

**NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ IR
PROFESINIO TINKAMUMO TESTO ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR
REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų (toliau – Kvalifikaciniai egzaminai), profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo tvarką.
2. Kvalifikacinius egzaminus, profesinio tinkamumo testą bei išlyginamuosius nemokumo administratorių kvalifikacinius egzaminus organizuoja ir vykdo Nemokumo administratorių rūmai.
3. Kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo užduotis bei jų vertinimo metodiką tvirtina, egzaminuojamųjų teorines žinias bei praktinius gebėjimus vertina ir Kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo rezultatus tvirtina Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų komisija (toliau – Egzaminų komisija). Nemokumo administratorių rūmai techniniam Komisijos aptarnavimui skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.
4. Kvalifikacinius egzaminus gali laikyti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 118 straipsnio reikalavimus. Asmuo, norintis laikyti kvalifikacinius egzaminus, Nemokumo administratorių rūmams privalo pateikti prašymą, mokesčio už egzaminą laikymą sumokėjimo įrodymą bei dokumentus, įrodančius jų teisę laikyti šiuos egzaminus: diplomo, įrodančio, kad įgytas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 118 straipsnio reikalavimus atitinkantis išsilavinimas, kopiją bei dokumentų, kuriais įrodoma, kad asmuo turi reikiamą nemokumo administratoriaus padėjėjo darbo ar įmonės vadovo darbo patirtį arba yra pripažintas advokatu ar paskirtas antstoliu, kopijas.
5. Profesinio tinkamumo testą gali laikyti kitos valstybės narės asmuo, turintis teisę administruoti nemokumo procesus toje valstybėje narėje ir siekiantis administruoti nemokumo procesus įsisteigus Lietuvos Respublikoje, kurio atžvilgiu Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos, išnagrinėjusios jo prašymą pripažinti profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo nuostatas nustatė, kad esama esminių profesinės kvalifikacijos turinio skirtumų ir priėmė sprendimą skirti kompensacinę priemonę – Nemokumo administratorių rūmų nustatytu laiku laikyti profesinio tinkamumo testą. Šį testą norintis laikyti asmuo Nemokumo administratorių rūmams privalo pateikti prašymą, mokesčio už egzaminą laikymą sumokėjimo įrodymą bei Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos sprendimo skirti kompensacinę priemonę – Nemokumo administratorių rūmų nustatytu laiku laikyti profesinio tinkamumo testą, kopiją.
6. Išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus gali laikyti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 157 straipsnio reikalavimus. Šį egzaminą norintis laikyti asmuo Nemokumo administratorių rūmams privalo pateikti

prašymą, mokesčio už egzamino laikymą sumokėjimo įrodymą bei dokumento, įrodančio, kad jis turi teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas pagal Įmonių bankroto įstatymą arba įmonių restruktūrizavimo paslaugas pagal Įmonių restruktūrizavimo įstatymą, kopiją.

7. Asmuo, norintis laikyti kvalifikacinius egzaminus, profesinio tinkamumo testą bei išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus, teisę laikyti egzaminą įrodančius dokumentus gali pateikti asmeniškai, siųsti registruotu laišku arba elektroniniu būdu, pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo privalo pateikti dokumentus egzamino ar testo vykdymo dieną jam nurodytu laiku. Asmens pateikti dokumentai iki egzamino ar testo pradžios sutikrinami su registruotu laišku ar elektroniniu būdu gautomis dokumentų kopijomis, kurios nėra patvirtintos notaro ir gražinami asmeniui. Nepateikus dokumentų ar nustačius, kad dokumentai neatitinka pateiktų dokumentų kopijų, kurios nėra patvirtintos notaro, asmeniui neleidžiama dalyvauti egzaminuose ar teste ir apie tai pažymima egzamino ar testo protokole. Kopijos, neatitinkančios dokumentų, pridedamos prie protokolo.
8. Kvalifikaciniai egzaminai, profesinio tinkamumo testas bei išlyginamieji kvalifikaciniai egzaminai laikomi valstybine lietuvių kalba.
9. Kvalifikacinių egzaminų, profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų kvalifikacinių egzaminų perlaikymo skaičius neribojamas.
10. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme.

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ TURINYS IR JŲ ORGANIZAVIMAS

