos organas – NAR. Pastebimas Lietuvos valdžios, valdymo ir priežiūros institucijų bei verslo visuomenės nepakankamas supratimas apie nemokumo procesų administravimo svarbą Lietuvos ekonomikos ir visuomenės raidai. Būtina nuosekliai didinti nemokumo administratoriaus vardo reikšmingumą bei NAR svarbą Lietuvos visuomenėje.
21. Nemokumo administratorių visuomenėje pastebimas jos narių diferencijavimas pagal regioninį, profesinį ar veiklos pobūdį, nemokumo administratoriai nesudaro vieningos profesinės bendruomenės, praktikuojantys ir nepraktikuojantys nemokumo administratoriai ir nemokumo administravimu užsiimančios įmonės nepakankamai dalyvauja profesinės bendruomenės savivaldos veikloje, nedaro reikiamo indėlio profesijos vystymui Lietuvoje. Būtina efektyviau skatinti NAR narius prisidėti prie bendru NAR tikslų vystyti nemokumo administratoriaus profesiją, gerinti profesinių paslaugų kokybę, didinti profesijos vaidmenį ir svarbą Lietuvoje.

22. Šiuo metu yra nepakankamas NAR viešųjų ryšių organizavimas ir koordinavimas, todėl būtina tinkamai organizuoti NAR veiklą, kad nemokumo administratoriai ir jų savivaldos organizacija būtų tinkamai atstovaujama Lietuvos visuomenėje.

Technologiniai veiksniai

23. Informacinių technologijų plėtra yra sąlygota ypač spartaus globalių informacinių technologijų vystymosi, kas kelia vis naujus profesinius reikalavimus nemokumo administratorių veikloje. Todėl NAR turi sudaryti sąlygas nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimui informacinių technologijų srityje.
24. Reikšmingai didėja nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių poreikiai nemokumo procedūrų atlikime ir jų apskaityme naudoti specialiai tam sukurtas informacines sistemas:
 - 24.1. pagal NAR užsakymą turi būti sukurta nemokumo procesų darbo dokumentų informacinės sistemos programa (NP_IS);
 - 24.2. pagal NAR užsakymą turi būti sukurta nemokumo administratorių darbo dokumentų duomenų bazė (NA_DB).
25. Nuolat vystantis informacinėms technologijoms, didėja Lietuvos valdžios, valdymo ir priežiūros institucijų, visuomenės ir nemokumo administratorių poreikiai gauti iš NAR paslaugas elektroniniu būdu. Todėl būtina toliau tobulinti NAR elektroninių paslaugų teikimą.
26. Kol kas NAR veikloje nėra pilnai išnaudojamos internetinių technologijų galimybės, užtikrinant operatyvų NAR narių mokymų bei NAR valdymo ir kitų kolegialių organų posėdžių, pasitarimų organizavimą nuotoliniu būdu (pvz. telekonferencinis ryšys ir kt.). Būtina įvertinti technologinių sprendimų galimybes, kurios optimaliai tenkintų NAR poreikius ir atitiktų finansines galimybes.
27. Dabartinė NAR informacinė sistema užtikrina NAR narių informavimą svarbiausiais NAR veiklos klausimais, tačiau būtina ir toliau ją tobulinti, siekiant užtikrinti geresnį NAR narių poreikių tenkinimą.

III. IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

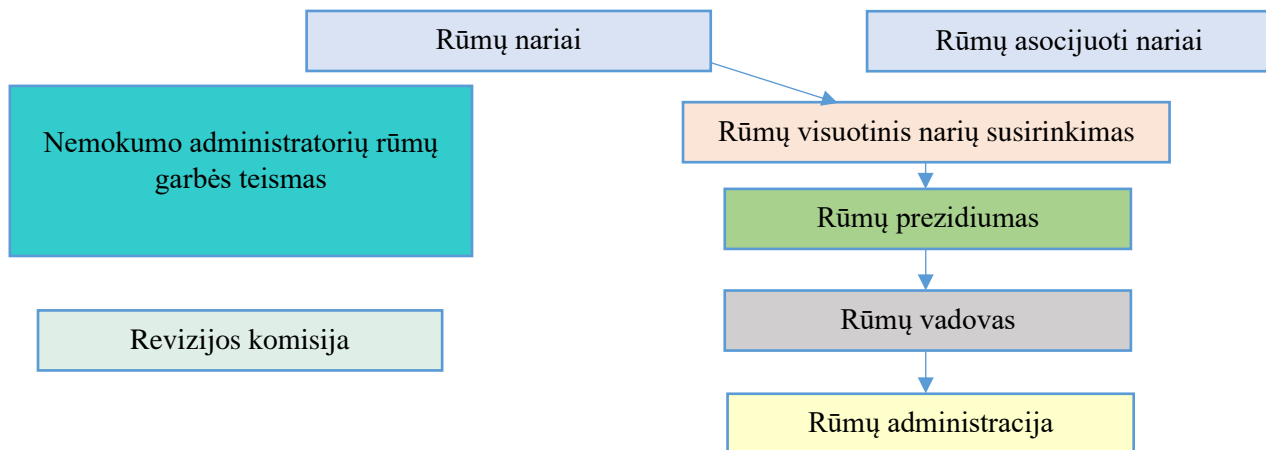
28. NAR savo veiklą vykdo ribotų išteklių aplinkoje (teisinė bazė, organizacinė struktūra, žmogiškieji ištekliai, planavimo sistema, vidaus kontrolės sistema, finansiniai ištekliai, apskaitos tinkamumas, informacinės technologijos, informacinės sistemos). Kad NAR galėtų tinkamai vykdyti savo misiją ir įgyvendinti strateginius tikslus, tuo pat metu maksimaliai išnaudoti esamus išteklius, būtina nuolat peržiūrėti NAR veiklos ir strategijos prioritetus bei įvertinti veiklos efektyvumą.

Teisinė bazė

29. NAR vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu, taip pat kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos Tarybos ir Komisijos reglamentais, kitais Europos Sąjungos teisės aktais, NAR įstatais.
30. NAR valdymo organai yra atskaitingi NAR nariams – nemokumo administratoriams.
31. Nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas ir Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymas, kurių nuostatos atitinka Europos Sąjungos teisės aktu numatytus reikalavimus.

Organizacinė struktūra

32. Strateginio plano parengimo metu NAR organizacinė struktūra buvo tokia:



Žmogiškieji ištekliai

33. Nemokumo procesų administravimo paslaugos:

- 33.1. Lietuvoje dirbančių nemokumo administratorių, turinčių teisę atlikti nemokumo procesų administravimo paslaugas, skaičius per artimiausius trejus metus neturėtų reikšmingai keistis, nes profesinių paslaugų rinkos poreikiai nedidėja;
- 33.2. NAR rengia kvalifikacinius nemokumo administratoriaus egzaminus ir pereinamuoju laikotarpiu išlyginamuosius egzaminus;
- 33.3. NAR organizuoja ir prižiūri nuolatinį nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimą ir nemokumo administratorių padėjėjų mokymą, bei nustato darbo patirties skaičiavimo tvarką, yra stebima kaip nemokumo administratoriai laikosi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo bei nemokumo administratorių elgesio kodekso (toliau – elgesio kodeksas) nuostatu;
- 33.4. NAR, siekiant užtikrinti nemokumo procesų administravimo paslaugų atlikimo kokybę, svarbu užtikrinti tinkamą visų nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimą ir kvalifikacijos kėlimo priežiūrą.

34. Nemokumo administratorių savivalda:

- 34.1. NAR administracinių gebėjimų stiprinimui darbuotojų etatų per artimiausius trejus metus neturėtų didėti, tačiau turi būti užtikrinta NAR darbuotojų profesinė kvalifikacija;
- 34.2. NAR darbuotojai turėtų būti parenkami atsižvelgiant į pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
- 34.3. Visų esamų ir būsimų NAR darbuotojų pareigos, teisės, atsakomybė turi būti reglamentuota pareigybių aprašymuose ir jų laikymasis turėtų būti užtikrintas.

