

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ GINČŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINE VEIKLA NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokumo administratorių ginčų, susijusių su profesine veikla nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato nemokumo administratorių tarpusavio ginčų, susijusių su profesine veikla, sprendimą tarpininkaujant Nemokumo administratorių garbės teismui tvarką.

2. Ginčų sprendimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu (toliau – Juridinių asmenų nemokumo įstatymas), Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymu (toliau – Fizinių asmenų bankroto įstatymas), Nemokumo administratorių garbės teismo (toliau – Garbės teismas) nuostatais, Nemokumo administratorių etikos kodeksu (toliau – Etikos kodeksas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ginčų sprendimą taikinimo būdu atskirų kategorijų ginčiuose, ir šiomis Taisyklėmis.

3. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Prašymas nagrinėti ginčą** – Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo kreipimasis į Nemokumo administratorių garbės teismą dėl tarpininkavimo sprendžiant nemokumo administratorių tarpusavio ginčus, susijusius su profesine veikla.

3.2. **Ginčo šalis** – ginče dalyvaujantis nemokumo administratorius.

3.3. **Profesine veikla** – tai nemokumo administratoriaus veikla, vykdančią Juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Fizinių asmenų bankroto įstatymo, Etikos kodekso įtvirtintas nemokumo administratoriaus teises, pareigas ir principus.

3.4. **Suinteresuoti asmenys, dalyvaujantys ginčo sprendime** – asmenys, kurių teisėms ir pareigoms gali turėti įtakos Garbės teismo Taikinimas.

3.5. **Ginčas** – su profesine veikla susijęs nesutarimas, kilęs tarp nemokumo administratorių dėl fakto ir (ar) teisės klausimų, kurio nemokumo administratoriams nepavyksta išspręsti tarpusavio sutarimu ir jo išsprendimui viena ginčo šalių ketina teikti skundą jį nagrinėti kompetetingai institucijai.

3.6. **Taikinimas** – ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli ginčų taikinimo tarpininkai padeda ginčo šalims taikiai spręsti ginčą.

3.7. **Ginčų taikinimo tarpininkas** (toliau – **taikintojas**) – Garbės teismo narys, kuris dalyvauja sprendžiant ginčą tarp nemokumo administratorių, siekdamas padėti jį išspręsti taikiai.

3.8. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos vadovaujantis Juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Nemokumo administratorių garbės teismo nuostatų.

II SKYRIUS TAIKINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumui pasikreipus į Garbės teismą, pastarasis tarpininkauja sprendžiant nemokumo administratorių tarpusavio ginčus, susijusius su profesine veikla.

5. Sprendimą dėl taikinimo proceso ir taikintojo parinkimo priima Garbės teismo pirmininkas, o jo nesant ar nusišalinus - pirmininko pavaduotojas arba kitas Garbės teismo narių balsų dauguma išrinktas šio teismo narys, gavęs Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo

prašymą tarpininkauti sprendžiant nemokumo administratorių tarpusavio ginčą ir ginčo šalių sutikimą spręsti ginčą taikiu būdu. Jeigu ginčo šalys pageidauja, kad taikinimo procesą vykdytų jų pasirinktas konkretus taikintojas, Garbės teismui nurodoma ir ginčo šalių suderinta pageidaujama Garbės teismo nario kandidatūra. Sprendimą dėl taikintojo kandidatūros Garbės teismo pirmininkas priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, prieš tai gavęs taikintojo rašytinį sutikimą/nešališkumo deklaraciją (forma pridedama).

6. Garbės teismo pirmininkas taikintoją iš Garbės teismo narių sąrašo parenka vadovaudamasis objektyvumo ir nešališkumo principais, atsižvelgdamas į ginčo šalių pateiktą siūlymą dėl konkretaus taikintojo, ginčo šalių gyvenamąją vietą, taikintojo darbo vietą, užimtumą, galimą interesų konfliktą ir į kitas taikinimo procesui vykdyti reikšmingas aplinkybes. Parenkant taikintoją taip pat turi būti užtikrinamas tolygus Taisyklių nustatyta tvarka taikinimo procesą vykdančių taikintojų darbo krūvio paskirstymas.

