

PATVIRTINTA
Nemokumo administratorių rūmų
prezidiumo 2021 m. rugpjūčio 26 d.
nutarimu (protokolas Nr.58)

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ IR PROFESINIO TINKAMUMO TESTO ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų (toliau – Kvalifikaciniai egzaminai), profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo tvarką.
2. Kvalifikacinius egzaminus, profesinio tinkamumo testą bei išlyginamuosius nemokumo administratorių kvalifikacinius egzaminus organizuoja ir vykdo Nemokumo administratorių rūmai (toliau – NAR).
3. Kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo užduotis bei jų vertinimo metodiką tvirtina, egzaminuojamųjų teorines žinias bei praktinius gebėjimus vertina ir Kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo rezultatus tvirtina Nemokumo administratorių Kvalifikacinių egzaminų komisija (toliau – Egzaminų komisija). NAR techniniam Egzaminų komisijos aptarnavimui skiria Egzaminų komisijos sekretorių, kuris nėra Egzaminų komisijos narys.
4. Kvalifikacinius egzaminus gali laikyti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 118 straipsnio reikalavimus.
5. Asmuo, norintis laikyti Kvalifikacinius egzaminus, NAR privalo pateikti prašymą, mokesčio už egzamino laikymą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą bei dokumentus, įrodančius jų teisę laikyti šiuos egzaminus: diplomo, įrodančio, kad įgytas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 118 straipsnio reikalavimus atitinkantis išsilavinimas, kopiją bei dokumentų, kuriais įrodoma, kad asmuo turi reikiamą nemokumo administratoriaus padėjėjo darbo ar įmonės vadovo darbo patirtį arba yra pripažintas advokatu ar paskirtas antstoliu, kopijas.
6. Profesinio tinkamumo testą gali laikyti kitos valstybės narės asmuo, turintis teisę administruoti nemokumo procesus toje valstybėje narėje ir siekiantis administruoti nemokumo procesus įsisteigus Lietuvos Respublikoje, kurio atžvilgiu Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos, išnagrinėjusios jo prašymą pripažinti profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo nuostatas nustatė, kad esama esminių profesinės kvalifikacijos turinio skirtumų ir priėmė sprendimą skirti kompensacinę priemonę – NAR nustatytu laiku laikyti profesinio tinkamumo testą. Šį testą norintis laikyti asmuo NAR privalo pateikti prašymą, mokesčio už egzamino laikymą sumokėjimo įrodymą bei Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos sprendimo skirti kompensacinę priemonę – NAR nustatytu laiku laikyti profesinio tinkamumo testą, kopiją.
7. Išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus gali laikyti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 157 straipsnio reikalavimus. Šį egzaminą norintis laikyti asmuo NAR privalo pateikti prašymą ir mokesčio už egzamino laikymą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą.
8. Asmuo, norintis laikyti Kvalifikacinius egzaminus, profesinio tinkamumo testą bei išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus, teisę laikyti egzaminą įrodančius dokumentus gali pateikti asmeniškai, siųsti registruotu laišku arba elektroniniu būdu, pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu yra pateikiamos dokumentų kopijos, kurios nėra patvirtintos notaro, asmuo privalo pateikti dokumentus egzamino ar testo vykdymo dieną jam nurodytu laiku. Asmens pateikti dokumentai iki egzamino ar testo pradžios sutikrinami su registruotu laišku ar elektroniniu būdu gautomis dokumentų kopijomis, kurios

nėra patvirtintos notaro ir gražinami asmeniui. Nepateikus dokumentų ar nustačius, kad dokumentai neatitinka pateiktų dokumentų kopijų, kurios nėra patvirtintos notaro, asmeniui neleidžiama dalyvauti egzaminuose ar teste ir apie tai pažymima egzamino ar testo protokole. Kopijos, neatitinkančios dokumentų, pridedamos prie protokolo.

9. Kvalifikaciniai egzaminai, profesinio tinkamumo testas bei išlyginamieji kvalifikaciniai egzaminai laikomi valstybine lietuvių kalba.

10. Kvalifikacinių egzaminų, profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų kvalifikacinių egzaminų perlaikymo skaičius neribojamas.

11. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme.

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ TURINYS IR JŲ ORGANIZAVIMAS

12. Kvalifikacinių egzaminų užduotis rengia NAR pagal Nemokumo administratorių Kvalifikacinių egzaminų programą, NAR prezidiumo nustatyta tvarka, užtikrinant testo klausimų, praktinių užduočių bei nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminui žodžiu parengtų klausimų konfidencialumą.

13. Teorinių žinių egzamino testo klausimus, praktinių gebėjimų egzamino užduotis ir klausimus nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminui žodžiu bei jų vertinimo metodiką tvirtina Egzaminų komisija. Egzaminų komisijos nariai prieš susipažindami su užduotimis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo įsipareigoja jokiū būdu nekopijuoti, neišsaugoti ir kitaip neatgaminti, neperduoti ir neatskleisti užduočių kitiems asmenims. Egzaminų komisijos pastabos dėl užduočių, jei tokių būtų, fiksuojamos protokole ir perduodamos užduočių rengėjams. Klausimai ir užduotys, kuriems Egzaminų komisija pritarė, laikomi patvirtintais.

14. Kvalifikaciniai egzaminai organizuojami ir vykdomi ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus atvejus, kai nėra asmenų, galinčių jį laikyti. Susidarius ne mažesnei kaip 10 asmenų, ketinančių laikyti Kvalifikacinius egzaminus, grupei, sudaroma galimybė laikyti Kvalifikacinius egzaminus per 3 mėnesius nuo dienos, kai prašymą laikyti Kvalifikacinį egzaminą pateikė dešimtasias asmuo.