Planavimo sistema

35. Siekiant įgyvendinti aukštus profesinius ir veiklos kokybės reikalavimus, būtina profesionali NAR vadyba bei nuosekli veiksmų seka, pagrįsta tinkamu planavimu, reikiama išteklių ir savalaikė kontrolė. Įgyvendinant Strateginį veiklos planą, būtina toliau tobulinti NAR veiklos planavimą ir kontrolę.
36. NAR turėtų vadovautis NAR strateginio veiklos plano įgyvendinimo sistema, pagal kurią NAR prezidiumas rengia vienerių metų darbo planą. Šis planas apima Strateginio plano veiksmus, kurio terminas baigiasi planuojamais metais, bei gali būti papildytas veiksmais, kurių įgyvendinimo būtinybės iš anksto nebuvo galima numatyti (pvz., keičiantis teisės aktų nuostatoms). Taip pat į vienerių metų planą gali būti įtrauktos ir operatyvinio pobūdžio priemonės, kurios reikalingos metinio plano veiksmu įgyvendinimui.

Finansiniai ištekliai

37. NAR dirbo ir artimiausia trijų metų laikotarpį dirbs ribotų finansinių išteklių aplinkoje.

38. NAR reikšmingiausi lėšų šaltiniai:

- 38.1. NAR nario mokestis ir kitos tikslinės įmokos;
- 38.2. pajamos už kvalifikacinių nemokumo administratoriaus egzaminų rengimą;
- 38.3. pajamos už nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimą;
- 38.4. Struktūrinių fondų lėšos;
- 38.5. paramos lėšos (Europos fondai, valstybės, trečiųjų asmenų parama, kt.);
- 38.6. kiti papildomi rūmų finansavimo šaltiniai (valstybės biudžeto ir kt.), pasitelkiant lobistų paslaugas.

Ryšių sistema

39. NAR naudojama kompiuterinė, programinė ir ryšių įranga iš esmės atitinka NAR veiklai keliamus reikalavimus. NAR informavimo funkcijos galėtų būti gerinamos, tobulinant NAR internetinio puslapio galimybes.
40. NAR, siekdami savo veiklos viešumo ir skaidrumo, skelbia veiklos ataskaitas, žiniasklaidai teikiami pranešimai apie svarbiausius atliktus darbus, taip pat internetiniame puslapyje ir elektroniniu paštu teikiama NAR nariams kita svarbi informacija.
41. Per artimiausią trejų metų laikotarpį reikėtų apsvarstyti informacinės sistemos, kuri padėtų automatizuoti administracinių procesų stebėjimą, išteklių valdymą, taip pat užtikrintų tinkamą nemokumo administratorių, jų padėjėjų ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių sąrašų tvarkymą bei duomenų saugumą nuo nesankcionuoto naudojimo, įsigijimo klausimą.
42. Per artimiausią trejų metų laikotarpį būtina apsvarstyti galimybes įdiegti NAR konferencinį ryšį, kuris galėtų būti naudojamas posėdžių, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų metu, užtikrinant nuotolinį asmenų dalyvavimą.

Vidaus kontrolės sistema

43. NAR neturi formalizuotos rizikos valdymo bei vidaus kontrolės sistemos. Už NAR valdymą ir kontrolę atsako NAR direktorius.
44. Siekiant efektyviai įgyvendinti NAR misiją, strateginius tikslus bei kitus uždavinius, būtina įdiegti rizikos valdymo bei vidaus kontrolės sistemas, kurios optimaliai atitiktų NAR poreikius bei galimybes.

IV. SSGG ANALIZĖ

45. Atlikus NAR aplinkos (išorės veiksniai) ir išteklių (vidaus veiksniai) analizę, buvo prognozuojamos NAR galimybės ir grėsmės ir nustatomos stiprybės ir silpnybės (SSGG analizė). Išorės veiksnių analizė (PEST) leido nustatyti nemokumo administratoriaus ir nemokumo administratorių savivaldos galimybes ir grėsmes, buvo įvertinti politiniai, ekonominiai, socialiniai ir technologiniai veiksniai. Vidiniai veiksniai įvertinti šiais aspektais: teisinė bazė, organizacinė struktūra, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, planavimo ryšių ir vidaus kontrolės sistemos. Vidinių veiksnių įvertinimas leido nustatyti nemokumo administratorių ir nemokumo administratorių savivaldos stiprybes ir silpnybes. Šioje Strateginio plano dalyje pateikiamos SSGG analizės išvados.

