

INFOLEX PASTABOS:

1. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (TAR, 2015, Nr. 2015-21010) nustatyta, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos įstaigos patvirtinti verslo apskaitos standartai taikomi tol, kol juos patvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministras.
2. 2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (TAR, 2017, Nr. 2017-21603) nustatyta, kad viešojo sektoriaus subjektai, kurių apskaita iki įstatymo Nr. XIII-930 įsigaliojimo (2018 06 01) buvo tvarkoma centralizuotai arba pagal sutartį su apskaitos paslaugas teikiančia įmone ar apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančiu asmeniu, apskaitą tvarko pagal iki įstatymo Nr. XIII-930 įsigaliojimo sudarytas sutartis tol, kol Lietuvos Respublikos Vyriausybė, savivaldybių tarybos arba atitinkamo viešojo sektoriaus subjekto vadovas priims sprendimą dėl kitokio šių viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos tvarkymo.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BUHALTERINĖS APSKAITOS
ĮSTATYMAS**

2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas

1. Šis įstatymas reglamentuoja ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų ir neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų, išteklių ir mokesčių fondų, Lietuvos Respublikos *investicijų įstatyme* nurodytų fondų arba finansinių priemonių, kai fondų fondas nesteigiamas, pensijų fondų, investicinių fondų, ūkininkų ūkių, gyventojų, kurie verčiasi individualia veikla (nuolatinių Lietuvos gyventojų, kurie verčiasi individualia veikla, ir nenuolatinių Lietuvos gyventojų, veikiančių per nuolatinę bazę Lietuvos Respublikoje), užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių, esančių Lietuvos Respublikoje, (toliau – ūkio subjektai) turto, nuosavo kapitalo, finansavimo sumų, įsipareigojimų buhalterinę apskaitą, jos organizavimą ir tvarkymą. Šis įstatymas netaikomas šeimynoms.

KEISTA:

1. 2002 12 10 įstatymu Nr. IX-1263 (nuo 2003 01 01)
(*Žin.*, 2002, Nr. 123-5548)
2. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)
(*Žin.*, 2007, Nr. 68-2654)
3. 2008 11 14 įstatymu Nr. X-1822 (nuo 2008 11 29)
(*Žin.*, 2008, Nr. 137-5371)
4. 2010 04 01 įstatymu Nr. XI-724 (nuo 2010 07 01)
(*Žin.*, 2010, Nr. 41-1944)
5. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(*Žin.*, 2012, Nr. 51-2531)
6. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

2. Ūkininkų ūkių, gyventojų, kurie verčiasi individualia veikla, pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija tiek, kiek šis įstatymas nenustato kitaip.

KEISTA:

1. 2002 12 10 įstatymu Nr. IX-1263 (nuo 2003 01 01)
(*Žin.*, 2002, Nr. 123-5548)
2. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)

(Žin., 2007, Nr. 68-2654)

3. Lietuvos banko, kitų kredito įstaigų, mokėjimo įstaigų, elektroninių pinigų įstaigų, valiutos keityklų operatorių, finansų maklerio įmonių, investicinių kintamojo kapitalo bendrovių ir jų valdymo įmonių, uždaro tipo investicinių bendrovių ir jų valdymo įmonių, pensijų fondų ir jų valdymo įmonių, investicinių fondų ir jų valdymo įmonių, reguliuojamos rinkos operatoriaus, Centrinio vertybinių popierių depozitoriumo, draudimo įmonių, perdraudimo įmonių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir organizavimą reglamentuoja šis įstatymas, jeigu kiti Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip.

KEISTA:

1. 2003 07 04 įstatymu Nr. IX-1712 (nuo 2003 07 25)
(Žin., 2003, Nr. 74-3427)
2. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)
(Žin., 2007, Nr. 68-2654)
3. 2007 10 25 įstatymu Nr. X-1308 (nuo 2008 03 01)
(Žin., 2007, Nr. 117-4777)
4. 2009 12 10 įstatymu Nr. XI-552 (nuo 2009 12 28)
(Žin., 2009, Nr. 153-6890)
5. 2011 05 24 įstatymu Nr. XI-1405 (nuo 2011 06 11)
(Žin., 2011, Nr. 71-3367)
6. 2011 12 22 įstatymu Nr. XI-1870 (nuo 2012 01 01)
(Žin., 2011, Nr. 163-7761)
7. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)
8. 2014 07 17 įstatymu Nr. XII-1043 (nuo 2014 11 01)
(TAR, 2014, Nr. 2014-10856)
9. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)
10. 2017 06 20 įstatymu Nr. XIII-467 (nuo 2017 06 28)
(TAR, 2017, Nr. 2017-10829)

4. Šio įstatymo nuostatos suderintos su šio įstatymo priede nurodytais Europos Sąjungos teisės aktais.

KEISTA:

- 2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)
(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

KEISTA:

- 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01 – remiantis
2012 06 29 įstatymu Nr. XI-2174 (Žin., 2012, Nr. 83-4348))
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

1. **Apskaitos dokumentas** – popierinis arba elektroninis dokumentas, kuriuo patvirtinama ūkinė operacija arba ūkinis įvykis ir kuriame yra rekvizitai tos ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumui nustatyti.

KEISTA:

- 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

2. **Apskaitos politika** – apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirti ūkio subjekto apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti.

3. **Apskaitos registras** – remiantis apskaitos dokumentais parengta ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių suvestinė, kurioje apibendrinti jų duomenys.

4. **Buhalterinė apskaita** (toliau – **apskaita**) – ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, išreikštų pinigais, registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistema, skirta informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir (arba) finansinių ataskaitų rinkiniui (toliau – finansinės ataskaitos) sudaryti.

5. **Buhalterinė sąskaita** (toliau – **sąskaita**) – informacijos kaupimo ir grupavimo būdas ūkio subjekto turtui, nuosavam kapitalui, finansavimo sumoms, įsipareigojimams, pajamoms ir sąnaudoms nustatyti per ataskaitinį laikotarpį.

