

## **NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ PROFESINĖS ETIKOS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokumo administratorių profesinės etikos pažeidimų nagrinėjimo taisyklės (toliau — Taisyklės) nustato skundų dėl nemokumo administratorių galimų Nemokumo administratorių elgesio kodekso pažeidimų priėmimo ir nagrinėjimo Nemokumo administratorių rūmuose (toliau – Rūmai).
2. Skundai dėl nemokumo administratorių galimų Nemokumo administratorių elgesio kodekso pažeidimų priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymu, Nemokumo administratorių garbės teismo nuostatais, Nemokumo rūmų prezidiumo darbo reglamentu, Asmenų aptarnavimo Nemokumo administratorių rūmų tvarka, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Asmenų aptarnavimo Nemokumo administratorių rūmų tvarkoje.

### **II SKYRIUS SKUNDŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

4. Kiekvienas suinteresuotas asmuo (toliau — Pareiškėjas) turi teisę kreiptis į Rūmus su motyvuotu skundu dėl nemokumo administratorių galimų profesinės etikos pažeidimų.
5. Rūmams pateikiamas skundas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus skundo turiniui. Skundas ir kartu su juo pateikiami dokumentai privalo būti parašyti įskaitomai, valstybine kalba arba turėti vertėjo patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą ir pasirašyti Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens.
6. Skunde dėl nemokumo administratoriaus pažeidimo privaloma nurodyti:
  - 6.1. Pareiškėjo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (jei nėra galimybės komunikaciją vykdyti elektroniniu būdu), elektroninio pašto adresą, nemokumo administratorių, dėl kurio kreipiamasi, nemokumo administratoriaus vardą, pavardę darbo vietos pavadinimą ir adresą arba juridinio asmens pavadinimą, adresą;
  - 6.2. aplinkybes, kuriomis grindžiamas skundas (nemokumo administratoriaus galimai padarytas profesinės etikos pažeidimas, jo padarymo data arba laikotarpis, kitos svarbios aplinkybės), jo motyvus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus (dokumentus, garso įrašus, susirašinėjimą ir pan.);
  - 6.3. informaciją, ar ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nesprenžia teismas, ar nėra išiteisėjusio teismo sprendimo ar Rūmų prezidiumo sprendimo dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko;
  - 6.4. pridedamų dokumentų sąrašas (kartu pateikiami priedai);
  - 6.5. nurodyta nemokumo byla (fizinio asmens ir juridinio asmens, kuriam yra iškelta nemokumo byla duomenys – vardas, pavardė, pavadinimas, kodas, bylos numeris, bylą nagrinėjantis teismas);
  - 6.6. tariamas Pareiškėjo teisių pažeidimas;
  - 6.7. įvardinti Pareiškėjo reikalavimai;
  - 6.8. nurodoma tariamas konkretaus Elgesio kodekso principo pažeidimas ir jį pagrindžiantys argumentai;