Stiprybės

46. *Nemokumo procesų administravimo paslaugos:*

46.1. Stiprybės:

- 46.1.1. Nemokumo procesų administravimo paslaugų veikla yra reglamentuota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymu, kurio nuostatos atitinka Europos Sąjungos reikalavimus;

- 46.1.2. Nemokumo administratoriai vadovaujasi nemokumo administratorių elgesio kodeksu, NAR stebi šio kodekso nuostatu laikymąsi;
- 46.1.3. NAR rengia kvalifikacinius nemokumo administratoriaus egzaminus ir pereinamuoju laikotarpiu išlyginamuosius egzaminus;
- 46.1.4. NAR organizuoja ir prižiūri nuolatinį nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimą ir nemokumo administratoriaus padėjėjų mokymus;
- 46.1.5. Lietuvoje sukurta ir įgyvendinta viešoji nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių veiklos priežiūros sistema, atitinkanti Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

47. *Nemokumo administratorių savivalda:*

47.1. Stiprybės:

- 47.1.1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme yra apibrėžtas ir įtvirtintas NAR organizacinis savarankiškumas;
- 47.1.2. NAR turi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu įtvirtintus finansavimo šaltinius: NAR nario mokestis, NAR narių mokamas mokestis už nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursus ir kita;
- 47.1.3. siekiant NAR veiklos viešumo ir skaidrumo, yra skelbiamos NAR veiklos ataskaitos, žiniasklaidai teikiami pranešimai apie svarbiausius atliktus darbus, taip pat teikiama kita svarbi informacija NAR internetiniame puslapyje;
- 47.1.4. NAR užsakymu bus sukurta ir NAR nariams bei kitoms suinteresuotoms šalims platinama nemokumo administratorių darbo dokumentu duomenų bazė (NA_DB) bei nemokumo procesų darbo dokumentų informacinė sistema (NP_IS).

Silpnybės

48. *Nemokumo procesų administravimo paslaugos:*

48.1. Silpnybės:

- 48.1.1. nežymus nemokumo administratorių vaidmuo valstybės mastu;
- 48.1.2. nepakankamas Lietuvos visuomenės pasitikėjimas nemokumo administratorių veiklos nauda;
- 48.1.3. reikšmingi išteklių skirtumai tarp nemokumo administratorių bendruomenę sudarančių nemokumo administravimu užsiimančių įmonių, kuriose dirba atestuoti nemokumo administratoriai ir nemokumo administratorių - fizinių asmenų;
- 48.1.4. dalis nemokumo administratorių susiduria su sunkumais teikiant nemokumo procesų administravimo paslaugas.

49. *Nemokumo administratorių savivalda:*

49.1. Silpnybės:

- 49.1.1. NAR vykdoma politika yra labiau orientuota į esamų problemų sprendimą, o ne į nemokumo procesų administravimo paslaugų vykdymo ilgalaikes perspektyvas;
- 49.1.2. NAR nariu dalyvavimas NAR veikloje nėra pakankamas, todėl ne visada galima rasti visiems priimtinus sprendimus;
- 49.1.3. NAR nepakankamai bendradarbiauja su valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijomis, akademinės ir verslo visuomenės atstovais;

49.1.4. NAR nepakankamai aiškina NAR nariams naujausią profesinę informaciją. NAR personalo kaita gali reikšmingai įtakoti NAR veiklą, būtiną užtikrinti reikiamą NAR personalo kvalifikaciją, aiškiau apibrėžti jo atsakomybę ir pareigas.

50. Silpnųjų pusių sprendimas reikalauja pakankamai didelių intelektualių ir finansinių resursų.
51. Įvertinus nemokumo procesų administravimo paslaugų vykdymo galimybes bei tendencijas, NAR pasirengimą formuoti nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių paramos infrastruktūrą, galima konstatuoti, kad siekiant spręsti esamas ir būsimas jų plėtros problemas 2020-2022 m. didžiausia dėmesį reikėtų skirti nemokumo procesų administravimo paslaugų svarbos ir pripažinimo Lietuvoje didinimui, NAR narių metodologinės ir informavimo sistemos tobulinimui, nemokumo administratoriaus profesijos įvaizdžio didinimui.