6. **Buhalteris profesionalas** – asmuo, kuris yra Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios Tarptautinei buhalterių federacijai, narys.

KEISTA:

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

7. **Buhalterių profesionalų etikos kodeksas** – Tarptautinės buhalterių federacijos Tarptautinių etikos normų buhalteriams valdybos parengti ir patvirtinti profesinės etikos principai.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

8. **Dvejybinis įrašas** – ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo būdas, kai kiekvienos ūkinės operacijos arba kiekvieno ūkinio įvykio vertė įrašoma į sąskaitos (sąskaitų) debetą, o jai lygi suma – į kitos sąskaitos (sąskaitų) kreditą.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

9. **Įsipareigojimas** – prievolė, atsirandanti dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos ūkio subjektas privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

10. **Nuosavas kapitalas** – ūkio subjekto turto dalis, likusi iš viso turto atėmus visus įsipareigojimus.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

11. **Paprastasis įrašas** – ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo būdas, kai nedaromas dvejybinis įrašas.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

12. **Pinigų apskaitos dokumentas** – popierinis liudijimas, kuriame nurodomos grynųjų pinigų mokėjimo ar jų pervedimo operacijos, kai įvykdomas vieno ūkio subjekto įsipareigojimas kitam ūkio subjektui.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

13. **Sąskaitų planas** – sąskaitų, kuriose sukaupiama informacija, parodanti ūkio subjekto turta, nuosavą kapitalą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, sąrašas.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

14. **Supaprastinta apskaita** – apskaita, tvarkoma darant paprastąjį įrašą.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

15. **Tarptautiniai apskaitos standartai** – kaip jie apibrėžti 2002 m. liepos 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1606/2002 dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

16. **Tarptautiniai viešojo sektoriaus apskaitos standartai** – Tarptautinės buhalterijų federacijos Viešojo sektoriaus apskaitos standartų valdybos patvirtintos viešojo sektoriaus subjektų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo apskaitoje ir finansinių ataskaitų sudarymo taisyklės.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

17. **Turtas** – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės, kurias valdo ir naudoja ir (arba) kuriomis disponuoja ūkio subjektas ir kurias naudojant tikimasi gauti ekonominės naudos.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

18. **Ūkinė operacija** – ūkio subjekto veikla, keičianti turto ir (arba) nuosavo kapitalo, finansavimo sumų bei įsipareigojimų dydį ir (arba) struktūrą.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

19. **Ūkinis įvykis** – nuo ūkio subjekto nepriklausantis faktas, keičiantis turto ir (arba) nuosavo kapitalo, finansavimo sumų bei įsipareigojimų dydį ir (arba) struktūrą.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

20. **Ūkio subjekto vadovas** – juridinio asmens vadovas arba jo administracijos vadovas, arba išteklių ar mokesčių fondą administruojančio (jį tvarkančio) subjekto vadovas, arba ūkio subjekto, kuris neturi vadovo, savininkas, arba mažosios bendrijos atstovas, arba kolektyvinio investavimo subjekto ir pensijų fondo valdymo įmonės vadovas. Ūkinėje bendrijoje ūkio subjekto vadovu laikytinas tikrasis narys, kuris paskirtas vykdyti Lietuvos Respublikos *civilinio kodekso* 2.82 straipsnio 3 dalyje nurodytas valdymo organo pareigas.

KEISTA (dalies numeris):

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)

21. **Vadovaujamos pareigos** – juridinio asmens valdymo ir priežiūros organų narių pareigos ir darbuotojų, turinčių viršesnius įgaliojimus duoti pavaldiems asmenims nurodymus, priimti reikšmingus sprendimus, susijusius su juridinio asmens valdymu ir veikla, pareigos.

KEISTA:

2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)

(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

22. **Valdymo (vidaus) apskaita** – informacijos, reikalingos ūkio subjektui valdyti, rinkimas, sisteminimas, įvertinimas ir pateikimas.

KEISTA (dalies numeris):

1. 2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)
2. 2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

23. **Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)** – fizinis asmuo, tvarkantis ūkio subjekto buhalterinę apskaitą, arba struktūrinio buhalterinės apskaitos padalinio vadovas.

KEISTA (dalies numeris):

1. 2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)
2. 2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

24. Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos *įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme* (toliau – *Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas*), Lietuvos Respublikos *viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme* (toliau – *Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas*) ir kituose teisės aktuose.

KEISTA (dalies numeris):

1. 2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-08379)
2. 2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

3 straipsnis. Bendrieji apskaitos tvarkymo reikalavimai

KEISTA:

1. 2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)
(Žin., 2003, Nr. 123-5586)
2. 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)
(Žin., 2008, Nr. 82-3236)
3. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)
(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

Ūkio subjektai apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal šiuos apskaitos standartus:

1) pagal tarptautinius apskaitos standartus – finansų maklerio įmonės, reguliuojamos rinkos operatorius, Centrinis vertybinių popierių depozitoriumas, draudimo įmonės, perdraudimo įmonės, valdymo įmonės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos *kolektyvinio investavimo subjektų įstatymą*, Lietuvos Respublikos informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinio investavimo subjektų įstatymą, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų kolektyvinio investavimo subjektų valdytojų įstatymą ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą, kredito įstaigos, išskyrus kredito unijas;

KEISTA:

1. 2017 06 20 įstatymu Nr. XIII-467 (nuo 2017 06 28)
(TAR, 2017, Nr. 2017-10829)
2. 2018 12 20 įstatymu Nr. XIII-1880 (nuo 2019 02 01)
(TAR, 2019, Nr. 2019-00233)

2) pagal verslo apskaitos standartus arba tarptautinius apskaitos standartus – ribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, savo veikla siekiantys pelno, išskyrus šio straipsnio 1 punkte nurodytus ūkio subjektus, investiciniai fondai, profesinių pensijų fondai, veikiantys pagal Lietuvos Respublikos *profesinių pensijų*

kaupimo įstatymą, neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, kai savo nuožiūra nusprendžia sudaryti finansines ataskaitas arba kai Lietuvos Respublikos *įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas* įpareigoja jas sudaryti. Ūkio subjektai, kurių vertybiniais popieriais prekiaujama reguliuojamoje rinkoje, privalantys sudaryti konsoliduotąsias finansines ataskaitas, apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus;

3) pagal verslo apskaitos standartus – pensijų fondai, veikiantys pagal Lietuvos Respublikos *pensijų kaupimo įstatymą* ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą, ir kredito unijos;

4) pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus – viešojo sektoriaus subjektai.