7. Taikintojas negali būti parenkamas spręsti ginčo, jeigu:

7.1. jis yra susijęs su ginčo šalimis giminytės (tiesiosios aukštutinės ir tiesiosios žemutinės linijos giminaičiai, tikrieji bei netikrieji broliai ir seserys, tėviai ir įvaikiai) ar svainystės ryšiais;

7.2. jį su ginčo šalimis sieja santuokos, globos ar rūpybos santykiai (įskaitant tuos atvejus, kai santuoka, globa ar rūpyba yra pasibaigusi);

7.3. jis yra su ginčo šalimis susijęs tokiais teisiniais santykiais, dėl kurių ginčo baigtis gali turėti įtakos taikintojo teisėms arba pareigoms;

7.4. jis, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti ginčo baigtimi.

8. Kai paaiškėja kitos nei Taisyklių 7 punkte nurodytos aplinkybės, kurios gali kelti abejonių dėl taikintojo nešališkumo, taikintojas gali būti parenkamas vykdyti taikinimo procesą arba tęsti pradėtą taikinimo procesą tik tuo atveju, jeigu jis informavo ginčo šalis apie tas aplinkybes ir jeigu ginčo šalys sutiko, kad jis vykdytų taikinimo procesą.

9. Taikintojas privalo nusišalinti nuo taikinimo proceso vykdymo, jeigu paaiškėja, kad yra bent viena iš Taisyklių 7 punkte nurodytų aplinkybių, ir apie nusišalinimą iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, informuoti Garbės teismo pirmininką. Taikintojas taip pat gali nusišalinti, jeigu yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo.

10. Ginčo šalys turi teisę kreiptis į Garbės teismo pirmininką, jei paaiškėja, kad yra bent viena iš Taisyklių 7 punkte nurodytų aplinkybių ar kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl taikinimo tarpininko nešališkumo.

11. Sprendimą dėl taikintojo pakeitimo priima Garbės teismo pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jeigu paaiškėja, kad yra bent viena iš Taisyklių 7 punkte nurodytų aplinkybių, kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl taikintojo nešališkumo, arba dėl kurių taikintojas negali vykdyti taikinimo proceso konkrečiame ginče.

III SKYRIUS TAIKINIMO VYKDYMAS

12. Taikinimas vykdomas vadovaujantis šiais principais:

12.1. Ginčo šalių savanoriškumo principu – taikinimas galimas tik pareiškėjui ir kitai ginčo šaliai sutikus dalyvauti.

12.2. Konfidencialumo principu – jeigu ginčo šalys nesusitarė kitaip, ginčo šalys ir taikintojas turi laikyti paslapyje visą taikinimo ir su juo susijusią informaciją, išskyrus informaciją, kurios reikia siekiant patvirtinti ar įvykdyti taikinimo procedūros metu sudarytą taikos sutartį, ir informaciją, kurios neatskleidimas prieštarautų viešajam interesui. Taikintojas negali vienos ginčo šalies jam patikėtos konfidencialios informacijos atskleisti kitai ginčo šaliai, jeigu nėra informaciją patikėjusios ginčo šalies leidimo.

12.3. Abipusės pagarbos – taikinimas grindžiamas jame dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagarba, susilaikymu nuo kitą asmenį įžeidžiančių, jį žeminančių veiksmų bei žodžių.

12.4. Nešališkumo principu – taikintojas ginčo šalių atžvilgiu turi būti neutralus ir objektyvus, jis negali rodyti palankumo nė vienai iš šalių ir turi užtikrinti šalių lygiateisiškumą.

12.5. Bendradarbiavimo principu – ginčo šalys taikinimo metu turi bendradarbiauti tarpusavyje ir su taikintoju.

12.6. Sąžiningumo principu – tiek pačios ginčo šalys, tiek taikintojas turi elgtis taip, kad taikinimo procesas vyktų sąžiningai, skaidriai, be apgaulės.