Galimybės

52. Nemokumo procesų administravimo paslaugos:

- 52.1. Nemokumo administratorių elgesio kodekso nuostatu taikymas užtikrins Lietuvoje teikiamu nemokumo procesų administravimo paslaugų tiekimo kokybę, spartins Lietuvos nemokumo administratorių ir nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių tarptautinį pripažinimą, pagerins nemokumo administratorių bendruomenės įvaizdį;
- 52.2. Europos Sąjungos paramos fondų lėšomis finansuojamu projektų panaudojimas NAR ir jos narių veikloje padės užtikrinti tolesnę nemokumo procesų administravimo paslaugų vykdymą bei nemokumo administratorių profesinę kvalifikaciją.

53. Nemokumo administratorių savivalda:

- 53.1. aktyvesnis NAR tarptautinis bendradarbiavimas, NAR atstovu dalyvavimas profesiniuose renginiuose užsienyje sudaro geresnes sąlygas įgyti reikalingos pažangios patirties ir plėsti tarptautinį bendradarbiavimą.

Grėsmės

54. Nemokumo procesų administravimo paslaugos:

- 54.1. šiuo metu yra nepakankamas nemokumo procesų administravimo paslaugų pripažinimas bei nemokumo administratorių vaidmuo Lietuvoje, tai sąlygoja ir nepakankamą visuomenės pasitikėjimą nemokumo procesų administravimo sistema;
- 54.2. valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijos nepakankamai supranta ir vertina nemokumo procesų administravimo svarbą;
- 54.3. vis dar išlieka tikimybė, kad nemokumo procesų administravimo paslaugos gali būti atliekamos nekokybiškai, tai labai blogina nemokumo procesų administravimo sistemos bei visų nemokumo administratorių įvaizdį, trukdo nemokumo procesų administravimu užsiimančių įmonių verslo plėtrai;
- 54.4. vis dar pastebimi Lietuvoje nemokumo administravimo verslo nesąžiningos konkurencijos požymiai, kas nėra suderinama su nemokumo administratorių elgesio kodeksu.

55. Nemokumo administratorių savivalda:

- 55.1. esant nepakankamam aktyvumui NAR visuomeninė reikšmė gali sumažėti iki lygio, kai kils grėsmė, kad valstybinės institucijos gali siekti susiaurinti NAR veiklos funkcijas;
- 55.2. šalies nemokumo administratorių bendruomenę sudaro nemokumo administravimu užsiimančios įmonės, kuriose dirba nemokumo administratoriai ir nemokumo administratoriai - fiziniai asmenys. Todėl yra skirtingas NAR narių supratimas dėl NAR veiklos vystymo;
- 55.3. NAR nariams neužtikrinus tinkamo NAR finansavimo bus problematiška tinkamai vystyti NAR veiklą, atstovaujant ir ginant nemokumo administratorių interesus.

V. MISIJA IR VERTYBĖS

56. Atsižvelgiant į nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemos bei nemokumo administratorių savivaldos esamos būklės ir SSGG analizės, nustatytus siekius ir problemas, ši strategija remiasi tokia **NAR vizija: „Lietuvos nemokumo administratorių profesinė organizacija, atvira pokyčiams ir bendradarbiavimui, padedanti nemokumo administratoriams teikti, o visuomenei gauti kokybiškas nemokumo procesų administravimo paslaugas“.**
57. **NAR misija yra koordinuoti nemokumo administratorių veiklą, užtikrinti nemokumo procesų administravimo paslaugų kokybę bei stiprinti Lietuvos nemokumo administratorių vaidmenį nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.**
58. Mūsų vertybės:
- 58.1. nepriklausomumas;
 - 58.2. sąžiningumas;
 - 58.3. profesionalumas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