3¹ straipsnis. Metodinis vadovavimas apskaitai

KEISTA:

2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

1. Bendrąjį metodinį vadovavimą apskaitai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, atsižvelgdama į tarptautinius apskaitos standartus, Europos Sąjungos teisę ir tarptautinius viešojo sektoriaus apskaitos standartus, atlieka Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija).

2. Verslo apskaitos standartus tvirtina finansų ministras. Verslo apskaitos standartų rengimo klausimais Finansų ministerijoje sudaromas kolegialus patariamasis organas – Verslo apskaitos standartų komitetas. Verslo apskaitos standartų komitetą sudaro valstybės institucijų, aukštųjų mokyklų, auditorius ir (arba) buhalterius vienijančių profesinių organizacijų atstovai. Šio komiteto sudarymo ir darbo tvarką nustato finansų ministras. Verslo apskaitos standartai turi būti parengti vadovaujantis Europos Sąjungos teise ir tarptautiniais apskaitos standartais.

3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus tvirtina finansų ministras. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų rengimo klausimais Finansų ministerijoje sudaromas kolegialus patariamasis organas – Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų komitetas. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų komitetą sudaro valstybės institucijų ir (arba) Lietuvos savivaldybių asociacijos, aukštųjų mokyklų, auditorius ir (arba) buhalterius vienijančių profesinių organizacijų atstovai. Šio komiteto sudarymo ir darbo tvarką nustato finansų ministras. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai turi būti parengti pagal tarptautinius viešojo sektoriaus apskaitos standartus ir kitą Tarptautinės buhalterių federacijos Viešojo sektoriaus apskaitos standartų valdybos rengiamą metodiką (nurodymus, studijas).

4. Apibendrintus verslo apskaitos standartų paaiškinimus, suderinusi su Finansų ministerija, teikia ir skelbia, konsultacijas konkrečiais verslo apskaitos standartų klausimais teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota įstaiga.

5. Apibendrintus viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų paaiškinimus teikia ir skelbia, konsultacijas konkrečiais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų klausimais teikia Finansų ministerija.

4 straipsnis. Reikalavimai apskaitos informacijai

Ūkio subjektai apskaitą tvarko taip, kad apskaitos informacija būtų:

- 1) tinkama, objektyvi ir palyginama;
- 2) pateikiama laiku;
- 3) išsami ir naudinga vidaus ir išorės informacijos vartotojams.

5 straipsnis. Piniginis matas

KEISTA:

1. 2014 09 23 įstatymu Nr. XII-1119 (nuo 2015 01 01)

(TAR, 2014, Nr. 2014-13408)

2. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2017 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

1. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant eurą, o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą.

2. Ūkio subjektas apskaitos politikoje turi nurodyti, kokios dienos euro ir užsienio valiutos santykį taiko apskaitoje ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams, kurių atlikimas ir buvimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, perskaičiuoti, ir konkretų euro ir užsienio valiutos santykio paskelbimo šaltinį.

3. Jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip, ūkio subjektas apskaitos politikoje gali pasirinkti:

1) Europos Centrinio Banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį arba Lietuvos banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia;

2) kituose visuotinai pripažintuose rinkos informacijos šaltiniuose paskelbtą rinkos euro ir užsienio valiutos santykį.

4. Ūkio subjektas, pasirinkęs šio straipsnio 3 dalies 1 punkte nurodytą euro ir užsienio valiutos santykio paskelbimo šaltinį, gali taikyti:

1) ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos dieną paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį, o jeigu tą dieną euro ir užsienio valiutos santykis nebuvo paskelbtas, – paskutinį paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį arba

2) paskutinį iki ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos dienos paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį.

5. Viešojo sektoriaus subjektai taiko šio straipsnio 3 dalies 1 punkte nurodytame euro ir užsienio valiutos santykio paskelbimo šaltinyje paskelbtą šio straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytą euro ir užsienio valiutos santykį.

6. Ūkio subjektas, pasirinkęs šio straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytą euro ir užsienio valiutos santykio paskelbimo šaltinį, taiko šio straipsnio 4 dalies 1 punkte nurodytą euro ir užsienio valiutos santykį.

ANTRASIS SKIRSNIS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

6 straipsnis. Apskaitos tvarkymo nustatymas ir parinkimas

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

1. Apskaitos metodų visumą, nustatytą teisės aktuose, kuriais reglamentuojamas apskaitos tvarkymas ir finansinių ataskaitų sudarymas, lemia ūkio subjekto teisinė forma, ūkio subjekto dydis, veiklos pobūdis ir nuosavybės forma.

2. Į apskaitą privaloma įtraukti visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, susijusius su turto, nuosavo kapitalo, finansavimo sumų, įsipareigojimų dydžio arba struktūros pasikeitimu.

3.

KEISTA:

2018 05 24 įstatymu Nr. XIII-1183 (nuo 2019 01 01)

(TAR, 2018, Nr. 2018-09074)

Ūkio subjektai apskaitai tvarkyti taiko dvejybinio įrašo būdą. Supaprastintą apskaitą gali pasirinkti:

1) gyventojai, kurie verčiasi individualia veikla;

2) neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, kurie nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojai ir neturi samdomų darbuotojų ataskaitiniais ir praėjusiais finansiniais metais;

3) pelno nesiekiantys ribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, kurie neturi samdomų darbuotojų ataskaitiniais ir praėjusiais finansiniais metais ir kurių pajamos ir (arba) gautos finansavimo sumos per praėjusius ir užpraeitus finansinius metus neviršijo 30 000 eurų.

4. Apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus – ir lietuvių, ir užsienio kalbomis. Gauti dokumentai, sudaryti užsienio kalba, prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

5. Grynujų pinigų priėmimo, išmokėjimo, jų apskaitos ir laikymo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

6. Minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę viešojo sektoriaus subjektams nustato Vyriausybė.

7. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus viešojo sektoriaus subjektams nustato Vyriausybė.

8. Viešojo sektoriaus subjektai, išskyrus savivaldybių kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus, apskaitą tvarko naudodami bendras viešojo sektoriaus finansų valdymo informacines sistemas.

KEISTA:

2019 07 11 įstatymu Nr. XIII-2313 (nuo 2020 01 01)

(TAR, 2019, Nr. 2019-12395)

INFOLEX PASTABA: vadovaujantis 2019 07 11 įstatymu Nr. XIII-2313 (TAR, 2019, Nr. 2019-12395) nustatyta, kad 6 str. 8 d. taikoma nuo bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos įdiegimo viešojo sektoriaus subjekte pagal Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos ar savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą perėjimo prie bendrų viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinių sistemų naudojimo tvarką dienos.

7 straipsnis. Sąskaitų planas

KEISTA:

- 1. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)
(Žin., 2007, Nr. 68-2654)*
- 2. 2012 11 06 įstatymu Nr. XI-2319 (nuo 2014 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 132-6647)*

1. Ribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims, savo veikla siekiantiems pelno, pavyzdinį sąskaitų planą rengia, tvirtina ir Teisės aktų registre skelbia Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota įstaiga.

2. Viešojo sektoriaus subjektams privalomąjį bendrąjį sąskaitų planą, kitiems pelno nesiekiantiems ribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims pavyzdinį sąskaitų planą rengia, tvirtina ir Teisės aktų registre skelbia Finansų ministerija.

3. Ūkio subjektas susidaro savo sąskaitų planą. Jį tvirtina to ūkio subjekto vadovas.

4. Viešojo sektoriaus subjekto, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, sąskaitų planą sudaro biudžetinė įstaiga, kuri viešojo sektoriaus subjektų apskaitą tvarko centralizuotai, ir tvirtina biudžetinės įstaigos, kuri viešojo sektoriaus subjektų apskaitą tvarko centralizuotai, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

8 straipsnis. Valdymo (vidaus) apskaita

KEISTA:

- 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)
(Žin., 2008, Nr. 82-3236)*

Valdymo (vidaus) apskaitą ūkio subjektai pasirenka savarankiškai.

9 straipsnis. Apskaitos politika

KEISTA:

- 1. 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)
(Žin., 2008, Nr. 82-3236)*
- 2. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)*

1. Ūkio subjekto vadovas turi parinkti apskaitos politiką ir ją įgyvendinti, atsižvelgdamas į konkrečias sąlygas, veiklos pobūdį ir vadovaudamasis arba verslo apskaitos standartais, arba tarptautiniais apskaitos standartais, arba viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, arba kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

2. Ūkio subjekto vadovo patvirtintoje apskaitos politikoje turi būti nurodoma:

1) ūkio subjekto apskaitai taikomi apskaitos standartai ar kiti teisės aktai, reglamentuojantys apskaitą ir finansinę atskaitomybę;

2) finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis ir finansinėms ataskaitoms sudaryti taikomi apskaitos principai;

3) apskaitos metodai ir taisyklės, kuriais vadovaujamosi registruojant ūkio subjekto turtą, nuosavą kapitalą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas ir (ar) pinigų srautus.

3. Viešojo sektoriaus subjekto, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos politiką parenka, suderinęs su viešojo sektoriaus subjektu, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, tvirtina ir įgyvendina biudžetinės įstaigos, kuri viešojo sektoriaus subjektų apskaitą tvarko centralizuotai, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

10 straipsnis. Apskaitos tvarkymas

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01 – remiantis

2012 06 29 įstatymu Nr. XI-2174 (Žin., 2012, Nr. 83-4348))

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

1. Ūkio subjekto apskaitą tvarko:

1) vyriausiasis buhalteris (buhalteris);

2) pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo.

2. Ūkio subjekto apskaitos tvarkyti negali ūkio subjekto vadovas, išskyrus šio straipsnio 5, 6 ir 9 dalyse nustatytus atvejus.

KEISTA:

2018 05 24 įstatymu Nr. XIII-1183 (nuo 2019 01 01)

(TAR, 2018, Nr. 2018-09074)

3. Šio straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodyti asmenys turi atitikti šio įstatymo 10² straipsnyje nustatytus reikalavimus.

4. Viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma šio straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatyta tvarka arba centralizuotai.

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

5. Mažosios bendrijos apskaitą, be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų subjektų, gali tvarkyti tos bendrijos narys.

6. Individualios įmonės apskaitą, be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų subjektų, gali tvarkyti tos įmonės savininkas.

7. Ūkininko ūkio apskaitą, be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų subjektų, gali tvarkyti pats ūkininkas arba ūkininko partneriai.

8. Gyventojų, kuris verčiasi individualia veikla, apskaitą, be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų subjektų, gali tvarkyti pats gyventojas.

9. Pelno nesiekiančio ribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens supaprastintą apskaitą, be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų subjektų, gali tvarkyti to juridinio asmens valdymo organo narys arba dalyvis.

KEISTA:

2018 05 24 įstatymu Nr. XIII-1183 (nuo 2019 01 01)

(TAR, 2018, Nr. 2018-09074)

10¹ straipsnis. Buhalteris profesionalas

KEISTA:

2015 05 19 įstatymu Nr. XII-1727 (nuo 2016 01 01)

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota įstaiga tvarko ir skelbia savo interneto svetainėje buhalterių profesionalų sąrašą ir nustato įrašymo į šį sąrašą ir išbraukimo iš jo tvarką.