15. NAR Egzaminų komisiją ir asmenis, kviečiamus laikyti Kvalifikacinius egzaminus, apie Kvalifikacinių egzaminų datą, vietą ir laiką informuoja prieš 20 dienų iki Kvalifikacinių egzaminų pradžios. Informacija apie Kvalifikacinio egzamino datą, vietą ir laiką ir Egzaminų komisijos sudėtį paskelbiama NAR interneto svetainėje, o Egzaminų komisijos nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešama apie šį egzaminą laikysiančių asmenų skaičių, jų vardus ir pavardes prieš 7 dienas iki Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminą žodžiu laikymo dienos, kad būtų užtikrinta galimybė asmenims, kviečiamiems laikyti Kvalifikacinius egzaminus bei Egzaminų komisijos nariams įvertinti nušalinimo/nusišalinimo pagrindų buvimą.

16. Kvalifikacinius egzaminus laikysiančių asmenų, kuriems vadovaujantis šia Tvarka buvo pranešta apie egzamino datą, laiką ir vietą, dalyvavimas Kvalifikaciniame egzamine yra privalomas. Asmuo, negalintis atvykti į egzaminą dėl svarbių priežasčių, ne vėliau nei 1 darbo dieną iki egzamino pradžios apie tai raštu informuoja NAR ir pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą. Sprendimas dėl neatvykusių į egzaminą asmenų priimamas Egzaminų komisijos ir įforminamas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.

17. Asmuo, neatvykęs laikyti Kvalifikacinio egzamino paskirtu laiku, gali laikyti Kvalifikacinį egzaminą po 3 mėnesių arba būti perkeliamas į laukiančiųjų laikyti egzaminą sąrašo galą:

17.1. Egzaminų komisijai pripažinus asmens neatvykimo į egzaminą priežastis svarbiomis, šis asmuo, pasibaigus neatvykimą lėmusioms priežastims, kviečiamas atvykti laikyti egzaminą atsiradus pirmai galimybei ir jam užskaitoma už egzaminą sumokėta įmoka;

17.2. Jeigu Egzaminų komisija asmens neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo apie neatvykimo priežastis neinformuoja Egzaminų komisijos šioje Tvarkoje nustatyta tvarka, jis laikyti egzaminą gali po 3 mėnesių nuo egzamino, į kurį neatvyko, dienos ir privalo

sumokėti už egzaminą nustatytą įmoką. Už be pateisinamos priežasties praleistą egzaminą sumokėta įmoka negražinama;

17.3. Egzaminų komisijos sprendimai įrašomi posėdžio protokole. Komisijos sekretorius apie priimtus sprendimus per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja asmenį, negalėjusį atvykti į egzaminą.

18. Asmuo, atvykęs laikyti Kvalifikacinį egzaminą, yra registruojamas. Registruojantis būtina pateikti pasą arba asmens tapatybės kortelę ir egzamino mokesčio sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Asmuo turi atvykti NAR pranešime nurodytu laiku. Atvykus vėliau, egzamino laikyti neleidžiama ir egzaminą asmuo gali laikyti po 3 mėnesių nuo egzamino, į kurį pavėlavo atvykti, dienos.

19. Asmuo, atvykęs laikyti Kvalifikacinį egzaminą, taip pat turi pateikti dokumentų, kurie buvo pateikti kartu su prašymu leisti laikyti egzaminą, originalus ar notaro patvirtintas kopijas, jeigu jie nebuvo pateikti anksčiau, kurie sutikrinami su pateiktomis dokumentų kopijomis. Asmeniui, nepateikusiam paso arba asmens tapatybės kortelės bei dokumentų arba notaro patvirtintų dokumentų kopijų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai arba notaro patvirtintos dokumentų kopijos neatitinka pateiktų dokumentų kopijų, kurios nepatvirtintos notaro, laikyti Kvalifikacinio egzamino neleidžiama.

20. Kvalifikaciniai egzaminai susideda iš trijų dalių:

20.1. Teorinių žinių egzamino raštu, kurio metu sprendžiamas testas;

20.2. Praktinių gebėjimų egzamino raštu, kurio metu sprendžiamos praktinės užduotys;

20.3. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzamino žodžiu.

21. Teorinių žinių egzaminą raštu sudaro testas iš 50 klausimų, sudarytas remiantis Kvalifikacinių egzaminų programa. Testą sudaro 7 klausimai iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 7 klausimai iš Fizinių asmenų bankroto srities, 2 klausimai iš ES nemokumo teisės, 10 klausimų iš Juridinių asmenų bankroto srities, 10 klausimų iš Juridinių asmenų restruktūrizavimo srities, 7 klausimai iš kitų susijusių teisės šakų bei 7 klausimai iš apskaitos, finansų, mikroekonomikos, įmonių valdymo, pertvarkymo ir vadybos. Iš parengtų 3 atsakymų variantų tik vienas atsakymas yra teisingas. Testas sudaromas taip, kad atsakymai į klausimus nebūtų dviprasmiški, vienas kitą papildantys ar patikslinantys. Testai gali būti sudaromi taip, kad leistų patikrinti, kaip egzaminuojamieji supranta ir taiko teorines žinias trumpose faktinėse situacijose. Už kiekvieną teisingai atsakytą testo klausimą skiriamas 1 balas, už neteisingą – 0 balų. Maksimalus galimas surinkti balų skaičius – 50 balų. Testui spręsti yra skiriama 1 valanda 30 minučių. Asmuo Teorinių žinių egzaminą raštu išlaiko, jeigu surenka ne mažiau kaip 35 balus iš 50 galimų.

22. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro trys praktinio pobūdžio užduotys (procesinio dokumento rengimas ir/ar konkrečios praktinės situacijos analizė ir sprendimas): 1 iš fizinių asmenų bankroto ir po 1 iš juridinių asmenų bankroto ir restruktūrizavimo procesų - apimančios materialinės ir proceso teisės normų taikymą. Egzaminuojamajam raštu parengti atsakymus į visas egzamino praktinės dalies užduotis skiriamos 3 valandos. Kiekviena praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad egzaminas būtų išlaikytas kiekviena užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų. Praktinių gebėjimų egzamine raštu leidžiama dalyvauti tik asmeniui, kuris išlaikė Teorinių žinių egzaminą raštu. Teorinių žinių egzamino rezultatai turi būti galiojantys.

23. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminą žodžiu sudaro 3 atviri klausimai iš šių sričių: nemokumo administratoriaus statusas, drausmė, nemokumo administratorių savivaldos institucijų veikla, profesinės etikos standartai ir jų laikymasis, veiklos organizavimo formos ir būdai bei su šiais klausimais susijusių nemokumo administratorių veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei viešai skelbiamų NAR ir priežiūros institucijos sprendimų ar gairių taikymas. Klausimai gali būti sudaromi taip, kad leistų patikrinti, kaip egzaminuojamieji supranta ir taiko teorines žinias faktinėse situacijose. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzamine žodžiu leidžiama dalyvauti tik asmeniui, išlaikiusiam Praktinių gebėjimų egzaminą raštu. Praktinių gebėjimų egzamino rezultatai turi būti galiojantys.

24. Asmuo pripažįstamas išlaikiusiu nemokumo administratorių Kvalifikacinius egzaminus, kai jis išlaiko visus šios Tvarkos 20 punkte nustatytus Kvalifikacinius egzaminus per 3 metų laikotarpį nuo pirmo Kvalifikacinio egzamino išlaikymo dienos.

III SKYRIUS

TEORINIŲ ŽINIŲ EGZAMINO RAŠTU IR PRAKTIŲNŲ GEBĖJIMŲ EGZAMINO RAŠTU VYKDYMAS

25. Teorinių žinių egzamino raštu ir praktinių gebėjimų egzamino raštu (toliau - Egzaminai raštu) laikymo metu egzamino patalpoje turi būti Egzamino vadovas ir/ar Egzaminų komisijos sekretorius bei gali dalyvauti priežiūros institucijos atstovas. Egzaminai raštu vykdomi naudojant informacinių technologijų priemones. Egzaminų eigai fiksuoti ir skaidrumui užtikrinti daromas vaizdo įrašas.

26. Egzamino vadovas arba Egzaminų komisijos sekretorius supažindina asmenis su Egzamino raštu laikymo tvarka. Kiekvienam Egzaminą raštu laikančiam asmeniui suteikiamas individualus kodas, sugeneruotas NAR. Egzaminą raštu laikantis asmuo užpildo Egzamino vadovo jam pateiktą individualaus kodo pildymo formą, kurioje nurodo savo vardą, pavardę, įdeda ją į voką ir užklijuotą voką gražina Egzamino vadovui iki testo ar praktinių užduočių sprendimo pradžios. Visi vokai sudedami į atskirą voką, kuris užklijuojamas ir pasirašomas Egzamino vadovo ir Egzaminų komisijos sekretoriaus.

27. Kompiuterinė programa iš Egzaminų komisijos patvirtintų egzaminų užduočių blokų atsitiktine tvarka sudaro testą, kai vyksta Teorinių žinių egzaminas raštu, arba paskiria praktines užduotis, kai vyksta Praktinių gebėjimų egzaminas raštu. Praktinių gebėjimų egzamino raštu praktinių užduočių klausimai yra vienodi visiems tą dieną egzaminuojamiesiems.

28. Testą ar praktines užduotis egzaminuojamasis pradeda spręsti, kai Egzamino vadovas arba Egzaminų komisijos sekretorius paskelbia Egzamino raštu pradžią ir pagarsina egzamino slaptažodį prisijungimui prie Egzamino raštu. Egzaminuojamajam suvedus slaptažodį į jam naudotis suteiktą kompiuterį, pradedamas skaičiuoti testui ar praktinių užduočių sprendimui skirtas laikas.

29. Spręsdamas praktines užduotis, egzaminuojamasis gali naudotis tik NAR pateikta normine teisine literatūra (teisės aktai, teismų praktika).

30. Egzaminus raštu laikantiems asmenims draudžiama:

- 30.1. naudotis mobiliojo ryšio ar kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis;
- 30.2. sprendžiant testą, naudotis bet kokia spausdintine ar kitokia medžiaga;
- 30.3. sprendžiant praktinių gebėjimų užduotis, naudotis kita nei NAR pateikta spausdintine ar elektronine medžiaga;
- 30.4. kalbėtis;
- 30.5. naudotis kitais neleistiniais informacijos šaltiniais ir metodais;
- 30.6. praktinių užduočių sprendimuose nurodyti savo vardą, pavardę ar kitą informaciją, nesusijusią su praktinių užduočių sprendimu;
- 30.7. išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas, negavus Egzamino vadovo ar Egzaminų komisijos sekretoriaus leidimo;
- 30.8. išsinešti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas, NAR pateiktą norminę teisinę literatūrą, testo ir praktinių užduočių nuorašus, išrašus ar pastabas tiek egzamino metu, tiek ir jam pasibaigus.