11. Kvalifikaciniai egzaminai susideda iš trijų dalių:
 - a. Teorinių žinių egzamino raštu, kurio metu sprendžiamas testas;
 - b. Praktinių gebėjimų egzamino raštu, kurio metu sprendžiamos praktinės užduotys;
 - c. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzamino žodžiu.
12. Teorinių žinių egzaminą raštu sudaro testas iš 50 klausimų, sudarytas remiantis Kvalifikacinių egzaminų programa. Testą sudaro 7 klausimai iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 7 klausimai iš Fizinių asmenų bankroto srities, 2 klausimai iš ES nemokumo teisės, 10 klausimų iš Juridinių asmenų bankroto srities, 10 klausimų iš Juridinių asmenų restruktūrizavimo srities, 7 klausimai iš kitų susijusių teisės šakų bei 7 klausimai iš apskaitos, finansų, mikroekonomikos, įmonių valdymo, pertvarkymo ir vadybos. Iš parengtų 3 atsakymų variantų tik vienas atsakymas yra teisingas. Testas sudaromas taip, kad atsakymai į klausimus nebūtų dviprasmiški, vienas kitą papildantys ar patikslinantys. Testai gali būti sudaromi taip, kad leistų patikrinti, kaip egzaminuojamieji supranta ir taiko teorines žinias trumpose faktinėse situacijose. Už kiekvieną teisingai atsakytą testo klausimą skiriamas 1 balas, už neteisingą – 0 balų. Maksimalus galimas surinkti balų skaičius – 50 balų. Testui spręsti yra skiriama 1.5 val. Asmuo Teorinių žinių egzaminą raštu išlaiko, jeigu surenka ne mažiau kaip 35 balus iš 50 galimų.
13. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro trys praktinio pobūdžio užduotys (procesinio dokumento rengimas ir/ar konkrečios praktinės situacijos analizė ir sprendimas): 1 iš fizinių asmenų bankroto bei 2 iš juridinių asmenų nemokumo: bankroto ir restruktūrizavimo teisės sričių, apimančios materialinės ir proceso teisės normų taikymą. Egzaminuojamajam raštu parengti atsakymus į visas egzamino praktinės dalies užduotis skiriamos 3 valandos. Kiekviena praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad

egzaminas būtų išlaikytas kiekviena užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų. Praktinių gebėjimų egzamine raštu leidžiama dalyvauti tik asmeniui, kuris išlaikė Teorinių žinių egzaminą raštu. Teorinių žinių egzamino rezultatai turi būti galiojantys.

14. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminą žodžiu sudaro 3 atviri klausimai iš šių sričių: nemokumo administratoriaus statusas, drausmė, nemokumo administratorių savivaldos institucijų veikla, profesinės etikos standartai ir jų laikymasis, veiklos organizavimo formos ir būdai bei su šiais klausimais susijusių nemokumo administratorių veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei viešai skelbiamų Nemokumo administratorių rūmų ir Priežiūros institucijos sprendimų ar gairių taikymas. Klausimai gali būti sudaromi taip, kad leistų patikrinti, kaip egzaminuojamieji supranta ir taiko teorines žinias faktinėse situacijose. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzamine žodžiu leidžiama dalyvauti tik asmeniui, išlaikiusiam Praktinių gebėjimų egzaminą raštu. Praktinių gebėjimų egzamino rezultatai turi būti galiojantys.
15. Asmuo pripažįstamas išlaikiusiu nemokumo administratorių kvalifikacinius egzaminus, kai jis išlaiko visus šios Tvarkos 11 punkte nustatytus kvalifikacinius egzaminus per ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį nuo pirmo kvalifikacinio egzamino išlaikymo dienos.
16. Kvalifikacinių egzaminų užduotis rengia Nemokumo administratorių rūmai pagal Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programą, Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo nustatyta tvarka, užtikrinant testo klausimų, praktinių užduočių bei nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminui žodžiu parengtų klausimų konfidencialumą.
17. Teorinių žinių egzamino testo klausimus, praktinių gebėjimų egzamino užduotis ir klausimus nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminui žodžiu bei jų vertinimo metodiką tvirtina Egzaminų komisija Egzaminų komisijos posėdyje NAR patalpose. Egzaminų komisijos nariai prieš susipažindami su užduotimis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo įsipareigoja jokių būdu nekopijuoti, neišsaugoti ir kitaip neatgaminti, neperduoti ir neatskleisti užduočių kitiems asmenims. Egzaminų komisijos pastabos dėl užduočių, jei tokių būtų, fiksuojamos protokole ir perduodamos užduočių rengėjams. Klausimai ir užduotys, kuriems Egzaminų komisija pritarė, laikomi patvirtintais.
18. Kvalifikaciniai egzaminai organizuojami ir vykdomi ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus atvejus, kai nėra asmenų, galinčių jį laikyti. Susidarius ne mažesnei kaip 10 asmenų, ketinančių laikyti kvalifikacinius egzaminus, grupei, sudaroma galimybė laikyti kvalifikacinius egzaminus ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kai prašymą laikyti kvalifikacinį egzaminą pateikė dešimtas asmuo.
19. Nemokumo administratorių rūmai Egzaminų komisiją ir asmenis, kviečiamus laikyti kvalifikacinius egzaminus, apie kvalifikacinių egzaminų datą, vietą ir laiką informuoja ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki kvalifikacinių egzaminų pradžios. Iki Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminą žodžiu laikymo dienos likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms informacija apie šio kvalifikacinio egzamino datą, vietą ir laiką ir Komisijos sudėtį paskelbiama NAR interneto svetainėje, o egzaminų komisijos nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis praneša apie šį egzaminą laikysiančių asmenų skaičių, jų vardus ir pavardes, kad būtų užtikrinta galimybė asmenims, kviečiamiems laikyti kvalifikacinius egzaminus, bei Egzaminų komisijos nariams įvertinti nušalinimo/nusišalinimo pagrindų buvimą.
20. Kvalifikacinius egzaminus laikysiančių asmenų, kuriems vadovaujantis šia Tvarka buvo pranešta apie egzamino datą, laiką ir vietą, dalyvavimas kvalifikaciniame egzamine yra privalomas. Asmuo, negalintis atvykti į egzaminą dėl svarbių priežasčių, ne vėliau nei 1 dieną iki egzamino pradžios apie tai raštu praneša Egzaminų komisijos pirmininkui ir

- pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą. Egzaminų komisijos sprendimas dėl neatvykusių į egzaminą asmenų įforminamas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.
21. Egzaminų komisijai pripažinus asmens neatvykimo į egzaminą priežastis svarbiomis, šiam asmeniui laikyti egzaminą leidžiama kitą kartą. Jeigu Egzaminų komisija asmens neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo apie neatvykimo priežastis neinformuoja Egzaminų komisijos šioje Tvarkoje nustatyta tvarka, jis laikyti egzaminą gali ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo egzamino, į kurį neatvyko, dienos. Egzaminų komisijos sprendimai įrašomi posėdžio protokole. Komisijos sekretorius apie priimtus sprendimus per tris darbo dienas elektroniniu paštu informuoja asmenį, negalėjusį atvykti į egzaminą.
 22. Asmenys, atvykę laikyti kvalifikacinio egzamino, yra registruojami. Registruojantis būtina pateikti pasą arba asmens tapatybės kortelę ir egzamino mokesčio sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Asmuo turi atvykti ne vėliau kaip iki Nemokumo administravimo rūmų pranešime, kuriuo asmuo kviečiamas laikyti kvalifikacinį egzaminą, nurodyto laiko. Atvykus vėliau, egzamino laikyti neleidžiama ir egzaminą asmuo gali laikyti ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo egzamino, į kurį asmuo pavėlavo atvykti, dienos.
 23. Asmuo, atvykęs laikyti kvalifikacinį egzaminą, taip pat turi pateikti dokumentų, kurie buvo pateikti kartu su prašymu leisti laikyti egzaminą, originalus ar notaro patvirtintas kopijas, jeigu jie nebuvo pateikti anksčiau, kurie sutikrinami su pateiktomis dokumentų kopijomis. Asmenims, nepateikusiems paso arba asmens tapatybės kortelės bei dokumentų arba notaro patvirtintų dokumentų kopijų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai arba notaro patvirtintos dokumentų kopijos neatitinka pateiktų dokumentų kopijų, kurios nepatvirtintos notaro, laikyti kvalifikacinio egzamino neleidžiama.

III SKYRIUS

TEORINIŲ ŽINIŲ EGZAMINO RAŠTU IR PRAKTINIŲ GEBĖJIMŲ EGZAMINO RAŠTU VYKDYMAS

24. Teorinių žinių egzamino raštu ir Praktinių gebėjimų egzamino raštu (toliau - Egzaminai raštu) laikymo metu egzamino patalpoje turi būti Egzamino vadovas ir/ar Egzaminų komisijos sekretorius bei gali dalyvauti Priežiūros institucijos atstovas. Egzaminai raštu vykdomi naudojant informacinių technologijų priemones. Egzaminų eigai fiksuoti ir skaidrumui užtikrinti daromas vaizdo įrašas.
25. Egzaminų raštu pradžioje Egzamino vadovas supažindina Egzaminą laikančius asmenis su Egzamino raštu laikymo tvarka. Kompiuterinė programa kiekvienam Egzaminą raštu laikančiam asmeniui paskiria individualų kodą. Egzaminą raštu laikantis asmuo užpildo Egzamino vadovo jam pateiktą individualaus kodo pildymo formą, kurioje nurodo savo vardą, pavardę, įdeda ją į voką ir užklijuotą voką gražina Egzamino vadovui iki testo ar praktinių užduočių sprendimo pradžios. Visi vokai sudedami į atskirą voką, kuris užklijuojamas ir pasirašomas Egzamino vadovo ir Egzaminų komisijos sekretoriaus.
26. Kompiuterinė programa iš Egzaminų komisijos patvirtinto egzaminų užduočių blokų atsitiktine tvarka sudaro testą, kai vyksta Teorinių žinių egzaminas raštu, arba paskiria praktines užduotis, kai vyksta Praktinių gebėjimų egzaminas raštu. Praktinių gebėjimų egzamino raštu praktinių užduočių klausimai visiems tą dieną egzaminuojamiesiems yra vienodi.
27. Testą ar praktines užduotis Egzaminą laikantis asmuo pradeda spręsti, kai Egzamino vadovas paskelbia egzamino raštu pradžią ir pagarsina slaptažodį prisijungimui prie egzamino raštu. Egzaminuojamajam suvedus individualų kodą ir slaptažodį į jam naudotis suteiktą kompiuterį pradedamas skaičiuoti testui ar praktinių užduočių sprendimui skirtas laikas.