2. Buhalteris profesionalas teikia buhalterių profesionalų sąrašui tvarkyti reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotai įstaigai jos nustatyta tvarka.

10² straipsnis. Reikalavimai apskaitos paslaugas teikiančiai įmonei arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančiam asmeniui

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

KEISTA (straipsnio pavadinimas):

2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

1. Apskaitos paslaugas teikiančios įmonės vadovaujamas pareigas einančiais asmenimis, dalyviais arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančiu asmeniu negali būti asmenys, kurie buvo pripažinti kaltais dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, kol teistumas neišnykęs arba nepanaikintas.

KEISTA:

2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

2. Apskaitos paslaugas teikianti įmonė arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo privalo apdrausti savo civilinę atsakomybę bendrosios civilinės atsakomybės draudimu. Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KEISTA (dalies numeris):

2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

3. Metinė bendrosios civilinės atsakomybės draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 2 900 eurų.

KEISTA:

1. 2014 09 23 įstatymu Nr. XII-1126 (nuo 2015 01 01)
(TAR, 2014, Nr. 2014-13623)
2. 2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

4. Apskaitos paslaugas teikianti įmonė arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo privalo būti apsidraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu visą apskaitos paslaugų teikimo laikotarpį.

KEISTA (dalies numeris):

2017 06 29 įstatymu Nr. XIII-574 (nuo 2017 07 13)
(TAR, 2017, Nr. 2017-12075)

INFOLEX PASTABA: 2014 09 23 įstatymo Nr. XII-1126 (TAR, 2014, Nr. 2014-13623) nuostatos taikomos nuo 2015 m. sausio 1 d. naujai sudaromoms bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartims.

10³ straipsnis. Centralizuotas viešojo sektoriaus subjektų apskaitos tvarkymas

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)
(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

1. Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų apskaitos organizavimo tvarką nustato Vyriausybė.

2. Sprendimą dėl viešojo sektoriaus subjektų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, ir dėl biudžetinės (biudžetinių) įstaigos (įstaigų), kuri (kurios) centralizuotai tvarko viešojo sektoriaus subjektų apskaitą, gali priimti:

1) dėl Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų, Vyriausybės atstovų įstaigos, atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos ir šių subjektų kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų – Vyriausybė;

KEISTA:

2019 06 13 įstatymu Nr. XIII-2238 (nuo 2019 07 02)

(TAR, 2019, Nr. 2019-10360)

2) dėl savivaldybių kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų – savivaldybių tarybos;

3) dėl šio straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktuose nenurodytų viešojo sektoriaus subjektų – atitinkamo viešojo sektoriaus subjekto vadovas.

3. Kai viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė nustatomos rašytinėje sutartyje, atsižvelgiant į centralizuotai atliekamų funkcijų apimtį. Šios sutarties tipinę formą tvirtina Vyriausybė.

11 straipsnis. Atsakomybė už buhalterinių įrašų teisingumą

KEISTA:

1. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. 2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

1. Už buhalterinių įrašų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba kiti šio įstatymo 10 straipsnyje nurodyti asmenys, kurie tvarko ūkio subjekto apskaitą.

2. Apskaitos paslaugas teikiančios įmonės arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens atsakomybė nustatoma rašytinėje sutartyje, sudaromoje su užsakovu. Prie sutarties pridedama apskaitos paslaugas teikiančios įmonės arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartis.

3. Centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos atsakomybė nustatoma rašytinėje sutartyje, kurią sudaro viešojo sektoriaus subjektas, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, ir centralizuotai apskaitą tvarkanti biudžetinė įstaiga.

TREČIASIS SKIRSNIS

APSKAITOS DOKUMENTAI IR APSKAITOS REGISTRAI. KLAIDŲ TAISYMAS

KEISTA (skirsnio pavadinimas):

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

12 straipsnis. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių įforminimas ir registravimas

1. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais, išskyrus šio straipsnio 2 dalyje numatytą atvejį. Apskaitos dokumentai surašomi ūkinės operacijos ir ūkinio įvykio metu arba jiems pasibaigus ar įvykus.

2. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurie negali būti pagrįsti apskaitos dokumentais, pagrindžiami su jais susijusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos dokumentais ir (arba) surašant buhalterinę pažymą. Buhalterinę pažymą pasirašo asmenys, turintys teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus.

KEISTA:

1. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

3. Nuolatinių ir ilgalaikių paslaugų (energijos, dujų, ryšių, nuomos ir kitų) teikimo pagal sutartis arba paslaugų, įgytų naudojantis telekomunikacijų įranga, praėjusio laikotarpio, kuris negali būti ilgesnis negu vienas mėnuo, apskaitos dokumentai išrašomi ir pateikiami (išsiunčiami) paslaugos gavėjui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos. Ūkine veikla nesiverčiantiems fiziniams asmenims Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti išrašomi ir pateikiami (išsiunčiami) ne ilgesnio kaip du mėnesiai laikotarpio nuolatinių ir ilgalaikių paslaugų teikimo apskaitos dokumentai.

KEISTA:

2003 07 01 įstatymu Nr. IX-1668 (nuo 2003 07 23)

(Žin., 2003, Nr. 73-3347)

4. Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio dieną, arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

KEISTA:

1. 2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

2. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

13 straipsnis. Apskaitos dokumentų rekvizitai

1. Privalomi šie apskaitos dokumentų rekvizitai:

1) apskaitos dokumento pavadinimas;

2) ūkio subjekto, surašiusio apskaitos dokumentą, pavadinimas, kodas;

3) apskaitos dokumento data;

4) ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio turinys;

5) ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio rezultatas pinigine ir (arba) kiekybine išraiška. Jeigu ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio rezultatas nurodomas kiekybine išraiška, turi būti nurodyti mato vienetai;

6) asmens (-ų), kuris (-ie) turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, vardas (-ai) arba pirmoji (-osios) vardo (-ų) raidė (-ės), pavardė (-ės), parašas (-ai) ir pareigos.