59. Strateginiai tikslai ir uždaviniai:
- 59.1. **KRYPTINGAS NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS PROFESIJOS VYSTYMAS ATSIŽVELGIANT Į VISUOMENĖS IR EKONOMIKOS POREIKIUS.** Šiame punkte nurodytam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:
- 59.1.1. Tobulinti nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemą, rengiant siūlymus dėl Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimų bei papildymų;
 - 59.1.2. Bendradarbiauti su valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis bei verslo atstovais sprendžiant Lietuvos nemokumo procesų administravimo sistemos vystymo bei nemokumo administratorių profesijos klausimus.
- 59.2. **NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ TEIKIAMŲ PROFESINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS.** Šiame punkte nurodytam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:
- 59.2.1. Remti nemokumo procesų administravimo procesų peržiūros, užtikrinimo ir kokybės kontrolės taikymą bei teikti metodinę paramą nemokumo administratoriams;
 - 59.2.2. Propaguoti nemokumo administratorių elgesio kodekso nuostatų laikymąsi bei teikti su jo įgyvendinimu susijusią metodinę paramą;
 - 59.2.3. Tobulinti kvalifikacinių nemokumo administratoriaus egzaminų sistemą bei užtikrinti nuolatinį nemokumo administratorių profesinės kvalifikacijos kėlimą.
- 59.3. **NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ ATSTOVAVIMAS LIETUVOJE IR TARPTAUTINIŲ LYGIU.** Šiame punkte nurodytam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:
- 59.3.1. Didinti visuomenės pasitikėjimą nemokumo administratorių teikiamomis paslaugomis ir NAR veiklą;
 - 59.3.2. Skleisti informaciją visuomenei apie nemokumo procesų administravimo paslaugas bei jų svarbą;
 - 59.3.3. Aktyviai reikšti nuomonę profesijai ir visuomenei svarbiais klausimais;
 - 59.3.4. Plėtoti bendradarbiavimą su užsienio šalių bei tarptautinėmis profesinėmis organizacijomis, atstovaujant Lietuvos interesus.
- 59.4. **NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ SAVIVALDOS FUNKCIJŲ VYSTYMAS.** Šiame punkte nurodytam tikslui pasiekti numatyti uždaviniai:

59.4.1. NAR valdymo, veiklos bei vidaus kontrolės tobulinimas.

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

60. Strateginio plano įgyvendinimas vertinamas periodiškai: po kiekvienų jo vykdymo metų. Galutinis įvertinimas – pasibaigus Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiui.
 61. Kad būtų sudaryta galimybė reguliariai vertinti pasiekta pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kurios gali iškilti įgyvendinant šį Strateginį planą, NAR prezidiumas turi sukurti ir patvirtinti šios Strategijos įgyvendinimo stebėsenos sistemą. Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, turi būti numatytos ir įgyvendintos papildomos priemonės, užtikrinančios jame nustatytų tikslų įgyvendinimą.
 62. Atsižvelgiant į išorės ir vidaus pokyčius, šios Strateginio plano sudedamosios dalys turi būti svarstomos ir tikslinamos kasmet.
 63. Vertinant Strateginio plano įgyvendinimą kokybės ir kiekybes požūriais, analizuojama:
 - 63.1. Strateginio plano uždavinių įgyvendinimo laipsnis;
 - 63.2. atskaitiniai ir statistiniai duomenys;
 - 63.3. tolesnių Strateginio plano priemonių įgyvendinimo aktualumas, naujų veiksmų įtraukimo poreikis.
 64. Kiekvienas strateginiame plane numatytas veiksmas vertinamas kiekvienais metais, nurodant, kas konkrečiai yra atlikta šiam veiksmui įgyvendinti. Atskirų veiksmų vertinimai toliau apibendrinami:
 - 64.1. Jei tam tikro uždavinio bent 80 proc. veiksmų yra įgyvendinta, laikoma, kad uždavinys įgyvendintas;
 - 64.2. Jei 80 proc. uždavinių įgyvendinta, laikoma, kad pasiektas Strateginiame plane nustatytas tikslas.
 65. Informacija apie Strateginio plano tikslų, uždavinių ir veiksmų vykdymą pateikiama kasmetinėje NAR veiklos ataskaitoje, teikiamoje visuotiniam NAR nariu susirinkimui.
-

STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

1. TIKSLAS. KRYPTINGAS NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS PROFESIJOS VYSTYMAS ATSIŽVELGIANT Į VISUOMENĖS IR EKONOMIKOS POREIKIUS.