28. Egzaminus raštu laikantiems asmenims draudžiama:
 - 28.1 naudotis mobiliojo ryšio ar kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis;
 - 28.2 sprendžiant testą, naudotis bet kokia spausdintine ar kitokia medžiaga;
 - 28.3 kalbėtis;
 - 28.4 praktinių užduočių sprendimuose nurodyti savo vardą, pavardę ar kitą informaciją, nesusijusią su praktinių užduočių sprendimu;
 - 28.5 išeiti iš patalpos, kurioje vyksta Egzaminas, negavus Egzamino vadovo leidimo;
 - 28.6 išsinešti iš patalpos, kurioje vyksta Egzaminas, testo ir praktinių užduočių nuorašus, išrašus ar pastabas tiek Egzamino metu, tiek ir jam pasibaigus.
29. Sprendžiant praktines užduotis asmenims leidžiama naudotis Lietuvos Respublikos Konstitucija, kodeksais, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, įskaitant tarptautines sutartis ir Europos Sąjungos teisės aktus, savo turima spausdintine informacija (teismų praktika, teisine literatūra ir kt.).
30. Egzamino dalį raštu laikantis asmuo, pažeidęs bet kurį 28 punkto draudimą, Egzamino vadovo nurodymu pašalinamas iš Egzamino raštu. Šiuo atveju kompiuteryje, kuriuo naudojosi asmuo, fiksuojama būsena „Pašalinamas“ ir nurodoma, koks šių taisyklių papunktis buvo pažeistas. Testas ir praktinės užduotys, kuriems suteikta būsena „Pašalinamas“ arba kuriuose pateikta Tvarkos 28.4 papunktyje nurodyta draudžiama teikti informacija, nevertinami. Sprendimą nevertinti testo, praktinių užduočių Egzaminų komisija priima iki Egzamino raštu rezultatų paskelbimo Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje. Pašalintas iš egzamino asmuo gali jį laikyti ne anksčiau nei po metų nuo pažeidimo padarymo dienos. Sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino per dešimt dienų nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Nemokumo administratorių rūmams, raštu pateikiant motyvuotą skundą.
31. Išsprendus testą (pateikus atsakymus į visus testo klausimus) arba pasibaigus testo sprendimo laikui, kompiuteryje yra pateikiamas Teorinių žinių egzamino raštu laikymo rezultatas.
32. Išsprendus praktines užduotis (egzaminą raštu laikančiam asmeniui kompiuteryje nurodžius, kad praktinių užduočių sprendimas yra baigtas) arba pasibaigus praktinių užduočių sprendimo laikui, Praktinių gebėjimų egzamino raštu laikymas yra baigiamas.
33. Egzaminuojamasis, užbaigęs egzaminą anksčiau nei pasibaigė jam skirtas laikas, gali išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas.
34. Egzaminas raštu gali būti nutrauktas paaiškėjus egzaminą laikančiam asmeniui suteikto individualaus kodo, Teorinių žinių egzamino testo klausimų, Praktinių gebėjimų egzamino užduočių konfidencialumo pažeidimo faktui, esant ekstremaliosioms situacijoms bei techninėms priežastims, dėl kurių egzaminas raštu negali būti vykdomas. Egzamino nutraukimo laikas ir priežastys fiksuojami Egzamino vadovo sprendime. Nutraukus egzaminą raštu, jis iš naujo laikomas ne vėliau nei per 30 darbo dienų nuo nutraukto egzamino dienos. Nutraukus egzaminą raštu, jį laikę asmenys apie kitą Egzamino raštu laikymo vietą, datą ir laiką Egzaminų komisijos sudėtį yra informuojami laikantis šios Tvarkos reikalavimų.
35. Egzamino vadovas, pasibaigus testo ar praktinių užduočių sprendimo laikui, atspausdina Egzaminą raštu laikusių asmenų testus ar praktinių užduočių sprendimus ir sudeda juos į voką. Vokas užkljuojamas ir pasirašomas Egzamino vadovo ir Egzaminų komisijos sekretoriaus. Egzamino vadovas voką su testo ar praktinių užduočių sprendimais ir voką su Egzaminą raštu laikusių asmenų individualiais kodais iki Egzaminų komisijos posėdžio pradžios saugo Nemokumo administratorių rūmuose ir Egzaminų komisijos posėdžio pradžioje asmeniškai jį perduoda Egzaminų komisijai arba pasirašytinai perduoda