2. Kituose teisės aktuose atskirų rūšių apskaitos dokumentams gali būti papildomai nustatyti privalomi rekvizitai. Reikalavimus mokesčiams apskaičiuoti naudojamiems apskaitos dokumentams, įskaitant šių dokumentų gaminimo ir platinimo tvarką, nustato Vyriausybė.

3. Įrašai apskaitos registruose daromi tik pagal apskaitos dokumentus, turinčius šiame straipsnyje nurodytus rekvizitus, išskyrus apskaitos dokumentus, gautus iš užsienio subjektų.

KEISTA:

1. 2001 12 21 įstatymu Nr. IX-679 (nuo 2002 01 01)

(Žin., 2001, Nr. 110-3995)

2. 2003 07 01 įstatymu Nr. IX-1668 (nuo 2003 07 23)

(Žin., 2003, Nr. 73-3347)

4.

KEISTA:

1. 2001 12 21 įstatymu Nr. IX-679 (nuo 2002 01 01)

(Žin., 2001, Nr. 110-3995)

2. 2003 07 01 įstatymu Nr. IX-1668 (nuo 2003 07 23)

(Žin., 2003, Nr. 73-3347)

Ūkine veikla nesiverčiantiems fiziniams asmenims suteiktų nuolatinių ir ilgalaikių paslaugų (gyvenamųjų patalpų nuomos, šalto ir karšto vandens, elektros ir šilumos energijos, dujų tiekimo ir komunalinių paslaugų) apskaitos dokumentuose bei telekomunikacijų paslaugų gavėjams, taip pat paslaugų, įgytų naudojantis

telekomunikacijų įranga, gavėjams išrašytuose apskaitos dokumentuose turi būti nurodyti šie privalomi rekvizitai:

- 1) apskaitos dokumento pavadinimas;
- 2) ūkio subjekto, suteikusio paslaugas, pavadinimas, kodas;
- 3) apskaitos dokumento data;
- 4) paslaugų gavėjo pavadinimas;
- 5) paslaugų pavadinimai;
- 6) suteiktų paslaugų vertė pinigais ir (arba) jų kiekis atitinkamais matavimo vienetais.

5. Šio straipsnio 1 dalies 1 ir 6 punktuose nustatyti apskaitos dokumentų rekvizitai kasos aparato kvitui neprivalomi.

KEISTA:

2002 12 10 įstatymu Nr. IX-1263 (nuo 2003 01 01)

(Žin., 2002, Nr. 123-5548)

6.

KEISTA:

2003 07 01 įstatymu Nr. IX-1668 (nuo 2003 07 23)

(Žin., 2003, Nr. 73-3347)

Degalų (variklių benzino, dyzelinių degalų ir suskystintų dujų, skirtų naudoti kaip degalai) pirkėjams, kai jie pagal pirkimo-pardavimo sutartis atsiskaito ne banko kortele, išrašytuose apskaitos dokumentuose turi būti nurodyti šie privalomi rekvizitai:

- 1) apskaitos dokumento pavadinimas;
- 2) ūkio subjekto, surašiusio apskaitos dokumentą, pavadinimas, kodas;
- 3) apskaitos dokumento data;
- 4) pirkėjo pavadinimas;
- 5) parduotų degalų pavadinimas, jų kiekis atitinkamais matavimo vienetais ir pardavimo pinigine išraiška.

7. NETEKO GALIOS:

2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

8. Šio straipsnio 1 dalies 6 punkte nustatyti apskaitos dokumentų rekvizitai neprivalomi PVM sąskaitai faktūrai, sąskaitai faktūrai.

KEISTA:

1. 2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

2. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

14 straipsnis. Apskaitos dokumentų pasirašymas

KEISTA:

1. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. 2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

1. Ūkio subjekto vadovas nustato apskaitos dokumentų pasirašymo tvarką ir asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą. Apskaitos dokumentai pasirašomi asmeniškai arba Lietuvos Respublikos *elektroninio parašo įstatymo* nustatyta tvarka. Kai pagal sutartį apskaitą tvarko apskaitos paslaugas teikianti įmonė arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo, dokumentų pasirašymo tvarka nustatoma sutartyje, sudaromoje su užsakovu.

2. Už apskaitos dokumentų surašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų tikrumą ir ūkinių operacijų teisėtumą atsako apskaitos dokumentus surašę ir pasirašę asmenys. Ūkio subjekto vadovas atsako už teisingos, tikslios, išsamios ir laiku pateiktos informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą

vyriausiajam buhalterui (buhalteriui) arba apskaitos paslaugas teikiančiai įmonei, arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančiam asmeniui, arba biudžetinei įstaigai, kuri viešojo sektoriaus subjekto apskaitą tvarko centralizuotai.

3. Kai viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos dokumentų pasirašymo tvarka nustatoma rašytinėje sutartyje, kurią sudaro viešojo sektoriaus subjektas, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, ir centralizuotai apskaitą tvarkanti biudžetinė įstaiga.

15 straipsnis. Patikslinamieji apskaitos dokumentai

KEISTA:

*2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)*

1. Kai prekės gražinamos, nukainojamos, parduodamos su nuolaida, kai suteikiamos apyvartos nuolaidos, taip pat kai taisomos apskaitos dokumentų, kuriais įforminamos pirkimo-pardavimo operacijos, išrašymo metu padarytos, bet vėliau pastebėtos klaidos ir kitais atvejais rašomi patikslinamieji apskaitos dokumentai. Patikslinamieji pinigų apskaitos dokumentai nesurašomi. Patikslinamąjį apskaitos dokumentą surašo ūkio subjektas, kuris surašė apskaitos dokumentą, kurį reikia tikslinti, arba šalių susitarimu ūkio subjektas, kuris gavo šį apskaitos dokumentą.