13. Dėl taikinimo vykdymo ginčo šalys privalo kreiptis į taikintoją ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Garbės teismo pirmininko sprendimo gavimo dienos. Šaliai kreipusis, taikintojas joms turi pateikti informaciją apie taikinimo principus, eigą, ginčo šalių teisę informuoti Garbės teismo pirmininką apie Taisyklių 7 punkte nurodytas aplinkybes, kitas ginčo šalių teises, siūlomas taikinimo susitikimų datas ir vietą, galimybę pasitraukti iš taikinimo, taikos sutarties sudarymo teisinės pasekmės ir kitą informaciją, kuri, taikintojo nuomone, yra svarbi, kad ginčas būtų išspręstas taikiai. Prieš pradėdant taikinimo procedūrą taikintojas bei ginčo šalys pasirašo Susitarimą dėl taikinimo (forma pridedama), Pasižadėjimą neatskleisti informacijos (forma pridedama).

14. Taikintojas, suderinęs su šalimis, nustato taikinimo procedūros eigą.

15. Taikinimo procedūra vyksta Nemokumo administratorių rūmų patalpose arba kitoje taikintojo su ginčo šalimis suderintoje vietoje.

16. Taikinimo procedūros metu ginčo šalių ir taikintojo bendru sutarimu gali būti naudojamos informacinės ir elektroninių ryšių technologijos.

17. Taikinimo procedūra nėra protokoluojama ir nėra daromas garso įrašas.

18. Taikinimo bendra trukmė – keturios valandos. Taikinimas gali būti pratęstas, jeigu, atsižvelgiant į ginčo šalių elgesį ir išsakytas pozicijas taikinimo susitikimuose, taikintojo nuomone, taikus susitarimas gali būti pasiektas. Tokiu atveju taikintojas turi teisę kreiptis į Garbės teismo pirmininką su motyvuotu prašymu pratęsti taikinimo procedūrą. Prie prašymo taip pat turi būti pridedami ginčo šalių sutikimai tęsti taikinimą. Garbės teismo pirmininkas, išnagrinėjęs taikintojo prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą pratęsti taikinimo procedūrą. Taikinimo procedūra gali būti pratęsta ne daugiau nei keturioms valandoms.

19. Taikinimo metu gali dalyvauti tik ginčo šalys, jų atstovai ir taikintojas. Taikintojas, nustatęs, kad yra kitų asmenų, kurių interesai įstatymų nustatyta tvarka privalo būti apsaugoti sprendžiant ginčą, gali, šių asmenų ir abiejų šalių sutikimu, įtraukti šiuos asmenis į ginčo sprendimą taikinimo būdu. Asmenys, kurių interesai įstatymų nustatyta tvarka privalo būti apsaugoti sprendžiant ginčą, ginčo šalys bei taikintojas iki įtraukint naujus asmenis į taikinimo procesą privalo užpildyti bei pasirašyti 13 punkte įvardintas dokumentų formas, o taikintojas atnaujinti nešališkumo deklaraciją.

20. Taikinimo metu ginčo šalys turi teisę pasisakyti dėl ginčo dalyko, pateikti savo situacijos vertinimą, išdėstyti pozicijas, iškelti klausimus ir teikti įrodymus. Visi ginčo šalių taikinimo metu pateikti įrodymai pasibaigus taikinimui gražinami įrodymus pateikusioms ginčo šalims.

21. Taikinimo procedūrą koordinuoja taikintojas. Jis padeda ginčo šalims geriau suprasti ginčo priežastis ir siekiamus tikslus, bendradarbiauti, ieškoti ir siekti taikaus susitarimo, gali teikti pasiūlymus, kaip taikiai išspręsti ginčą, ir diskutuoti su ginčo šalimis dėl jų pateiktų teisinių ir faktinių argumentų. Taikintojas taip pat gali išklausti ginčo šalis atskirai, jeigu nusprendžia, kad tai bus naudinga ginčo šalių taikiam susitarimui pasiekti. Taikintojas turi teisę prašyti, kad ginčo šalys pateiktų papildomus dokumentus.