- paskirtam NAR administracijos atstovui saugoti iki egzaminų komisijos posėdžio tam skirtoje vietoje Nemokumo administratorių rūmuose su įpareigojimu neatplėštus ir kitaip nepažeistus vokus perduoti Egzaminų komisijai jos posėdžio dieną.
36. Egzaminą raštu laikusių asmenų testai ar praktinės užduotys yra vertinamos Egzaminų komisijos posėdžio metu. Kompiuterinės programos automatiškai įvertintus Teorinių žinių egzamino raštu laikymo rezultatus patikrinusi Egzaminų komisija tvirtina rezultatus ir priima sprendimą: „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ arba „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“. Egzaminų komisijos nariams nesutikus su Kompiuterinės programos automatiniu įvertinimu ir nustačius klaidą/ų suvedant klausimus-atsakymus sistemoje, surašomas protokolas, kuriame motyvuotai nurodomi nesutikimo motyvai, automatinio vertinimo klaidos, perskaičiuoti rezultatai ir galutinis Egzaminų komisijos sprendimas: „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ arba „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“.
 37. Praktinių gebėjimų egzaminas raštu gali vykti tą pačią dieną kaip ir Teorinių žinių egzaminas, jei Egzaminų komisijos posėdis vyksta iškart po Teorinių žinių egzamino laikymo ir egzaminuojamieji apie tai buvo informuoti (tokiu atveju Teorinių žinių egzamino rezultatai individualiai pranešami kiekvienam egzaminuojamam), arba kitą dieną, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Teorinių žinių egzamino išlaikymo dienos.
 38. Praktinių užduočių atsakymus kiekvienas Egzaminų komisijos narys vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Teigiami įvertinimai yra šie: 7 (patenkinamai), 8 (gerai), 9 (labai gerai), 10 (puikiai). Žinios, įvertintos nuo 1 iki 6 balų, yra nepatenkinamos. Vertinant egzaminuojamųjų praktinės dalies užduočių sprendimus atsižvelgiama į atsakymo nuoseklumą, analizės išsamumą, argumentacijos aiškumą ir tikslumą, tinkamą teisės normų taikymą, terminologijos tikslumą. Individualiai įvertinę kiekvieno egzaminuojamojo atsakymus į egzamino praktinės dalies užduotis, Komisijos nariai užpildo egzamino praktinės dalies vertinimo lentelę, kuriose nurodo kiekvienos praktinės užduoties atsakymo įvertinimą ir pasirašo. Komisijos sekretorius apskaičiuoja už praktinės dalies kiekvieną užduotį visų Egzaminų komisijos narių, dalyvavusių vertinime, skirtų balų vidurkį: balai susumuojami ir dalinami iš užduotį vertinusių Egzaminų komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius, skaičiuodamas vidurkį, skaičius suapvalina šia tvarka: gauto skaičiaus dalis nuo 0,01 iki 0,49 atmetama, o nuo 0,5 iki 0,99 apvalinama ir padidinama iki sveiko skaičiaus. Kiekvienos praktinės užduoties galutinis įvertinimas – visų vertinusių Egzaminų komisijos narių įvertinimų vidurkis, yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole. Egzamino praktinės dalies vertinimo lentelė laikoma egzamino posėdžio protokolo priedu.
 39. Išlaikiusiu Praktinių gebėjimų egzaminą laikomas egzaminuojamasis, iš kiekvienos užduoties gavęs 7 (patenkinamai) arba daugiau balų. Į Egzaminų komisijos sprendimą dėl Praktinių gebėjimų egzaminą išlaikiusio egzaminuojamojo egzamino rezultatų įrašoma: „Praktinių gebėjimų egzaminas išlaikytas“, o sprendime dėl Praktinių gebėjimų egzamino neišlaikiusio asmens nurodoma: „Praktinių gebėjimų egzaminas neišlaikytas“.
 40. Testo rezultatus ar praktines užduotis Egzaminų komisija įvertina ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Egzamino raštu laikymo dienos. Jeigu dėl padarytos pertraukos Egzaminų komisijos posėdis pratęsiamas kitą dieną, surašomas vienas Egzaminų komisijos posėdžio protokolas. Dėl kiekvieno Egzamino raštu laikiusio asmens rezultatų Egzaminų komisija priima sprendimą, kuris yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.
 41. Įvertinus visų Egzamine raštu dalyvavusių asmenų testų ar praktinių užduočių atsakymus, atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti Egzamino raštu laikusių asmenų vardai, pavardės ir kompiuterinės programos kiekvienam asmeniui suteikti individualūs kodai. Egzaminų komisijos protokole nurodomas Egzaminą raštu laikiusio asmens vardas, pavardė bei jam

- suteiktas individualus kodas. Testo ir praktinių užduočių sprendimai, individualaus kodo pildymo formos yra Egzaminų komisijos protokolo priedai.
42. Egzaminų raštu rezultatai skelbiami Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Egzaminų komisijos protokolo pasirašymo dienos. Skelbime nurodoma asmeniui Egzamino raštu metu suteiktas individualus kodas, Teorinių žinių egzamino raštu metu surinktų balų skaičius arba Praktinių gebėjimų egzamino raštu užduočių galutiniai įvertinimai bei Egzaminų komisijos sprendimas - „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ ar „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“ arba „Praktinių gebėjimų egzaminas išlaikytas“ ar „Praktinių gebėjimų egzaminas neišlaikytas“.
 43. Dėl Egzaminų komisijos sprendimo dėl egzamino raštu rezultatų egzamino neišlaikęs asmuo gali pateikti skundą Nemokumo administratorių rūmams ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo egzaminų raštu rezultatų paskelbimo Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje. Nemokumo administratorių rūmai skundą išnagrinėja per 20 darbo dienų ir priima vieną iš šių sprendimų: skundo netenkinti; skundą patenkinti iš dalies ar pilnai ir priklausomai nuo surinktų balų skaičiaus palikti galioti skundžiamą sprendimą arba jį panaikinti bei pripažinti egzaminą išlaikytu.
 44. Išlaikytų egzaminų raštu rezultatai galioja ne ilgiau nei trejus metus nuo Teorinių žinių egzamino raštu išlaikymo dienos.
 45. Egzaminų raštu užduočių sprendimai bei egzaminų eigai fiksuoti ir skaidrumui užtikrinti daryti vaizdo įrašai saugomi 30 darbo dienų, o jei dėl egzaminų rezultatų gautas skundas – 15 darbo dienų nuo galutinio sprendimo dėl egzaminų rezultatų priėmimo.