2. Patikslinamajame apskaitos dokumente, be šio įstatymo 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų rekvizitų, nurodomas tikslinamo dokumento pavadinimas ir jo surašymo data. Apyvartos nuolaidos suteikimo atveju surašytame patikslinamajame apskaitos dokumente nurodomas nuolaidos teikimo laikotarpis ir to laikotarpio apyvartos suma, nuo kurios teikiama nuolaida, o tikslinamo dokumento pavadinimas ir jo surašymo data nenurodomi.

16 straipsnis. Apskaitos registrai

KEISTA:

*2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)
(Žin., 2012, Nr. 51-2531)*

1. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys registruojami apskaitos registruose.

2. Apskaitos registrų formą, turinį ir skaičių nusistato ūkio subjektas pagal savo poreikius. Kai viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos registrų formą, turinį ir skaičių nustato biudžetinė įstaiga, kuri viešojo sektoriaus subjektų apskaitą tvarko centralizuotai.

KEISTA:

*2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)
(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)*

3. Apskaitos registruose ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal apskaitos dokumentus chronologine, sistetine, chronologine-sistetine tvarka. Apskaitos registrą pasirašo jį sudaręs asmuo asmeniškai arba saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

4. Apskaitos registrai gali būti sudaromi rankiniu būdu arba techninėmis priemonėmis.

5. Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir atvejais viešojo sektoriaus subjektai ir ūkio subjektai, sudarydami apskaitos registrus techninėmis priemonėmis, vadovaujasi Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos parengta standartinės apskaitos duomenų rinkmenos technine specifikacija ir techniniais reikalavimais, pagal kuriuos vidaus ir išorės apskaitos dokumentų informacijos naudotojams apskaitos dokumentų duomenys būtų teikiami standartinėje apskaitos duomenų rinkmenoje.

INFOLEX PASTABA: 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (Žin., 2012, Nr. 51-2531) nustatyta, kad 16 straipsnio 5 dalis įsigalioja nuo 2016 01 01.

17 straipsnis. Finansinės ataskaitos

KEISTA:

1. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)

(Žin., 2007, Nr. 68-2654)

2. 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)

(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

Finansinės ataskaitos sudaromos pagal sąskaitų duomenis *Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo* ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18 straipsnis. Klaidų taisymas

1. Pinigų apskaitos dokumentus taisyti draudžiama. Jeigu padaryta klaida, pinigų apskaitos dokumentas anuliuojamas ir laikomas negaliojančiu, po to surašomas naujas pinigų apskaitos dokumentas.

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. Visuose apskaitos dokumentuose draudžiama taisyti dokumento surašymo datą.

3. Apskaitos dokumentuose galima taisyti kieki, sumą ir tekstą, išskyrus šio straipsnio 2 dalyje numatytą apskaitos dokumento rekvizitą. Taisant klaidą, klaidingas tekstas arba skaičius perbraukiamas taip, kad galima būtų juos perskaityti, ir įrašomas teisingas tekstas arba skaičius. Šalia ištaisyto įrašo pasirašo taisomą apskaitos dokumentą pasirašęs asmenys ir nurodoma taisymo data. Tokie taisymai daromi tik dokumento surašymo metu.

4. Klaidos apskaitos registruose gali būti taisomos taip, kad būtų galima nustatyti padarytą taisymą, prireikus surašant buhalterinę pažymą.

KEISTA:

1. 2003 07 01 įstatymu Nr. IX-1668 (nuo 2003 07 23)

(Žin., 2003, Nr. 73-3347)

2. 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)

(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

3. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

4. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

KETVIRTASIS SKIRSNIS

APSKAITOS DOKUMENTŲ IR APSKAITOS REGISTRŲ SAUGOJIMAS

19 straipsnis. Apskaitos dokumentų, apskaitos registrų saugojimo tvarka

KEISTA:

2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)

(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

1. Apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai iki finansinių ataskaitų patvirtinimo saugomi ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka, kuri turi numatyti priemones, užtikrinančias dokumentų saugumą.

2. Patvirtinus finansines ataskaitas, apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai saugomi ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos *dokumentų ir archyvų įstatymo* (toliau – Dokumentų ir archyvų įstatymas) nuostatomis.

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

3. Likviduotų ūkio subjektų apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai saugomi *Dokumentų ir archyvų įstatymo* nustatyta tvarka.

4. Jei pasikeičia ūkio subjekto vadovas, apskaitos dokumentus, apskaitos registrus, finansines ataskaitas ir metinius pranešimus arba veiklos ataskaitas perima paskirtas naujas ūkio subjekto vadovas.

5. Jeigu pasikeičia ūkio subjekto vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba apskaitos paslaugas teikianti įmonė, arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo, ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka ir per nustatytą laikotarpį ūkio subjekto vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba apskaitos paslaugas teikianti įmonė, arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo apskaitos dokumentus, apskaitos registrus ir sudarytas finansines ataskaitas perduoda tvarkyti ūkio subjekto vadovo paskirtam asmeniui.

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

6. Kai viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, nurodytos šio straipsnio 1–5 dalyse, nustatomos rašytinėje sutartyje, kurią sudaro viešojo sektoriaus subjektas, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, ir centralizuotai apskaitą tvarkanti biudžetinė įstaiga.

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

20 straipsnis. Apskaitos dokumentų, apskaitos registrų dingimo ir paėmimo įforminimas

1. Jei dingsta arba visiškai ar iš dalies sugadinami apskaitos dokumentai, apskaitos registrai, juos praradęs ar sugadinęs darbuotojas ūkio subjekto vadovui rašo pasiaiškinimą. Ūkio subjekto vadovas priima sprendimą dėl jų atkūrimo Vyriausybės nustatyta tvarka.

2. Valstybės institucijos ir įstaigos, turinčios teisę įstatymų nustatyta tvarka paėmti ūkio subjektų apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus, gali juos paėmti jų veiklą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka, surašiusios dokumentų paėmimo aktą.