31. Egzaminus raštu laikantis asmuo, pažeidęs 30 punktą, Egzamino vadovo nurodymu pašalinamas iš Egzaminų raštu. Egzaminuojamojo kompiuteryje fiksuojama būseną „Pašalinamas“ ir nurodoma, koks 30 punkto papunktis buvo pažeistas. Testas ir praktinės užduotys, kurioms suteikta būseną „Pašalinamas“ arba praktinių užduočių sprendimuose nustatyta Tvarkos 30.6 punkte nurodyta draudžiama informacija, nevertinami. Sprendimą nevertinti testo, praktinių užduočių Egzaminų komisija priima iki Egzamino raštu rezultatų paskelbimo NAR interneto svetainėje. Pašalintas iš egzamino asmuo gali jį laikyti po 1 metų nuo pažeidimo padarymo dienos. Sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas NAR, raštu pateikiant motyvuotą skundą.

32. Egzaminai raštu gali būti nutraukti paaiškėjus suteikto individualaus kodo, Teorinių žinių egzamino testo klausimų, Praktinių gebėjimų egzamino užduočių konfidencialumo pažeidimo faktui, esant ekstremaliosioms situacijoms bei techninėms priežastims, dėl kurių Egzaminai raštu negali būti

vykdomi. Egzaminai raštu gali būti nutraukti visiems arba atskirai kiekvienam egzaminuojamajam, priklausomai nuo nustatytų priežasčių, dėl kurių Egzaminai raštu negali būti toliau vykdomi. Sprendimą priima Egzamino vadovas. Egzamino nutraukimo laikas ir priežastys fiksuojami Egzamino vadovo sprendime. Nauji Egzaminai raštu laikomi per 30 dienų nuo nutraukto egzamino dienos. Nutraukus Egzaminus raštu, juos laikę asmenys apie kitų Egzaminų raštu laikymo vietą, datą ir laiką Egzaminų komisijos sudėtį yra informuojami laikantis šios Tvarkos reikalavimų.

33. Išsprendus testą (pateikus atsakymus į visus testo klausimus) arba pasibaigus testo sprendimo laikui, kompiuteryje yra pateikiamas Teorinių žinių egzamino raštu laikymo rezultatas.

34. Išsprendus praktines užduotis (Egzaminą raštu laikančiam asmeniui kompiuteryje nurodžius, kad praktinių užduočių sprendimas yra baigtas) arba pasibaigus praktinių užduočių sprendimo laikui, Praktinių gebėjimų egzamino raštu laikymas yra baigiamas.

35. Egzaminuojamasis, užbaigęs egzaminą anksčiau nei pasibaigė jam skirtas laikas, gali išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas.

36. Egzaminų komisijos sekretorius, pasibaigus testo ar praktinių užduočių sprendimo laikui, atspausdina Egzaminus raštu laikusių asmenų testus ar praktinių užduočių sprendimus ir sudeda juos į voką. Vokas užkljuojamas ir pasirašomas Egzamino vadovo ir Egzaminų komisijos sekretoriaus. Egzamino vadovas voką su testo ar praktinių užduočių sprendimais ir voką su Egzaminą raštu laikusių asmenų individualiais kodais iki Egzaminų komisijos posėdžio pradžios saugo NAR ir Egzaminų komisijos posėdžio pradžioje asmeniškai jį perduoda Egzaminų komisijai arba pasirašytinai perduoda paskirtam NAR administracijos atstovui saugoti iki Egzaminų komisijos posėdžio tam skirtoje vietoje NAR su įpareigojimu neatplėštus ir kitaip nepažeistus vokus perduoti Egzaminų komisijai jos posėdžio dieną.

37. Egzaminus raštu laikusių asmenų testai ar praktinės užduotys yra vertinamos Egzaminų komisijos posėdžio metu. Kompiuterinės programos automatiškai įvertintus Teorinių žinių egzamino raštu laikymo rezultatus patikrinusi Egzaminų komisija tvirtina rezultatus ir priima sprendimą: „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ arba „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“. Egzaminų komisijos nariams nesutikus su Kompiuterinės programos automatinio įvertinimo ir nustatytus klaidą/ų suvedant klausimus-atsakymus sistemoje, surašomas protokolas, kuriame motyvuotai nurodomi nesutikimo motyvai, automatinio vertinimo klaidos, perskaičiuoti rezultatai ir galutinis Egzaminų komisijos sprendimas: „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ arba „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“. Jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių priimtas sprendimas negali būti toliau laikomas teisingu ir pagrįstu, Egzaminų komisija privalo tokį savo sprendimą panaikinti ir priimti naują sprendimą.

38. Egzaminų komisija, savo sprendimu nustatiusi galimą nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, egzaminuojamojo rezultato įvertinimo netvirtina arba po įvertinimo patvirtinimo, paaiškėjus naujoms aplinkybėms, panaikina savo sprendimą ir priima naują sprendimą. NAR tyrimas dėl galimo nusirašymo ar kito nesąžiningo veiksmo gali būti pradedamas NAR vadovo iniciatyva arba pagal Egzaminų komisijos raštą. NAR atlikę tyrimą ir nenustatę nusirašinėjimo ar kito nesąžiningumo fakto, apie tai informuoja Egzaminų komisiją, kuri toliau tęsia Egzamino rezultatų vertinimo tvirtinimo procedūrą. NAR atlikę tyrimą ir nustatę nusirašinėjimo ar kito nesąžiningumo faktą, apie tai informuoja Egzaminų komisiją. Egzamino perlaikymas gali būti paskirtas po 1 metų, NAR vadovo nustatytu laiku.

39. Praktinių gebėjimų egzaminas raštu gali vykti tą pačią dieną kaip ir Teorinių žinių egzaminas, jei Egzaminų komisijos posėdis vyksta iškart po Teorinių žinių egzamino laikymo ir egzaminuojamieji apie tai buvo informuoti (tokiu atveju Teorinių žinių egzamino rezultatai individualiai pranešami kiekvienam egzaminuojamajam), arba kitą dieną, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Teorinių žinių egzamino išlaikymo dienos.