- 6.9. tuo atveju, jei Pareiškėjas yra nemokumo administratorius, pateikiami duomenys, pagrindžiantys administratorių veiksmus, siekiant ginčą išspręsti derybų būdu ir nurodomas derybomis siektinas rezultatas;
- 6.10. jei Pareiškėjas yra nemokumo administratorius, nurodoma, ar pageidaujama mediacijos proceso ir mediacijos procesu norimas pasiekti rezultatas;
7. Jeigu Pareiškėjo pateiktas skundas neatitinka Taisyklių 5 ir/ar 6 punkte (-uose) nustatytų reikalavimų, Pareiškėjas raštu informuojamas, kad procedūra nepradedama ir skundas laikomas nepaduotu.
8. Skundą dėl nemokumo administratoriaus profesinės etikos pažeidimo atsisakoma priimti, jei:
  - 8.1. paaiškėja, kad Pareiškėjo skundu prašoma nagrinėti ginčą, kurio nagrinėjimas nepriskirtas Rūmų kompetencijai;
  - 8.2. skunde nurodytas skundžiamas įvykis įvykęs iki 2020 m. sausio 1 d.
  - 8.3. nuo skunde nurodyto paskutinio skundžiamojo įvykio dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau nei 6 mėnesiai;
  - 8.4. ginčą tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nagrinėja teismas ar arbitražas;
  - 8.5. yra įsiteisėjęs teismo ar arbitražo sprendimas arba yra priimtas Rūmų prezidiumo ar Garbės teismo sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;
  - 8.6. Pareiškėjo vardu skundą padavė neįgaliotas asmuo.
9. Rūmų atsakingam asmeniui nustatčius bent vieną šios Tvarkos 8. punkte numatytą skundo atsisakymo aplinkybę, surašomas atsisakymas priimti skundą. Atsisakymą nagrinėti skundą priima ir pasirašo Rūmų administracijos vadovas.
10. Priimtas Pareiškėjo skundas ir pranešimas apie nagrinėjimo pradžią per 3 darbo dienas išsiunčiamas nemokumo administratoriui, kuriam nustatomas ne trumpesnis nei keturiolikos dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo gavimo dienos, paaiškinimui ir įrodymams pateikti. Rūmai gali atsisakyti priimti nemokumo administratorių paaiškinimą, jei nustatytu terminu jis nebuvo pateiktas ir nebuvo nurodytos objektyvios priežastys, kodėl paaiškinimas nebuvo pateiktas laiku. Atsisakius priimti pavėluotai pateiktą nemokumo administratoriaus paaiškinimą, jis nėra pridedamas prie tyrimo medžiagos ir grąžinamas nemokumo administratoriui. Nemokumo administratoriaus paaiškinimo nepateikimas arba pavėlavimas jį pateikti gali būti vertinami kaip nemokumo administratoriaus etikos pažeidimas, už kurį nemokumo administratoriui gali būti iškeliami drausmės byla.

### **III SKYRIUS TYRIMO MEDŽIAGOS NAGRINĖJIMAS**

11. Skundą nagrinėjantis Rūmų darbuotojas, rinkdamas skundo dėl nemokumo administratoriaus profesinės etikos pažeidimo nagrinėjimui reikšmingus duomenis, turi teisę tikrinti visus nemokumo administratoriaus veiklos dokumentus, susijusius su galimai padarytu nemokumo administratoriaus profesinės etikos pažeidimu. Visą surinktą medžiagą ir duomenis privalo saugoti kaip konfidencialią informaciją.
12. Nagrinėjantis asmens prašymą ar skundą Rūmų darbuotojas pats nusišalina arba turi būti nušalintas Rūmų administracijos vadovo sprendimu, jeigu pagrįstai abejojama jo nešališkumu arba yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Rūmų darbuotojas pats turi pranešti Rūmų administracijos vadovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir jo priežastis.
13. Rūmų darbuotojas, esant poreikiui, prieš pateikdamas išvadą, surengia pasitarimą, apie kurį praneša Pareiškėjui ir nemokumo administratoriui. Tokiu atveju Pareiškėjui ir nemokumo administratoriui pasiūloma dalyvauti posėdyje ir pateikti papildomus dokumentus, įrodymus, paaiškinimus. Rūmų darbuotojas gali pasiūlyti ginčą tarp nemokumo administratoriaus ir Pareiškėjo išspręsti taikiai. Toks pasitarimas yra uždaras.
14. Rūmų darbuotojas Rūmų prezidiumui pateikia rekomendacinę išvadą, kaip spręsti Pareiškėjo ir nemokumo administratoriaus ginčą. Rūmų darbuotojo išvada yra skirta tik Rūmų prezidiumui ir nėra vieša.

15. Galutinį sprendimą iškelti ar neiškelti nemokumo administratoriui drausmės bylą pagal atliktą Rūmų darbuotojo tyrimą (jei toks buvo atliktas) priima Rūmų prezidiumas. Rūmų prezidiumo posėdis, kuriame svarstoma iškelti ar neiškelti nemokumo administratoriui drausmės byla, yra vykdomas vadovaujantis Rūmų prezidiumo darbo reglamentu.
16. Jeigu Rūmų darbuotojas nagrinėjant prašymą ar skundą nusprendžia, kad prašymą ar skundą reikia persiųsti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai, prašymas ar skundas perduodamas arba persiunčiamas nustatyta Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Nemokumo administratorių rūmuose tvarka.