IV SKYRIUS

NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS ETIKOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINO ŽODŽIU VYKDYMAS

46. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminas žodžiu (toliau – Egzaminas žodžiu) turi įvykti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Praktinių gebėjimų egzamino raštu išlaikymo dienos. Egzaminas žodžiu vyksta Egzaminų komisijos posėdžio metu.
47. Egzamino žodžiu metu daromas garso įrašas.
48. Asmuo, kuris buvo pakviestas laikyti Egzaminą žodžiu, gali pareikšti nušalinimą Egzaminų komisijos nariui. Nušalinimas pareiškiamas raštu, nurodant motyvus. Prašymas nušalinti Egzaminų komisijos narį turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki Egzamino žodžiu laikymo pradžios. Jei Egzaminų komisijos narys yra egzaminuojamojo sutuoktinis, artimas giminaitis arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant egzaminuojamąjį, toks narys turi nusišalinti nuo tokio egzaminuojamojo vertinimo. Prašymai nušalinti ar nusišalinti turi būti išnagrinėti ir sprendimai priimti iki Egzamino žodžiu pradžios. Egzaminų komisijos pirmininko sprendimu Komisijos posėdis dėl nušalinimo (nusišalinimo) pagrįstumo taip pat gali vykti naudojantis elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip likus vienai dienai iki egzamino dienos. Jeigu balsų „už“ ir „prieš“ yra po lygiai, Egzaminų komisijos narys laikomas nušalintu (nusišalinusiu). Sprendimą dėl Egzaminų komisijos nario, kuriam pareikštas nušalinimas, priima likę Egzaminų komisijos nariai, nedalyvaujant tam nariui, kuriam pareikštas nušalinimas. Nušalintas Egzaminų komisijos narys nedalyvauja tik asmens, kurio prašymu buvo nušalintas, Egzamino žodžiu laikyme. Jeigu nušalinus vieną Egzaminų komisijos narį ar daugiau, nelieka komisijos kворumo, paskiriamas nušalintą Egzaminų komisijos narį pavaduojantis narys.
49. Asmuo, kuris buvo pakviestas laikyti Egzaminą žodžiu, šio egzamino laikymo laukia Nemokumo administratorių rūmų paskirtose patalpose. Šiose patalpose draudžiama

naudotis mobiliojo ryšio ar kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis. Į šias patalpas draudžiama užėti Egzaminą žodžiu tą dieną jau laikiusiems asmenims, taip pat egzamino žodžiu laukiantiems asmenims draudžiama bet kokia forma bendrauti su jau egzaminą laikiusiais asmenimis iki jiems paskirto egzamino laikymo pradžios.

50. Egzamino žodžiu pradžioje, supažindinus šį egzaminą laikancius asmenis su Egzamino žodžiu laikymo tvarka, kiekvienam asmeniui suteikiamas individualus kodas. Kompiuterinė programa parenka 3 klausimus pagal šios Tvarkos 14 punkto reikalavimus. Visiems asmenims Egzamino dalies žodžiu laikymo dieną užduodami vienodi klausimai. Egzaminuojamiesiems gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.
51. Asmenys žodžiu egzaminuojami individualiai. Pasiruošimui atsakyti į Egzaminų komisijos užduotus klausimus laikas nėra skiriamas.
52. Vykdamas egzaminą žodžiu egzaminavimo patalpoje gali būti tik Egzaminų komisijos nariai, Priežiūros institucijos atstovai, komisijos sekretorius, egzaminuojamasis. Jeigu komisijos nariui, vykstant egzaminui žodžiu, būtina palikti egzaminavimo patalpą, tai pažymima Egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelėje ir jis nevertina tuo metu egzaminuojamojo pateiktų atsakymų į egzamino žodžiu klausimus. Egzaminas žodžiu gali būti tęsiamas, jeigu Egzamino komisijos narių, likusių egzaminavimo patalpoje, yra ne mažiau kaip trys.
53. Kiekvieną atsakymą į Egzamino žodžiu metu užduotą klausimą kiekvienas Egzaminų komisijos narys vertina individualiai. Žemiausiais įvertinimas – 1 balas, aukščiausias įvertinimas – 10 balų. Atsakymo į Egzamino žodžiu užduotą klausimą įvertinimas – visų vertinusių Egzaminų komisijos narių vidurkis, kuris nurodomas Egzaminų komisijos protokole. Suskaičiavus balų vidurkį, jis apvalinamas iki 1 skaitmens po kablelio (jeigu antras skaitmuo po kablelio yra didesnis arba lygus 5, apvalinama į didesniąją pusę; jeigu antras skaitmuo po kablelio yra mažesnis nei 5, apvalinama į mažesniąją pusę). Egzaminuojamasis, atsisakęs laikyti Egzaminą žodžiu, laikomas neišlaikiusiu šio kvalifikacinio egzamino, o jo individualaus vertinimo lentelėje įrašomas 1 balas.
54. Atsakymus į Egzamino žodžiu metu pateiktus klausimus Egzaminų komisija įvertina Egzamino žodžiu laikymo dieną ir priima sprendimą dėl Egzaminą žodžiu laikiusio asmens rezultatų, kuris yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.
55. Egzaminas žodžiu išlaikomas, jeigu atsakymo į kiekvieną Egzamino žodžiu metu pateiktą klausimą įvertinimo vidurkis yra ne mažesnis nei 7 balai iš 10 galimų. Galutinis išlaikyto egzamino įvertinimas – „Egzaminas išlaikytas“ ir nurodomas visų atsakymų į Egzamino žodžiu užduotus klausimus galutinių įvertinimų vidurkis. Jei atsakymo bent į vieną klausimą įvertinimo vidurkis yra mažiau nei 7 balai, galutinis egzamino įvertinimas yra: „Egzaminas neišlaikytas“.
56. Egzamino žodžiu rezultatai skelbiami Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Egzaminų komisijos posėdžio, kuriame buvo vykdomas Egzaminas žodžiu, protokolo pasirašymo dienos. Skelbime nurodomas Egzamino žodžiu metu asmeniui suteiktas individualus kodas bei Egzaminų komisijos sprendimas – „Egzaminas išlaikytas“ arba „Egzaminas neišlaikytas“.
57. Dėl Egzaminų komisijos sprendimo dėl egzamino žodžiu rezultatų egzamino neišlaikęs asmuo gali pateikti skundą Nemokumo administratorių rūmams ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo egzaminų žodžiu rezultatų paskelbimo Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje. Nemokumo administratorių rūmai skundą išnagrinėja per 20 darbo dienų ir priima vieną iš šių sprendimų: skundo netenkinti; skundą patenkinti iš dalies ar pilnai ir priklausomai nuo surinktų balų skaičiaus palikti galioti skundžiamą sprendimą arba jį panaikinti bei pripažinti egzaminą išlaikytu.