40. Praktinių užduočių atsakymus kiekvienas Egzaminų komisijos narys vertina individualiai– nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Teigiami įvertinimai yra šie: 7 (patenkinamai), 8 (gerai), 9 (labai gerai), 10 (puikiai). Žinios, įvertintos nuo 1 iki 6 balų, yra nepatenkinamos. Vertinant egzaminuojamųjų praktinės dalies užduočių sprendimus, atsižvelgiama į atsakymo nuoseklumą, analizės išsamumą, argumentacijos aiškumą ir tikslumą, tinkamą teisės normų taikymą, terminologijos tikslumą. Individualiai įvertinę kiekvieno egzaminuojamojo atsakymus į egzamino praktinės dalies užduotis, Komisijos nariai užpildo egzamino praktinės dalies vertinimo

lentelę, kurioje nurodo kiekvienos praktinės užduoties atsakymo įvertinimą ir pasirašo. Komisijos sekretorius apskaičiuoja už praktinės dalies kiekvieną užduotį visų Egzaminų komisijos narių, dalyvavusių vertinime, skirtų balų vidurkį: balai susumuojami ir dalinami iš užduotį vertinusių Egzaminų komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius, skaičiuodamas vidurkį, skaičius suapvalina šia tvarka: gauto skaičiaus dalis nuo 0,01 iki 0,49 atmetama, o nuo 0,5 iki 0,99 apvalinama ir padidinama iki sveiko skaičiaus. Kiekvienos praktinės užduoties galutinis įvertinimas – visų vertinusių Egzaminų komisijos narių įvertinimų vidurkis, yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole. Egzamino praktinės dalies vertinimo lentelė laikoma egzamino posėdžio protokolo priedu.

41. Išlaikiusiu Praktinių gebėjimų egzaminą laikomas egzaminuojamasis, iš kiekvienos užduoties gavęs 7 (patenkinamai) arba daugiau balų. Į Egzaminų komisijos sprendimą dėl Praktinių gebėjimų egzaminą išlaikiusio egzaminuojamojo egzamino rezultatų įrašoma: „Praktinių gebėjimų egzaminas išlaikytas“, o sprendime dėl Praktinių gebėjimų egzamino neišlaikiusio asmens nurodoma: „Praktinių gebėjimų egzaminas neišlaikytas“.

42. Testo rezultatus ar praktines užduotis Egzaminų komisija įvertina per 7 dienas nuo Egzamino raštu laikymo dienos. Jeigu dėl padarytos pertraukos Egzaminų komisijos posėdis pratęsiamas kitą dieną, surašomas vienas Egzaminų komisijos posėdžio protokolas. Dėl kiekvieno Egzamino raštu laikiusio asmens rezultatų Egzaminų komisija priima sprendimą, kuris yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.

43. Įvertinus visų Egzamine raštu dalyvavusių asmenų testų ar praktinių užduočių atsakymus, atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti Egzamino raštu laikiusių asmenų vardai, pavardės ir NAR kiekvienam asmeniui suteikti individualūs kodai. Egzaminų komisijos protokole nurodomas Egzaminą raštu laikiusio asmens vardas, pavardė bei jam suteiktas individualus kodas. Individualaus kodo pildymo formos yra Egzaminų komisijos protokolo priedai. Testai ir praktinių užduočių sprendimai yra saugomi NAR 1 metus nuo egzamino laikymo datos.

44. Egzaminų raštu rezultatai skelbiami NAR interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Egzaminų komisijos protokolo pasirašymo dienos. Skelbime nurodoma asmeniui Egzamino raštu metu suteiktas individualus kodas, Teorinių žinių egzamino raštu metu surinktų balų skaičius arba Praktinių gebėjimų egzamino raštu užduočių galutiniai įvertinimai bei Egzaminų komisijos sprendimas - „Teorinių žinių egzaminas išlaikytas“ ar „Teorinių žinių egzaminas neišlaikytas“ arba „Praktinių gebėjimų egzaminas išlaikytas“ ar „Praktinių gebėjimų egzaminas neišlaikytas“.

45. Egzaminų komisijos sprendimas dėl Egzaminų raštu procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos Egzaminų raštu įvertinimui, gali būti skundžiamas NAR per 14 dienų nuo Egzaminų raštu rezultatų paskelbimo NAR interneto svetainėje. Skunde turi būti nurodytas konkretus Egzaminų raštu procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą. NAR skundą išnagrinėja per 30 dienų ir priima vieną iš šių sprendimų: skundo netenkinti ir palikti galioti skundžiamą Egzaminų komisijos sprendimą; skundą patenkinti - panaikinti Egzaminų komisijos sprendimą ir priimti naują sprendimą.

46. Išlaikytų Egzaminų raštu rezultatai galioja 3 metus nuo Teorinių žinių egzamino raštu išlaikymo dienos.

47. Egzaminų raštu užduočių sprendimai bei egzaminų eigai fiksuoti ir skaidrumui užtikrinti daryti vaizdo įrašai saugomi 30 dienų, o jei dėl egzaminų rezultatų gautas skundas – 14 - dienų nuo galutinio sprendimo dėl egzaminų rezultatų priėmimo.

IV SKYRIUS

NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS ETIKOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO EGZAMINO ŽODŽIU VYKDYMAS

48. Nemokumo administratoriaus etikos ir veiklos organizavimo egzaminas žodžiu (toliau – Egzaminas žodžiu) turi įvykti per 30 darbo dienų nuo Praktinių gebėjimų egzamino raštu išlaikymo dienos. Egzaminas žodžiu vyksta Egzaminų komisijos posėdžio metu.