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

PENKTASIS SKIRSNIS

ATSAKOMYBĖ UŽ APSKAITOS ORGANIZAVIMĄ, APSKAITOS DOKUMENTŲ IR APSKAITOS REGISTRŲ IŠSAUGOJIMĄ IR JŲ DUOMENŲ TEIKIMĄ. KOMERCINĖ PASLAPTIS

KEISTA (skirsnio pavadinimas):

1. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

21 straipsnis. Atsakomybė už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų išsaugojimą ir jų duomenų teikimą

KEISTA:

1. 2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2. 2015 12 22 įstatymu Nr. XII-2215 (nuo 2016 01 01)

(TAR, 2015, Nr. 2015-21010)

1. Už apskaitos organizavimą pagal šio įstatymo reikalavimus atsako ūkio subjekto vadovas.

2. Už apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų išsaugojimą ir įstatymų nustatytais atvejais jų duomenų teikimą civilinę, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka atsako ūkio subjekto vadovas.

3. Kai viešojo sektoriaus subjekto apskaita tvarkoma centralizuotai, šio straipsnio 1 dalyje nurodyta atsakomybė tenka biudžetinės įstaigos, kuri viešojo sektoriaus subjektų apskaitą tvarko centralizuotai, vadovui, o šio straipsnio 2 dalyje nurodyta atsakomybė nustatoma rašytinėje sutartyje, kurią sudaro viešojo sektoriaus

subjektas, kurio apskaita tvarkoma centralizuotai, ir centralizuotai apskaitą tvarkanti biudžetinė įstaiga.

KEISTA:

2017 12 19 įstatymu Nr. XIII-930 (nuo 2018 06 01)

(TAR, 2017, Nr. 2017-21603)

22 straipsnis. Komerčinė paslaptis

KEISTA:

1. 2007 06 07 įstatymu Nr. X-1178 (nuo 2007 06 21)

(Žin., 2007, Nr. 68-2654)

2. 2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)

(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

Apskaitos informacija, kuri nenurodoma finansinėse ataskaitose ir metiniame pranešime arba veiklos ataskaitoje, neskelbiama.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23 straipsnis. Atsakomybė

Asmenys, pažeidę šio įstatymo reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

24 straipsnis. Pasiūlymai Vyriausybei ir Finansų ministerijai

NETEKO GALIOS:

2008 07 03 įstatymu Nr. X-1679 (nuo 2008 09 01)

(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

25 straipsnis. Įstatymo įsigaliojimas

1. Įstatymas įsigalioja nuo 2002 m. sausio 1 d., išskyrus 3 straipsnio 3 dalį.

2. Įstatymo 3 straipsnio 3 dalies nuostatos įsigalioja nuo 2005 m. sausio 1 d.

KEISTA:

2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

3. Įstatymo 13 straipsnio 8 dalies nuostata įsigalioja nuo 2004 m. gegužės 1 d.

KEISTA:

2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

4.

KEISTA:

2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

Įsigaliojus šiam įstatymui, netenka galios:

1) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymas (Žin., 1992, Nr. 20-588);

2) Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo pakeitimo ir papildymo“ (Žin., 1995, Nr. 83-1882);

3) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo 9, 10, 20 ir 22 straipsnių pakeitimo įstatymas* (Žin., 1996, Nr. 18-463);

4) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo 9, 10 ir 20 straipsnių pakeitimo įstatymas* (Žin., 1996, Nr. 64-1509);

5) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo 9, 10 ir 20 straipsnių pakeitimo įstatymas* (Žin., 1996, Nr. 126-2949);

6) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 9 ir 10 straipsnių pakeitimo įstatymas (Žin., 1997, Nr. 64-1509);

7) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 1, 2, 9, 10, 16, 17, 21 straipsnių papildymo ir pakeitimo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 68-1981);

8) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 1 straipsnio pakeitimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 90-2644);

9) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 1 straipsnio papildymo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 108-3130);

10) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 2 straipsnio pakeitimo įstatymas (Žin., 2000, Nr. 52-1488);

11) Lietuvos Respublikos *buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo* 7 straipsnio pakeitimo įstatymas (Žin., 2001, Nr. 85-2970).

5. Iki apskaitos standartų įsigaliojimo galioja Vyriausybės ir Finansų ministerijos išleisti teisės aktai, reglamentuojantys buhalterinės apskaitos tvarkymą.

KEISTA:

2003 12 18 įstatymu Nr. IX-1914 (nuo 2003 12 30)

(Žin., 2003, Nr. 123-5586)

26 straipsnis. Įstatymo taikymas Jungtinei Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystei

KEISTA:

2019 04 11 įstatymu Nr. XIII-2056 (nuo 2020 02 01)

(TAR, 2019, Nr. 2019-06692)

Dvejus metus nuo Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos dienos šio įstatymo 2 straipsnio 6 dalyje nuoroda į Europos Sąjungos valstybę narę apima Jungtinę Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystę.

INFOLEX PASTABA: 2019 04 11 įstatymu Nr. XIII-2056 (TAR, 2019, Nr. 2019-06692) nustatyta, kad 26 str. įsigalioja Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos dieną.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

RESPUBLIKOS PREZIDENTAS

VALDAS ADAMKUS

Lietuvos Respublikos
buhalterinės apskaitos įstatymo
priedas

NAUJA REDAKCIJA nuo 2008 09 01
(Žin., 2008, Nr. 82-3236)

ĮGYVENDINAMI EUROPOS SĄJUNGOS TEISĖS AKTAI

1. 1978 m. liepos 25 d. Ketvirtoji Tarybos direktyva 78/660/EEB, grindžiama Europos ekonominės bendrijos steigimo sutarties 54 straipsnio 3 dalies g punktu, dėl tam tikrų tipų bendrovių metinių atskaitomybių (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 17 skyrius, 1 tomas, p. 21).

2. 2002 m. liepos 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1606/2002 dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 13 skyrius, 29 tomas, p. 609).

3.

KEISTA:

2012 04 24 įstatymu Nr. XI-1988 (nuo 2013 01 01)

(Žin., 2012, Nr. 51-2531)

2008 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1126/2008, priimančias tam tikrus tarptautinius apskaitos standartus pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1606/2002 (OL 2008 L 320, p. 1).