22. Ginčo šalys bet kada gali pasitraukti iš taikinimo proceso apie tai raštu pranešdamos taikintojui ir kitai ginčo šaliai. Taikintojas iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie vienos iš šalių pasitraukimą raštu informuoja Garbės teismo pirmininką.

23. Taikintojas, ginčo šalims susitarus dėl taikaus ginčo išsprendimo, šalių prašymu, parengia taikos sutartį. Jeigu šalys susitaria dėl dalies ginčo taikaus išsprendimo, parengiama šios ginčo dalies taikos sutartis. Ginčo šalys taikos sutartį turi pasirašyti. Taikos sutartis sudaroma trimis egzemplioriais, po vieną abiem ginčo šalims ir vieną taikinimo tarpininkui.

IV SKYRIUS TAIKINIMO PABAIGA

24. Taikinimas pasibaigia:

24.1. ginčo šalims sudarius ir pasirašius taikos sutartį Taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka;

24.2. ginčo šalims ar vienai iš jų pasitraukus iš taikinimo Taisyklių 22 punkte nurodyta tvarka;

24.3. pasibaigus Taisyklių 18 punkte nustatytam taikinimo laikui arba ginčo šalims nesikreipus į taikinimo tarpininką per Taisyklių 13 punkte nurodytą terminą;

24.4. taikintojui nutraukus taikinimą, kai:

24.4.1. taikus susitarimas, kuris gali būti ginčo šalių pasiektas, taikintojo manymu, atsižvelgiant į ginčo aplinkybes ir taikintojo kompetenciją, bus neįvykdomas ar neteisėtas;

24.4.2. jam dėl akivaizdžių aplinkybių nusprendus, kad tęsiant taikinimą ginčas nebus išspręstas taikiai.

25. Taikintojas apie taikinimo proceso pasibaigimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Garbės teismo pirmininką. Jeigu taikinimas pasibaigia Taisyklių 24.3 papunktyje nurodytais pagrindais, taikintojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie taikinimo proceso pasibaigimą taip pat informuoja ginčo šalis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Taikintojas, pažeidęs Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Nemokumo administratorių ginčų, susijusių su profesine veikla, nagrinėjimo procesą užtikrina (aptarnauja) Nemokumo administratorių rūmai, kurie paskiria Nemokumo administratorių garbės teismo sekretorių.

28. Nemokumo administratorių ginčų, susijusių su profesine veikla nagrinėjimo korespondenciją tvarko Garbės teismo sekretorius.

29. Ginčo šalių ir kitų Suinteresuotų asmenų, dalyvavusių ginčo sprendime, susitarimai, pasiekti sprendžiant nemokumo administratorių ginčus, susijusius su profesine veikla, yra rekomendacinio pobūdžio ir įgyvendinami Ginčo šalių ir kitų Suinteresuotų asmenų, dalyvavusių ginčo sprendime, gera valia.

30. Jei per patvirtinto susitarimo nustatytą terminą viena iš ginčo šalių po taikaus susitarimo be pateisinamų priežasčių nevykdo susitarimo, tai kita ginčo šalis per 30 dienų nuo susitarimo nevykdymo dienos turi teisę kreiptis į Nemokumo administratorių rūmus dėl ginčo nagrinėjimo vadovaujantis nemokumo administratorių profesinės etikos pažeidimų nagrinėjimo tvarka.

..... (Vardas Pavardė)

..... (adresas)

..... (telefonas)

PASIŽADĖJIMAS NEATSKLEISTI INFORMACIJOS

20.. -.-.. (sudarymo vieta)

Pasižadu neatskleisti ir neperduoti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kuri man tapo / taps žinoma Taikinimo tarp, dėl, proceso metu, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie Taikinimo proceso dalyvius ir jų asmens duomenis.

.....

(parašas)

SUSITARIMAS DĖL TAIKINIMO

20 ..- d. Vilnius

Taikintojas, , ir Ginčo šalys, bei
, (toliau kartu – šalys) sudarė šį susitarimą dėl mediacijos.

1. Šalys laisva valia sutinka siekti išspręsti taikiai tarp šalių iškilusį ginčą dėl Taikinimo būdu, tarpininkaujant Taikintojui
 Taikintojas dalyvauja sprendžiant šalių ginčą, siekdamas padėti jį išspręsti taikiai.

2. Šalys susitaria, kad dės visas pastangas išspręsti tarpusavio ginčą Taikinimo būdu sąžiningai ir bendradarbiaudamos, bei sieks, kad jų Taikinimo būdu pasiektas susitarimas neprieštarautų galiojančioms imperatyvioms teisės normoms bei bendriesiems teisingumo, protingumo bei sąžiningumo principams.

3. Taikintojas įsipareigoja laikytis Taikinimo principų ir standartų, Nemokumo administratorių ginčų, susijusių su profesine veikla, nagrinėjimo taisyklių, o šalys sutinka su šiomis Taikinimo taisyklėmis:

3.1. Taikinimas yra **savanoriškas**, šalys turi teisę iš jo pasitraukti bet kurioje jos stadijoje.

3.2. Taikinimas yra **konfidencialus**, taikintojas ir šalys privalo išlaikyti kondencialia informaciją apie šalių pasisakymus bei jų elgesį mediacijos metu.

3.3. Taikintojas yra **nešališkas ir neutralus** šalių atžvilgiu.

3.4. Taikintojas gali atsakyti vykdyti Taikinimą, jeigu šalių elgesys Taikinimo metu turi neigiamos įtakos Taikintojo ar šalių saugumui, šalys nesilaiko Tasikinimo principų ir taisyklių bei esant kitoms objektyvioms priežastims Tasikinimo proceso nutraukimui.

3.5. Taikinimas vykdomas Nemokumo administratorių rūmų patalpose ar Taikintojo ir šalių bendru sutarimu pasirinktoje vietoje ir laiku.

3.6. Taikintojas neįsipareigoja šalims teikti teisinių konsultacijų.

3.7. Šalims išsprendus ginčą Taikinimo procedūros metu, Taikintojas, šalims pageidaujant, su šalimis suderintu terminu įsipareigoja parengti taikos sutarties projektą raštu lietuvių kalba.

4. Sutartis sudaroma trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių bei Taikintojui, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Šalys patiki Taikintojui tvarkyti jų asmens duomenis Taikinimo tikslais nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų

Taikintojas

Vardas, pavardė

Adresas Telefonas Elektroninis paštas

..... *Parašas*

Šalys

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Adresas Adresas Telefonas Telefonas Elektroninis paštas Elektroninis paštas

..... *Parašas Parašas*

..... (Vardas Pavardė)

..... (adresas)

..... (telefonas)

SUTIKIMAS VYKDYTI TAIKINIMO PROCESĄ/NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20.. -.-.. (sudarymo vieta)

Sutinku vykdyti taikinimo procesą tarp, dėl kilusio ginčo, susijusio su profesine veikla, dėl

Patvirtinu, jog mano žiniomis, negzistuoja Nemokumo administratorių ginčų, susijusių su profesine veikla, nagrinėjimo taisyklių 7 p. įtvirtintos ar kitos aplinkybės, kurios keltų prielaidas mano nešališkumui vykdant Taikinimo procedūrą.

Pasižadu, apie šių aplinkybių egzistavimą sužinojęs po Taikinimo procedūros pradžios, nedelsdamas informuoti Ginčo šalis bei Nemokumo administratorių rūmų garbės teismo primininką.

Taikintojas

Vardas, pavardė Adresas Telefonas Elektroninis paštas

..... *Parašas*