49. Egzamino žodžiu metu daromas garso įrašas.

50. Asmuo, kuris buvo pakviestas laikyti Egzaminą žodžiu, gali pareikšti nušalinimą Egzaminų komisijos nariui. Nušalinimas pareiškiamas raštu, nurodant motyvus. Prašymas nušalinti Egzaminų komisijos narį turi būti pateiktas prieš 3 darbo dienas iki Egzamino žodžiu laikymo pradžios. Jei Egzaminų komisijos narys yra egzaminuojamojo sutuoktinis, artimas giminaitis arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant egzaminuojamąjį, toks narys turi nusišalinti nuo tokio egzaminuojamojo vertinimo. Prašymai nušalinti ar nusišalinti turi būti išnagrinėti ir sprendimai priimti iki Egzamino žodžiu pradžios. Egzaminų komisijos pirmininko sprendimu Komisijos posėdis dėl nušalinimo (nusišalinimo) pagrįstumo taip pat gali vykti naudojantis elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip likus vienai dienai iki egzamino dienos. Jeigu balsų „už“ ir „prieš“ yra po lygiai, Egzaminų komisijos narys laikomas nušalintu (nusišalinusiu). Sprendimą dėl Egzaminų komisijos nario, kuriam pareikštas nušalinimas, priima likę Egzaminų komisijos nariai, nedalyvaujant tam nariui, kuriam pareikštas nušalinimas. Nušalintas Egzaminų komisijos narys nedalyvauja tik asmens, kurio prašymu buvo nušalintas, Egzamino žodžiu laikyme. Jeigu nušalinus vieną Egzaminų komisijos narį ar daugiau, nelieka komisijos kворumo, paskiriamas nušalintą Egzaminų komisijos narį pavaduojantis narys.

51. Asmuo, kuris buvo pakviestas laikyti Egzaminą žodžiu, šio egzamino laikymo laukia NAR paskirtose patalpose. Šiose patalpose draudžiama naudotis mobiliojo ryšio ar kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis. Į šias patalpas draudžiama užėti Egzaminą žodžiu tą dieną jau laikiusiems asmenims, taip pat Egzamino žodžiu laukiantiems asmenims draudžiama bet kokia forma bendrauti su jau egzaminą laikiusiais asmenimis iki jiems paskirto egzamino laikymo pradžios.

52. Egzamino žodžiu pradžioje, supažindinus šį egzaminą laikančius asmenis su Egzamino žodžiu laikymo tvarka, kiekvienam asmeniui suteikiamas individualus kodas. Kompiuterinė programa parenka 3 klausimus pagal šios Tvarkos 23 punkto reikalavimus. Visiems asmenims Egzamino dalies žodžiu laikymo dieną užduodami vienodi klausimai. Egzaminuojamiesiems gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

53. Asmenys žodžiu egzaminuojami individualiai. Pasiruošimui atsakyti į Egzaminų komisijos užduotus klausimus laikas nėra skiriamas.

54. Vykdamas Egzaminą žodžiu egzaminavimo patalpoje gali būti tik Egzaminų komisijos nariai, priežiūros institucijos atstovai, komisijos sekretorius, egzaminuojamasis. Jeigu komisijos nariui, vykstant Egzaminui žodžiu, būtina palikti egzaminavimo patalpą, tai pažymima Egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelėje ir jis nevertina tuo metu egzaminuojamojo pateiktų atsakymų į Egzamino žodžiu klausimus. Egzaminas žodžiu gali būti tęsiamas, jeigu, egzaminavimo patalpoje yra likę ne mažiau nei trys Egzaminų komisijos nariai.

55. Kiekvieną atsakymą į Egzamino žodžiu metu užduotą klausimą kiekvienas Egzaminų komisijos narys vertina individualiai. Žemiausiais įvertinimas – 1 balas, aukščiausias įvertinimas – 10 balų. Atsakymo į Egzamino žodžiu užduotą klausimą įvertinimas – visų vertinusių Egzaminų komisijos narių vidurkis, kuris nurodomas Egzaminų komisijos protokole. Suskaičiavus balų vidurkį, jis apvalinamas iki 1 skaitmens po kablelio (jeigu antras skaitmuo po kablelio yra didesnis arba lygus 5, apvalinama į didesniąją pusę; jeigu antras skaitmuo po kablelio yra mažesnis nei 5, apvalinama į mažesniąją pusę). Egzaminuojamasis, atsisakęs laikyti Egzaminą žodžiu, laikomas neišlaikiusiu šio Kvalifikacinio egzamino, o jo individualaus vertinimo lentelėje įrašomas balas - 1.

56. Atsakymus į Egzamino žodžiu metu pateiktus klausimus Egzaminų komisija įvertina Egzamino žodžiu laikymo dieną ir priima sprendimą dėl Egzamino žodžiu laikiusio asmens rezultatų, kuris yra nurodomas Egzaminų komisijos posėdžio protokole.

57. Egzaminas žodžiu išlaikomas, jeigu atsakymo į kiekvieną Egzamino žodžiu metu pateiktą klausimą įvertinimo vidurkis yra ne mažesnis nei 7 balai iš 10 galimų. Galutinis išlaikyto egzamino įvertinimas – „Egzaminas išlaikytas“ ir nurodomas visų atsakymų į Egzamino žodžiu užduotus klausimus galutinių įvertinimų vidurkis. Jei atsakymo bent į vieną klausimą įvertinimo vidurkis yra mažiau nei 7 balai, galutinis egzamino įvertinimas yra: „Egzaminas neišlaikytas“.

58. Egzamino žodžiu rezultatai skelbiami NAR interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Egzaminų komisijos posėdžio, kuriame buvo vykdomas Egzaminas žodžiu, protokolo pasirašymo

dienos. Skelbime nurodomas Egzamino žodžiu metu asmeniui suteiktas individualus kodas bei Egzaminų komisijos sprendimas – „Egzaminas išlaikytas“ arba „Egzaminas neišlaikytas“.