58. Egzamino garso įrašas saugomas 30 darbo dienų, o jei dėl egzamino rezultatų gautas skundas – 15 darbo dienų nuo galutinio sprendimo dėl egzaminų rezultatų priėmimo.

V SKYRIUS

PROFESINIO TINKAMUMO TESTO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

59. Profesinio tinkamumo testas – tai asmens profesinių žinių patikrinimas siekiant įvertinti jo gebėjimą dirbti pagal Nemokumo administratoriaus profesiją Lietuvos Respublikoje.
60. Profesinio tinkamumo testas atliekamas Nemokumo administratorių rūmų nustatytu laiku, bet ne vėliau kaip per vienus metus nuo kompetentingos institucijos sprendimo dėl testo laikymo priėmimo dienos.
61. Profesinio tinkamumo testo laikymo data gali būti atidėta motyvuotu asmens prašymu, jeigu asmuo pateikia tokį prašymą per 10 darbo dienų nuo kvietimo laikyti profesinio tinkamumo testą gavimo dienos.
62. Profesinio tinkamumo testas laikomas valstybine lietuvių kalba
63. Jei kompetentingos institucijos sprendime neišskirtos atskiros sritys, kurių žinias būtina patikrinti profesinio tinkamumo testu, tai profesinio tinkamumo testo organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Teorinių žinių egzamino organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo.
64. Jei kompetentingos institucijos sprendime išskirtos atskiros sritys, kurių žinias būtina patikrinti profesinio tinkamumo testu, tai profesinio tinkamumo testo organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Teorinių žinių egzamino, tačiau testo klausimai pateikiami tik iš tų sričių, kurių žinias patikrinti nurodė kompetentinga institucija, atitinkamai mažinant testo klausimų kiekį. Minimalus testo klausimų skaičius: 30 klausimų. Sumažinus testo klausimų kiekį testo laikymui skirtas laikas nustatomas įvertinus, kad vienam testo klausimui atsakyti būtų skiriamos ne mažiau kaip 2 min laiko, o profesinio tinkamumo testas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 70 proc. ar daugiau pateikto testo klausimų.

VI SKYRIUS

IŠLYGINAMŲJŲ KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

65. Išlyginamieji nemokumo administratorių kvalifikaciniai egzaminai susideda iš Teorinių žinių egzamino raštu, kurio metu sprendžiamas testas, ir Praktinių gebėjimų egzamino raštu, kurio metu sprendžiama praktinė užduotis. Kvalifikacinių egzaminų pagal išlyginamąsias Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programas, patvirtintas Nemokumo administratorių rūmų, organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Egzaminų raštu organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo.
66. Asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, Egzaminų raštu laikymo metu kompiuterinė programa parenka 30 testo klausimų ir 1 praktinę užduotį iš sričių, patenkančių į išlyginamąją kvalifikacinių egzaminų programą asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus. Testą sudaro 8 klausimai iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 10 klausimų iš Juridinių asmenų restruktūrizavimo srities ir 10 klausimų iš mikroekonomikos, įmonių valdymo, pertvarkymo ir vadybos ir po 1 klausimą iš ES nemokumo teisės bei Nemokumo administratoriaus statuso, etikos ir drausmės srities. Testo sprendimui skiriama 1 val. laiko.

Teorinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 21 ar daugiau pateikto testo klausimų. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro viena praktinio pobūdžio užduotis iš Juridinių asmenų nemokumo teisės nuostatų, susijusių su įmonių restruktūrizavimo teisiniais santykiais, taikymo srities. Egzaminuojamajam susipažinti su užduotimi ir raštu parengti atsakymą į egzamino praktinės dalies užduotį skiriama 1.5 valandos. Praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad egzaminas būtų išlaikytas užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų.

67. Asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, Egzaminų raštu laikymo metu kompiuterinė programa parenka 30 testo klausimų ir 1 praktinę užduotį iš sričių, patenkančių į Išlyginamąją kvalifikacinių egzaminų programą asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus. Testą sudaro 10 klausimų iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 18 klausimų iš Juridinių asmenų bankroto srities ir po 1 klausimą iš ES nemokumo teisės bei Nemokumo administratoriaus statuso, etikos ir drausmės srities. Testo sprendimui skiriama 1 val. laiko. Teorinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 21 ar daugiau pateikto testo klausimus. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro viena praktinio pobūdžio užduotis iš Juridinių asmenų nemokumo teisės nuostatų, susijusių su įmonių bankroto teisiniais santykiais, taikymo srities. Egzaminuojamajam susipažinti su užduotimi ir raštu parengti atsakymą į egzamino praktinės dalies užduotį skiriama 1.5 valandos. Praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad egzaminas būtų išlaikytas užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų.
68. Esant galimybei asmenys išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus gali laikyti tuo pačiu metu su nemokumo administratorių kvalifikacinius egzaminus laikančiais asmenimis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Nemokumo administratorių rūmai tvirtina mokesčio už kvalifikacinių egzaminų, profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų kvalifikacinių egzaminų laikymą dydį. Šis dydis negali viršyti egzamino ar testo organizavimo ir vykdymo sąnaudų. Neišlaikius egzaminų ar testo arba neatvykus į juos be svarbių priežasčių, sumokėtas mokestis už egzaminų ar testo laikymą negražinamas.
70. Už egzaminų ar testo perlaikymą imamas tokio pačio dydžio mokestis kaip ir už egzamino ar testo laikymą, išskyrus šiuos atvejus, kai sumokėtas mokestis už kvalifikacinių egzaminų ar testo laikymą įskaitomas:
- 70.1 kai asmuo, kviestas į egzaminą, neatvyko laikyti egzamino dėl priežasčių, kurias Egzaminų komisija pripažino svarbiomis;
 - 70.2 kai Nemokumo administratorių rūmai patenkina skundą ir įpareigoja Egzaminų komisiją vykdyti egzamino perlaikymą;
 - 70.3 kai egzaminas neįvyko (buvo nutrauktas) ne dėl egzaminuojamojo kaltės.
71. Asmuo, neišlaikęs egzamino raštu, gali pateikti laisvos formos prašymą susipažinti su savo testo ar praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio, kurio metu buvo tvirtinami šio asmens testo rezultatai ir vertinamos praktinės užduotys, protokolu tiek, kiek tai susiję su šio asmens vertinimo skaidrumo užtikrinimu, bei kvalifikacinių egzaminų laikymo metu darytais vaizdo ir/ar garso įrašais. Asmuo, neišlaikęs egzamino žodžiu, gali pateikti laisvos formos prašymą susipažinti su Egzaminų komisijos posėdžio, kurio metu buvo vykdomas egzaminas žodžiu, protokolu ir šio posėdžio garso įrašu tiek, kiek toks susipažinimas susijęs su vertinimo skaidrumo užtikrinimu.

72. Asmenų, neišlaikiusių egzaminų raštu ar žodžiu, Prašymai susipažinti su šios tvarkos 71 punkte nurodyta egzaminų medžiaga turi būti pateikti Nemokumo administratorių rūmams asmeniškai, atvykus į Nemokumo administratorių rūmus jų darbo metu, registruotu laišku ar elektroniniu paštu, pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo egzamino rezultatų paskelbimo dienos. Prašymas, pateiktas nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, paliekamas nenagrinėtas.
73. Sprendimą dėl leidimo arba neleidimo susipažinti su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio protokolais, vaizdo ir garso įrašais, per 5 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos, priima Nemokumo administratorių rūmai ir informuoja prašymą pateikusį asmenį elektroniniu paštu. Nemokumo administratorių rūmai privalo sudaryti asmeniui galimybę susipažinti su šios tvarkos 71 punkte nurodyta egzaminų medžiaga abiem pusėm priimtinu metu ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Egzaminų komisijos įvertinimo apskundimo termino pabaigos. Informuojant asmenį apie suderintą susipažinimo laiką nurodoma data ir laikas, kada asmuo gali atvykti į Nemokumo administratorių rūmus susipažinti su nurodyta medžiaga, kai asmeniui leidžiama susipažinti, arba teisės aktais pagrįsti motyvai, kodėl asmeniui neleidžiama susipažinti su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio protokolais, vaizdo ir garso įrašais.
74. Susipažinimo su neišlaikyto kvalifikacinio egzamino rezultatais metu griežtai draudžiama kvalifikacinio egzamino ar jo dalies užduotis, protokolus kopijuoti, kitaip atgaminti ar perduoti kitam asmeniui. Susipažinimas su rezultatais vyksta Nemokumo administratorių rūmuose, susipažinimo vieta gali būti filmuojama, taip siekiant užtikrinti egzaminų medžiagos konfidencialumą ir vientisumą. Susipažinimo su rezultatais vaizdo įrašas saugomas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo susipažinimo su rezultatais dienos, jei nekilo įtarimo dėl galimo bandymo neteisėtai atgaminti egzaminų medžiagą ar kitaip pažeisti konfidencialumo principą, o įtarus galimą šios Tvarkos 74 punkto pažeidimą – iki tyrimo ir galimo skundo nagrinėjimo pabaigos. Nustatytos tvarkos pažeidimą padaręs asmuo privalo atlyginti Nemokumo administratorių rūmams žalą, kurią sudaro naujų egzamino užduočių sukūrimo išlaidos. Asmuo su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos protokolais, vaizdo ir garso įrašais gali susipažinti tik vieną kartą tam skiriant ne daugiau 3 valandų.
-