1.1. uždavinys. Tobulinti nemokumo procesų administravimo paslaugų sistemą, rengiant siūlymus dėl Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimų bei papildymų	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
1.1.1. Rengti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo ir su juo susijusių poįstatyminių aktų bei kitų įstatymų projektus, atsižvelgiant į tarptautinę patirtį bei NAR narių profesinius interesus, ir teikti juos valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijoms	NAR prezidiumas/ NAR administracija
1.1.2. Rengti Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo ir su juo susijusių poįstatyminių aktų bei kitų įstatymų projektus, atsižvelgiant į tarptautinę patirtį bei NAR narių profesinius interesus, ir teikti juos valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijoms	NAR prezidiumas/ NAR administracija
1.1.3. Dalyvauti ir inicijuoti valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijų sudaromose darbo grupėse, rengiančiose nemokumo procesų administravimo procesus reglamentuojančius bei kitų profesijai aktualių teisės aktų pakeitimų projektus	NAR prezidiumo paskirti asmenys
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

1.2 uždavinys. Bendradarbiauti su valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis bei verslo atstovais sprendžiant svarbius nemokumo procesų administravimo bei nemokumo administratorių profesijos vystymo klausimus	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
1.2.1. Plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos Seimo komitetais, Valstybės kontrole, Vyriausybe, Finansų ministerija, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba (toliau – AVNT) ir kitomis valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijomis bei visuomeninėmis organizacijomis	NAR prezidiumas/ NAR direktorius
1.2.2. Įpareigoti NAR pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Valstybės kontrole, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba, Finansų ministerija, AVNT bei kitomis organizacijomis	NAR prezidiumas/ NAR direktorius
1.2.3. Tęsti bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą su kitomis valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, verslo, akademinėmis ir kitomis visuomeninėmis organizacijomis	NAR prezidiumas/ NAR direktorius
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

2. TIKSLAS. NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ TEIKIAMŲ PROFESINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS.

2.1 uždavinys. Remti nemokumo procesų administravimo procesų peržiūros, užtikrinimo ir kokybės kontrolės taikymą bei teikti metodinę paramą nemokumo administratoriams	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai

2.1.1. Teikti metodinę paramą nemokumo administratoriams	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.1.2. Rengti ir skelbti informacinius pranešimus bei konsultuoti NAR narius nemokumo procesų administravimo paslaugų atlikimo ir kokybės kontrolės klausimais	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.1.3. Nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursų programoje kasmet numatyti privalomą nemokumo procesus reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimų nagrinėjimą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

2.2 uždavinys. Propaguoti nemokumo administratorių elgesio kodekso nuostatų laikymąsi bei teikti su jo įgyvendinimu susijusią metodinę paramą	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
2.2.1. Rengti ir skelbti informacinius pranešimus bei konsultuoti NAR narius nemokumo administratorių elgesio kodekso nuostatu taikymo klausimais	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.2.2. Nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursų programoje kasmet numatyti privalomą nemokumo administratorių elgesio kodekso nuostatų taikymo nagrinėjimą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

2.3 uždavinys. Tobulinti kvalifikacinių nemokumo administratoriaus egzaminų sistemą bei užtikrinti nuolatinį nemokumo administratorių profesinės kvalifikacijos kėlimą	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
2.3.1. Atsižvelgiant į NAR narių profesinius interesus, teikti siūlymus dėl mokymų sistemos tobulinimo	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.2. Kasmet atnaujinti nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursų programas ir jas paskelbti	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.3. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus nemokumo administratoriams bei nemokumo administratorių padėjėjų mokymus rengiantis kvalifikaciniams nemokumo administratoriaus egzaminams	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.4. Parengti ir patvirtinti reikalavimus nemokumo administratorių mokymą vykdančioms mokymo įmonėms bei asociacijoms	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.5. Tobulinti nemokumo administratorių ir jų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo kursų užskaitymo tvarką	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.6. Įvertinti galimybę dėl mokymų nuotoliniu būdu pasiūlymo NAR nariams	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.7. Rengti ir skelbti metines NAR organizuotų nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo kursų apžvalgas	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.3.8. Teikti pasiūlymus valstybės valdžios, valdymo ir priežiūros institucijoms dėl kvalifikacinių nemokumo administratoriaus egzaminų organizavimo tvarkos tobulinimo	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

2.4 uždavinys. Vykdyti į kokybės gerinimą orientuotas nemokumo administratorių ir nemokumo administravimu užsiimančių įmonių suteiktų nemokumo procesų administravimo paslaugų kokybės peržiūras	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai

2.4.1. Parengti siūlymus dėl Lietuvos Respublikos nemokumo procesus reglamentuojančių įstatymų nuostatų tobulinimą, atsižvelgiant į NAR narių profesinius interesus.	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.4.2. Parengti ir įgyvendinti gautų skundų dėl netinkamai atliktų nemokumo procesų administravimo paslaugų bei elgesio kodekso pažeidimų nagrinėjimo tvarką	NAR prezidiumas/ NAR administracija
2.4.3. Teikti apibendrintus rezultatus dėl gautų skundų neminint konkrečių įmonių ar nemokumo administratorių	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

3. NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ ATSTOVAVIMAS LIETUVOJE IR TARPTAUTINIŲ LYGIU.

3.1 uždavinys. Didinti visuomenės pasitikėjimą nemokumo administratorių teikiamomis paslaugomis ir NAR veikla	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
3.1.1. Rengti ir publikuoti NAR veiklos metines ataskaitas bei nemokumo administratorių rinkos apžvalgą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.1.2. Teikti informaciją visuomenei nemokumo procesų administravimo profesinių paslaugų bei profesinės etikos klausimais atsakant į gautus paklausimus	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

3.2 uždavinys. Skleisti informaciją visuomenei apie nemokumo procesų administravimo paslaugas bei jų svarbą	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
3.2.1. Parengti NAR internetinio puslapio struktūrą taip, kad jame būtų skelbiama informacija atsižvelgiant į išorės vartotojų informacijos poreikius	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.2.2. Publikuoti straipsnius bei pasisakymus verslo ir profesinėje spaudoje apie nemokumo administratorių teikiamas paslaugas bei jų svarbą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.2.3. Organizuoti ir koordinuoti NAR viešuosius ryšius	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.2.4. Naudotis galimybėmis pristatyti nemokumo administratorių profesiją aukštųjų mokyklų studentams	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

3.3 uždavinys. Aktyviai reikšti nuomonę profesijai ir visuomenei svarbiais klausimais	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
3.3.1. Teikti pastabas ir siūlymus bei dalyvauti darbo grupėse dėl teisės aktų tobulinimo nemokumo procesų administravimo srityse	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.3.2. Publikuoti straipsnius bei pasisakymus verslo ir profesinėje spaudoje apie nemokumo procesus ir jų ypatumus	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

3.4 uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimą su užsienio šalių bei tarptautinėmis profesinėmis organizacijomis, atstovaujant Lietuvos interesus

Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
3.4.1. Dalyvauti tarptautinėse konferencijose profesijai svarbiais klausimais ir teikti informacija NAR nariams apie konferencijos pranešimus	NAR prezidiumas/ NAR administracija
3.4.2. Ieškoti galimybių sudaryti bendradarbiavimo sutartis su Europos Sąjungos ir kitu valstybių nemokumo procesų administratorių savivaldos organizacijomis; keistis informacija apie profesinių organizacijų veikla bei nemokumo procesų administravimo sistemas	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	

4. NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ ATSTOVAVIMAS LIETUVOJE IR TARPTAUTINIŲ LYGIU.

4.1 uždavinys. NAR valdymo, veiklos bei vidaus kontrolės tobulinimas	
Veiksmai	Veiksmų atlikimo organizatoriai/ vykdytojai
4.1.1. Tobulinti NAR strateginio veiklos planavimo, kontrolės ir vertinimo sistemą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.2. Įdiegti NAR veiklos planavimo, rizikos valdymo bei vidaus kontrolės sistemą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.3. Formalizuoti ir tobulinti NAR prezidiumo ir administracijos veiklos, bendradarbiavimo ir komunikavimo sistemą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.4. Įdiegti NAR informacinę sistemą, plėsti paslaugas, teikiamas elektroninėmis priemonėmis	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.5. Įdiegti NAR konferencinį ryši, kuris būtų naudojamas posėdžių, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų metu, užtikrinant nuotolinį asmenų dalyvavimą	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.6. Atlikti kasmetines NAR narių apklausas NAR veiklos tobulinimo klausimais	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.7. Sukurti NAR administracijos darbuotojų darbo rezultatų vertinimo bei tęstinio profesinio tobulėjimo užtikrinimo sistemas, bei susieti jas su skatinimo sistema	NAR prezidiumas/ NAR administracija
4.1.8. Įdiegti NAR informacinę sistemą, plėsti paslaugas, teikiamas elektroninėmis priemonėmis	NAR prezidiumas/ NAR administracija
<i>Pastaba. Veiksmai gali sietis su keliais uždaviniais ar strateginiais tikslais</i>	