59. Egzaminų komisijos sprendimas dėl Egzamino žodžiu procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos Egzamino žodžiu įvertinimui, gali būti skundžiamas NAR - per 14 dienų nuo Egzamino žodžiu rezultatų paskelbimo NAR interneto svetainėje. NAR skundą išnagrinėja per 30 - dienų ir priima vieną iš šių sprendimų: skundo netenkinti ir palikti galioti skundžiamą Egzaminų komisijos sprendimą; skundą patenkinti ir panaikinti Egzaminų komisijos sprendimą ir priimti naują sprendimą.

60. Egzamino garso įrašas saugomas 30 dienų, o jei dėl egzamino rezultatų gautas skundas – 14 dienų nuo galutinio sprendimo dėl egzaminų rezultatų priėmimo.

V SKYRIUS

PROFESINIO TINKAMUMO TESTO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

61. Profesinio tinkamumo testas – tai asmens profesinių žinių patikrinimas siekiant įvertinti jo gebėjimą dirbti pagal Nemokumo administratoriaus profesiją Lietuvos Respublikoje.

62. Profesinio tinkamumo testas atliekamas NAR nustatytu laiku, bet ne vėliau kaip per vienus metus nuo kompetentingos institucijos sprendimo dėl testo laikymo priėmimo dienos.

63. Profesinio tinkamumo testo laikymo data gali būti atidėta motyvuotu asmens prašymu, jeigu asmuo pateikia tokį prašymą per 14 dienų nuo kvietimo laikyti profesinio tinkamumo testą gavimo dienos.

64. Profesinio tinkamumo testas laikomas valstybine lietuvių kalba.

65. Jei kompetentingos institucijos sprendime neišskirtos atskiros sritys, kurių žinias būtina patikrinti profesinio tinkamumo testu, tai profesinio tinkamumo testo organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Teorinių žinių egzamino organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo.

66. Jei kompetentingos institucijos sprendime išskirtos atskiros sritys, kurių žinias būtina patikrinti profesinio tinkamumo testu, tai profesinio tinkamumo testo organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Teorinių žinių egzamino, tačiau testo klausimai pateikiami tik iš tų sričių, kurių žinias patikrinti nurodė kompetentinga institucija, atitinkamai mažinant testo klausimų kiekį. Minimalus testo klausimų skaičius - 30 klausimų. Sumažinus testo klausimų kiekį testo laikymui skirtas laikas nustatomas įvertinus, kad vienam testo klausimui atsakyti būtų skiriamos ne mažiau kaip 2 min. laiko, o profesinio tinkamumo testas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 70 proc. ar daugiau pateikto testo klausimų.

VI SKYRIUS

IŠLYGINAMŲJŲ KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

67. Išlyginamieji nemokumo administratorių Kvalifikaciniai egzaminai susideda iš Teorinių žinių egzamino raštu, kurio metu sprendžiamas testas, ir Praktinių gebėjimų egzamino raštu, kurio metu sprendžiama praktinė užduotis.

68. Asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, Egzaminų raštu laikymo metu kompiuterinė programa parenka 30 testo klausimų ir 1 praktinę užduotį iš sričių, patenkančių į išlyginamąją Kvalifikacinių egzaminų programą asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus. Testą sudaro 8 klausimai iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 10 klausimų iš Juridinių asmenų restruktūrizavimo srities ir 10 klausimų iš mikroekonomikos, įmonių valdymo, pertvarkymo ir vadybos ir po 1 klausimą iš ES nemokumo teisės bei Nemokumo administratoriaus statuso, etikos ir drausmės srities. Testo sprendimui skiriama 1 valanda laiko. Teorinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 21 ar daugiau pateikto testo klausimų. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro

viena praktinio pobūdžio užduotis iš Juridinių asmenų nemokumo teisės nuostatų, susijusių su įmonių restruktūrizavimo teisiniais santykiais, taikymo srities. Egzaminuojamajam susipažinti su užduotimi ir raštu parengti atsakymą į egzamino praktinės dalies užduotį skiriama 1 valanda 30 minučių. Praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad egzaminas būtų išlaikytas, užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų.

69. Asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, Egzaminų raštu laikymo metu kompiuterinė programa parenka 30 testo klausimų ir 1 praktinę užduotį iš sričių, patenkančių į Išlyginamąją Kvalifikacinių egzaminų programą asmenims, turintiems teisę teikti tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus. Testą sudaro 10 klausimų iš Juridinių asmenų nemokumo proceso bendrųjų nuostatų ir nemokumo proceso pradžios; 18 klausimų iš Juridinių asmenų bankroto srities ir po 1 klausimą iš ES nemokumo teisės bei Nemokumo administratoriaus statuso, etikos ir drausmės srities. Testo sprendimui skiriama 1 valanda laiko. Teorinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakoma į 21 ar daugiau pateikto testo klausimų. Praktinių gebėjimų egzaminą raštu sudaro viena praktinio pobūdžio užduotis iš Juridinių asmenų nemokumo teisės nuostatų, susijusių su įmonių bankroto teisiniais santykiais, taikymo srities. Egzaminuojamajam susipažinti su užduotimi ir raštu parengti atsakymą į egzamino praktinės dalies užduotį skiriama 1 valanda 30 minučių. Praktinė užduotis vertinama 10 balų sistema. Tam, kad egzaminas būtų išlaikytas užduotis turi būti įvertinta 7 ar daugiau balų.

70. Esant galimybei asmenys išlyginamuosius kvalifikacinius egzaminus gali laikyti tuo pačiu metu su nemokumo administratorių Kvalifikacinius egzaminus laikančiais asmenimis.

