

PATVIRTINTA
2020 m. birželio 4 d.
Nemokumo administratorių rūmų
prezidiumo posėdyje Nr. 20

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ FIZINIŲ ASMENŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO NE NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ RŪMŲ ORGANIZUOJAMUOSE MOKYMUOSE PRIPAŽINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokumo administratorių fizinių asmenų kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmų organizuojamuose mokymuose pripažinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmų organizuojamuose mokymuose pripažinimo principus bei pripažinimo tvarką reikalavimus, keliamus kvalifikacijos kėlimo renginių pripažinimui, reikalavimus subjektams, siekiantiems būti įtrauktiems į Nemokumo administratorių rūmų pripažįstamų kvalifikacijos kėlimo renginių organizatorių sąrašą.

2. Nemokumo administratorių fizinių asmenų kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmų organizuojamuose mokymuose pripažinimą organizuoja ir vykdo Nemokumo administratorių rūmai.

3. Nemokumo administratorių rūmai, vykdydami šios Tvarkos 2 punkte nustatytą funkciją, atsižvelgia į tai, kad turi būti garantuojama nemokumo administratorių profesinės veiklos, socialinių bei ekonominių pokyčių lemiama mokymo programų įvairovė ir prieinamumas.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. Kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmuose renginys – laikantis šios Tvarkos reikalavimų Nemokumo administratorių rūmų pripažinti mokymai, kursai, seminarai, konferencijos, kuriuose nagrinėjamos temos padeda stiprinti nemokumo administratorių profesines žinias, formuoti bendruosius gebėjimus, įgūdžius ir/ar jų taikymą praktikoje.

4.2. Nemokumo administratoriaus kvalifikacijos kėlimas ne Nemokumo administratorių rūmų organizuojamuose mokymuose – dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmuose renginiuose klausytoju.

4.3. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO NE NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ RŪMŲ ORGANIZUOJAMUOSE MOKYMUOSE PRIPAŽINIMO REIKALAVIMAI

5. Kvalifikacijos kėlimu, atitinkančiu Nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo mokymų turinio reikalavimų aprašo 2.2 punkto reikalavimus, pripažįstamas:

5.1. dalyvavimas kitų Europos Sąjungos valstybių narių asociacijų, vienijančių nemokumo administratorius, organizuojamuose nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

5.2. dalyvavimas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kuriuose nagrinėjamos temos padeda stiprinti nemokumo administratorių profesines žinias, formuoti bendruosius gebėjimus, įgūdžius ir/ar jų taikymą praktikoje;

5.3. dalyvavimas kitų subjektų, įrašytų į Nemokumo administratorių rūmų pripažįstamų kvalifikacijos kėlimo renginių organizatorių sąrašą (toliau – Sąrašas), organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

5.4. dalyvavimas subjekto, neįrašyto į Sąrašą, organizuojamame kvalifikacijos kėlimo renginyje, dėl kurio yra priimtas atskiras Nemokumo administratorių rūmų sprendimas pripažinti šį renginį Nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo renginiu.

6. Subjektai, siekiantys būti įrašytais į Sąrašą šios Tvarkos 5.3 punkte nustatyta tvarka Nemokumo administratorių rūmams privalo pateikti prašymą būti įtrauktiems į Sąrašą. Subjektas, siekiantis būti įrašytas į Sąrašą turi turėti ne mažiau kaip dviejų metų kvalifikacijos kėlimo paslaugų teikimo patirtį iki tinkamų dokumentų pateikimo Nemokumo administratorių rūmams dienos ir jo organizuojuose mokymuose turi būti dalyvavę ne mažiau kaip 200 mokymų dalyvių per kalendorinius metus. Kartu su prašymu subjektas, siekiantis būti įrašytu į Sąrašą, privalo pateikti:

6.1. numatomas įgyvendinti metines kvalifikacijos kėlimo renginių programas, kuriose nagrinėjamos temos padėtų stiprinti nemokumo administratorių profesines žinias, formuoti bendruosius gebėjimus, įgūdžius ir/ar jų taikymą praktikoje. Programose turi būti nurodyti šių mokymo programų tikslai ir tvarkaraščiai (trukmė akademinėmis valandomis), užsiėmimų eigos planas, kvalifikacijos kėlimo rengėjų ir lektorių ar trenerių išsilavinimo bei kvalifikacijos duomenys;

6.2. dokumentus, patvirtinančius, kad subjektas bei jo pasirinkti mokymų dėstytojai ar treneriai ir subjekto patirtis teikiant kvalifikacijos kėlimo paslaugas atitinka šios Tvarkos 6 punkto reikalavimus;

6.3. subjekto įtraukimo į Sąrašą ir jo organizuojamų kvalifikacijos kėlimo renginių pripažinimo įmokos sumokėjimo kvitą.