#### **IV SKYRIUS TYRIMO MEDŽIAGOS NAGRINĖJIMO SUSTABDYMAS**

17. Tyrimo medžiagos nagrinėjimas sustabdomas šiais atvejais:
  - 17.1. pasibaigia juridinis asmuo arba miršta fizinis asmuo, kuris buvo ginčo šalis. Jeigu įmanoma atskirti reikalavimus, nesusijusius su pasibaigusia ar mirusia ginčo šalimi, Rūmai atskirai nagrinėja ginčą dėl reikalavimų, nesusijusių su pasibaigusia ar mirusia ginčo šalimi;
  - 17.2. teismas nagrinėja bylą, kurios neišnagrinėjus negalima išnagrinėti ginčo;
  - 17.3. atliekama ekspertizė ar tyrimai, be kurių rezultatų negalima išnagrinėti ginčo.
18. Ginčo šalių prašymu arba Rūmų iniciatyva ginčo nagrinėjimas Rūmų procedūriniu sprendimu atnaujinamas pašalinus ar išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas. Atnaujintas ginčo nagrinėjimas vyksta pagal bendruosius Taisyklėse nustatytus reikalavimus.

#### **V SKYRIUS GINČO NAGRINĖJIMO NUTRAUKIMAS**

19. Ginčo nagrinėjimas nutraukiamas šiais atvejais:
  - 19.1. ginčo šalys ginčą išsprendžia taikiu susitarimu;
  - 19.2. Pareiškėjas neteikia ginčui nagrinėti reikalingų paaiškinimų arba kitaip trukdo nagrinėti ginčą;
  - 19.3. viena iš ginčo šalių dėl nagrinėjamo ginčo kreipiasi į bendrosios kompetencijos teismą;
  - 19.4. paaiškėja šių Taisyklių 8. punkte nurodytos aplinkybės;
  - 19.5. paaiškėja, kad ginčas nėra kilęs dėl nemokumo administratoriaus galimų Nemokumo administratorių elgesio kodekso pažeidimų;
  - 19.6. Pareiškėjas atsisako savo reikalavimų;
  - 19.7. dėl objektyvių aplinkybių neįmanoma išnagrinėti ginčo ir priimti sprendimo.
20. Nutraukus ginčo nagrinėjimą, Pareiškėjas neturi teisės vėl kreiptis į Rūmus dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu.

#### **VI SKYRIUS SPRENDIMAS DĖL GINČO ESMĖS**

21. Ginčas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl ginčo esmės priimtas ne vėliau kaip per 90 dienų nuo šių Taisyklių 6. punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Jeigu dėl pagrįstų priežasčių per šį terminą ginčas negali būti išnagrinėtas ir priimtas sprendimas, Rūmų administracijos vadovas sprendimu gali šį terminą pratęsti, tačiau ne ilgiau negu 30 dienų. Ginčo šalims raštu pranešama apie šio termino pratęsimą.

#### **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Nemokumo administratoriui, dėl kurio gautas šiose taisyklėse nurodytas skundas, Rūmų pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis.
23. Pareiškėjui, Rūmų pranešimai ir kiti dokumentai, siunčiami elektroninio ryšio priemonėmis skunde nurodytu elektroninio pašto adresu. Įteikiant Pareiškėjui dokumentą elektroninio ryšio

priemonėmis, jo įteikimo diena laikoma pirma darbo diena po dokumento išsiuntimo dienos. Ši nuostata netaikoma tik tokiais atvejais, kai Pareiškėjo galimybė turėti prieigą prie elektroninių ryšio priemonių yra apribota. Tokiu atveju, Rūmų pranešimai ir kiti dokumentai Pareiškėjui siunčiami skunde nurodytu gyvenamosios vietos (ar buveinės) adresu.

24. Šios Taisyklės taikomas teisiniams santykiams, atsirandantiems joms įsigaliojus. Esant teisiniams santykiams, atsiradusiems iki šių Taisyklių įsigaliojimo, šios taisyklės taikomos toms teisėms ir pareigoms bei teisinėms situacijoms, kurios atsiranda joms įsigaliojus, taip pat toms teisėms ir pareigoms, kurios nors ir atsirado iki šių Taisyklių įsigaliojimo, bet įgyvendinamos joms įsigaliojus.
  25. Nemokumo rūmų administracijos informacinio – aiškinamojo pobūdžio atsakymai neskundžiami.
  26. Prezidiumo sprendimai, priimti išnagrinėjus ginčus, gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-