71. Kvalifikacinių egzaminų pagal išlyginamąsias Nemokumo administratorių Kvalifikacinių egzaminų programas, patvirtintas NAR, organizavimui, vykdymui ir rezultatų vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šios Tvarkos nuostatos dėl Egzaminų raštu organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo.

VII SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU EGZAMINO ĮVERTINIMU

72. Asmuo gali pateikti laisvos formos prašymą susipažinti su savo testo ar praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio, kurio metu buvo tvirtinami šio asmens testo rezultatai ir vertinamos praktinės užduotys, protokolu tiek, kiek tai susiję su šio asmens vertinimo skaidrumo užtikrinimu, bei Kvalifikacinių egzaminų laikymo metu darytais vaizdo ir/ar garso įrašais.

73. Asmuo gali pateikti laisvos formos prašymą susipažinti su Egzaminų komisijos posėdžio, kurio metu buvo vykdomas Egzaminas žodžiu, protokolu ir šio posėdžio garso įrašu tiek, kiek toks susipažinimas susijęs su vertinimo skaidrumo užtikrinimu.

74. Asmenų prašymai susipažinti su šios tvarkos 72 punkte nurodyta egzaminų medžiaga turi būti pateikti NAR asmeniškai, atvykus į NAR jų darbo metu, registruotu laišku ar elektroniniu paštu, pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu per 7 dienas nuo atitinkamo egzamino rezultatų paskelbimo dienos. Prašymas, pateiktas nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, paliekamas nenagrinėtas.

75. Sprendimą dėl leidimo arba neleidimo susipažinti su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio protokolais, vaizdo ir garso įrašais, per 7 dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos, priima NAR ir informuoja prašymą pateikusį asmenį elektroniniu paštu. NAR privalo sudaryti asmeniui galimybę susipažinti su šios tvarkos 72 punkte nurodyta egzaminų medžiaga abiem pusėm priimtinu prieš 3 dienas iki Egzaminų komisijos įvertinimo apskundimo termino pabaigos. Informuojant asmenį apie suderintą susipažinimo laiką nurodoma data ir laikas, kada asmuo gali atvykti į NAR susipažinti su nurodyta medžiaga, kai asmeniui leidžiama susipažinti, arba teisės aktais pagrįsti motyvai, kodėl asmeniui neleidžiama susipažinti su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos posėdžio protokolais, vaizdo ir garso įrašais.

76. Susipažinimo su Kvalifikacinio egzamino rezultatais metu griežtai draudžiama Kvalifikacinio egzamino ar jo dalies užduotis, protokolus kopijuoti, kitaip atgaminti ar perduoti kitam asmeniui.

Susipažinimas su rezultatais vyksta NAR, susipažinimo vieta gali būti filmuojama, taip siekiant užtikrinti egzaminų medžiagos konfidencialumą ir vientisumą. Susipažinimo su rezultatais vaizdo įrašas saugomas 5 dienas nuo susipažinimo su rezultatais dienos, jei nekilo įtarimo dėl galimo bandymo neteisėtai atgaminti egzaminų medžiagą ar kitaip pažeisti konfidencialumo principą, o įtarus galimą šio punkto pažeidimą – iki tyrimo ir galimo skundo nagrinėjimo pabaigos. Nustatytos tvarkos pažeidimą padaręs asmuo privalo atlyginti NAR padarytą žalą, kurią sudaro naujų egzaminų užduočių sukūrimo išlaidos. Asmuo su testo, praktinių užduočių įvertinimais, Egzaminų komisijos protokolais, vaizdo ir garso įrašais gali susipažinti tik vieną kartą tam skiriant iki 3 valandų.

VIII SKYRIUS MOKESČIO UŽ EGZAMINUS DYDIS IR MOKĖJIMAS

77. Egzaminai yra mokami. Mokesčio už Kvalifikacinių egzaminų, profesinio tinkamumo testo bei išlyginamųjų Kvalifikacinių egzaminų laikymą dydį tvirtina NAR. Šis dydis negali viršyti egzaminų ar testo organizavimo ir vykdymo sąnaudų. Neišlaikius egzaminų ar testo arba neatvykus į juos be svarbių priežasčių, sumokėtas mokestis už egzaminų ar testo laikymą negrąžinamas.

78. Už Kvalifikacinių egzaminų ar profesinio tinkamumo testo perlaikymą imamas tokio pačio dydžio mokestis kaip ir už Kvalifikacinių egzaminų ar profesinio tinkamumo testo laikymą, išskyrus atvejus, kai sumokėtas mokestis už Kvalifikacinių egzaminų ar profesinio tinkamumo testo laikymą įskaitomas, kai:

78.1 asmuo, kvieistas į egzaminą, neatvyko laikyti egzaminą dėl priežasčių, kurias Egzaminų komisija pripažino svarbiomis;

78.2 NAR patenkina skundą ir įpareigoja Egzaminų komisiją vykdyti egzaminą perlaikymą;

78.3 egzaminas neįvyko (buvo nutrauktas) ne dėl egzaminuojamojo kaltės.

79. Teikdamas prašymą dėl egzaminų laikymo, asmuo turi pateikti mokėjimo/pavedimo kopiją.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Visi su egzaminais susiję dokumentai ir informacija saugomi NAR. Egzaminą laikiusio asmens darbai saugomi NAR 1 metus po egzaminų laikymo dienos.

81. Kvalifikacinio egzaminų praktinės dalies bei etikos ir veiklos egzaminų žodžiu užduotys pakartotinai nenaudojamos.

82. Egzaminų komisijos sprendimai ir Nemokumo administratorių rūmų sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

83. Šioje Tvarkoje nenumatytus atvejus, susijusius su egzaminų organizavimu, sprendžia NAR vadovas.