7. Prašymai Nemokumo administratorių rūmams dėl įtraukimo į Sąrašą pateikiami raštu arba elektroniniu paštu, pasirašytu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Nemokumo administratorių rūmai turi teisę prašyti patikslinančių duomenų. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas svarsto gautus prašymus ne rečiau kaip du kartus per metus ir kiekvienų einamųjų metų pradžioje sudaro naują Sąrašą, kuris gali būti pildomas, gavus papildomus šio punkto reikalavimus atitinkančius prašymus. Sąrašas skelbiamas viešai Nemokumo administratorių rūmų svetainėje. Subjekto įrašymas į Sąrašą galioja vienerius metus. Nemokumo administratorių rūmai turi teisę atsisakyti įtraukti į Sąrašą ar išbraukti subjektą iš Sąrašo paaiškėjus, kad buvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys, dokumentai ar informacija, kuriais remiantis subjektas buvo įrašytas į Sąrašą, nustačius, kad subjektas nebeatitinka šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų ar paaiškėjus kitoms objektyvioms aplinkybėms, sudarančioms pagrindą manyti, kad subjektas veikia nesąžiningai, pažeidžia profesinę etiką ar šioje Tvarkoje nustatytus reikalavimus. Apie priimtus sprendimus Nemokumo administratorių rūmai subjektus informuoja raštu prašymuose įrašyti į Sąrašą nurodytais kontaktais per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

8. Kiekvienas nemokumo administratorius turi teisę pateikti Nemokumo administratorių rūmams prašymą dėl atitinkamo renginio pripažinimo tinkamu kvalifikacijos kėlimo renginiu šios Tvarkos 5.4 punkte nustatyta tvarka, pridėdamas to renginio programą bei dalyvio sertifikatą, diplomą ar kitokį renginio organizatoriaus išduotą dalyvavimą įrodantį dokumentą bei lektoriaus ar trenerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Tinkamu kvalifikacijos kėlimo renginiu pripažįstamas toks kvalifikacijos kėlimo renginys, kurio lektoriai ar treneriai yra nepriekaištingos reputacijos ir atitinka šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

8.1. Aukštasis universitetinis arba jam prilyginamas išsilavinimas;

8.2. Ne mažesnė nei 2 metų patirtis vedant mokymus atitinkama tema arba ne mažesnė nei 5 metų praktinio darbo patirtis srityje, kurios tema vedami mokymai.

9. Jei pagal šios Tvarkos 5.4 punktą tik dalis prašomo pripažinti kvalifikacijos kėlimo renginio lektorių ar trenerių atitinka šios Tvarkos 6 punkte įtvirtintus reikalavimus, valandų, įskaitomų į privalomą nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo trukmę, skaičius atitinkamai mažinamas, įtraukiant tik faktines mokymų, kuriuos vedė kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys lektoriai ar treneriai, valandas, pagrįstas renginio programa ir kitais organizatoriais išduotais dokumentais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Nemokumo administratorių rūmams teikiamų duomenų pagal šios Tvarkos 7 punktą teisingumą ir teisėtumą atsako duomenis teikiantis nemokumo administratorius.

11. Už Nemokumo administratorių rūmams teikiamų duomenų pagal šios Tvarkos 6 punktą teisingumą ir teisėtumą atsako subjektas, siekiantis būti įtrauktu į Sąrašą.

12. Subjektų, siekiančių būti įtrauktais į Sąrašą, organizuojamų kvalifikacijos kėlimo renginių pripažinimo įmokos dydį nustato Nemokumo administratorių rūmai. Įmoka mokama į Nemokumo administratorių rūmų banko sąskaitą, nurodytą Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje.